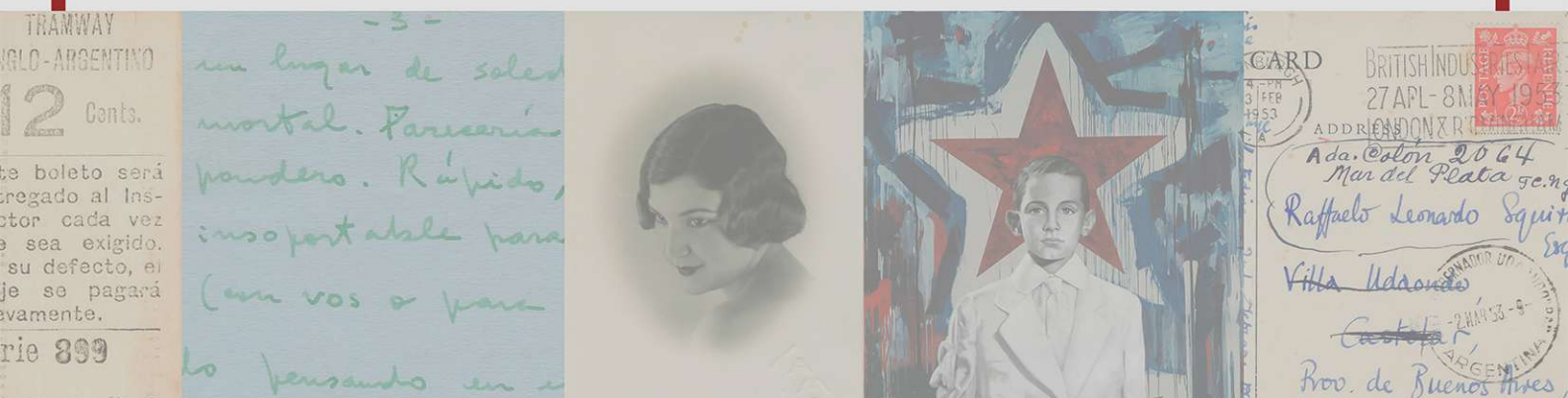


III JORNADAS DE DISCUSIÓN / II CONGRESO INTERNACIONAL



ARCHIVOS PERSONALES EN TRANSICIÓN. DE LO PRIVADO A LO PÚBLICO, DE LO ANALÓGICO A LO DIGITAL

ACTAS

Actas de las III Jornadas de discusión / II Congreso Internacional. Archivos personales en transición, de lo privado a lo público, de lo analógico a lo digital / Compiladas por Inés Afonso Esteves, Julio Cabrio, Virginia Castro, Martín Paz y Eugenia Sik.

Buenos Aires: CeDInCI, IIAC-UNTREF y UDELAR, 2019.

ISSN: 2545-8078

III Jornadas de discusión / II Congreso Internacional. Archivos personales en transición, de lo privado a lo público, de lo analógico a lo digital.

Lugar y fecha: Buenos Aires, 15, 16 y 17 de abril de 2019

Organizadores: Centro de Documentación e Investigación de la Cultura de Izquierdas CeDInCI, Archivo IIAC (Instituto de Investigaciones en Arte y Cultura Dr. Norberto Griffa-UNTREF) y el Archivo General de la Universidad de la República (AGU-UDELAR)

Comité Académico

Lila Caimari (CONICET-UDESA, Argentina)
Edgardo Castro (UNSAM, Argentina)
Laura Fernández Cordero (CeDInCI – UNSAM/ CONICET, Argentina)
Daniel Link (UNTREF, Argentina)
Vania Markarian (Universidad de la República, Uruguay)
Horacio Tarcus (CeDInCI – UNSAM-CONICET, Argentina)
Diana Wechsler (IIAC-UNTREF)

Comité organizador

María Inés Afonso Esteves (Archivo IIAC-UNTREF)
Julio Cabrio (UDELAR)
Virginia Castro (CeDInCI – UNSAM)
Martín Paz (Archivo IIAC-UNTREF)
Eugenia Sik (CeDInCI – UNSAM)
Olga Zurita (Archivo IIAC-UNTREF)

El Archivo Personal del historiador Ernesto Joaquín Maeder: organización, descripción y puesta en valor de su correspondencia.

María Laura Salinas (Instituto de Investigaciones Geohistóricas-CONICET/UNNE)

marlausali@gmail.com

Luis Alberto Avilan (Instituto de Investigaciones Geohistóricas-CONICET/UNNE)

luisaviliancpa@gmail.com

Introducción

Los archivos personales se han convertido en los últimos años en fuentes de incalculable valor para la investigación y para la reconstrucción de los procesos históricos de los pueblos, de ahí la importancia de su organización y conservación, contienen información única e irremplazable. No obstante, este tipo de fondos se caracterizan por ser heterogéneos, fragmentarios, e incoherentes, formados en su gran mayoría por documentos sueltos.

Definiendo el concepto de archivos personales decimos que “es aquel que contiene los documentos generados y recibidos por un individuo a lo largo de su existencia, incluyendo todas sus funciones y actividades, independientemente del soporte” (Ríos, 2008: 52).

Para Carmen Mastropiero el archivo privado “es aquel que reúne los documentos producidos y/o recibidos en el ejercicio de sus funciones por las personas físicas o jurídicas en el transcurso de sus actividades no regidas por el derecho público”.²³⁴

El presente trabajo se inscribe en ese marco, en el mismo nos propusimos comenzar a exponer y a describir el proceso de creación y sistematización del Archivo Personal Ernesto Joaquín A. Maeder enfocándonos en una primera etapa en la clasificación, ordenación e inventariado de toda su correspondencia.

Nos propusimos también abordar esta tarea con un enfoque desde la archivología y desde la historia con el fin de enriquecer la mirada y organizar dicho archivo con aportes interdisciplinarios.

²³⁴ Citado en Beltrán Cabrera (2013): 108.

1. El historiador, su itinerario intelectual

Ernesto Joaquín A. Maeder fue una figura destacada de la historiografía del Nordeste argentino, desde mediados de los años '60 del siglo XX hasta su fallecimiento en el año 2015. Sus estudios, además de haber aportado a la investigación, contribuyeron a la sistematización y edición de numerosas fuentes desconocidas para la construcción de la historia rioplatense colonial, como así también del periodo independiente y contemporáneo de la Argentina.²³⁵

Consolidó su situación docente desde 1964 como Profesor titular ordinario en la carrera de Historia de la Facultad de Humanidades y ya en la década del '80 se incorporó al Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET), promoviendo a partir de 1994 a la categoría de Investigador Superior.

Sus cuidadosos registros, los años dedicados a recorrer archivos y repositorios, su conocimiento de las fuentes coloniales principalmente, y de documentos de períodos posteriores; el rigor científico a la hora de realizar sus análisis, lo posicionaron poco a poco como uno de los pilares en la investigación del Nordeste argentino. Una mirada a su archivo personal, la lectura de sus memorias, entrevistas a él mismo realizadas por nosotros y su abundante producción nos permiten transitar un recorrido por su obra y afianzar datos e información para pensar en la organización de su archivo personal.

Consideramos que su instalación en la ciudad de Resistencia y su docencia en la entonces denominada Escuela de Humanidades, favoreció a una coyuntura de reflexión y construcción paulatina de una historia local que no estaba escrita desde una perspectiva regional. En los primeros años del siglo XX la historia no estaba profesionalizada en la región del Nordeste de Argentina, la creación de la Universidad y la llegada de profesores de Buenos Aires y de otras provincias contribuyeron a la conformación de grupos interdisciplinarios de estudiosos, que encontraron en el territorio y sus características un claro objeto de estudio desde diversas perspectivas.

Como un investigador que ha producido a lo largo de cincuenta años, Ernesto Maeder ha dejado como legado numerosos documentos, manuscritos, textos en edición, etc., producto de sus investigaciones. También copias de documentos, microfilms, fotografías, cartografía y documentos en diversos soportes que fue recopilando a lo largo de su vida científico-académica en diferentes archivos y repositorios de América Latina y España.

Ese gran caudal de documentos, junto a algunos de los libros de su biblioteca personal en la que también hay libros de su autoría, fue donado por su familia luego de su fallecimiento al Núcleo de Estudios

²³⁵ Sobre la biografía intelectual de Ernesto Maeder, véase Salinas (2017; 2018).

Históricos Coloniales del IIGHI-CONICET en el mes de septiembre del año 2015. En la actualidad se encuentra en proceso de identificación, clasificación, ordenación y descripción.

2. Identificación de temáticas en el fondo documental

El historiador fue una persona sumamente ordenada y sistemática, guardaba y clasificaba toda la documentación producida y recibida a lo largo de su vida bajo temáticas que le permitan localizarlas de una forma rápida y sencilla. En su fondo documental se pudo hallar más de 50 cajas y carpetas cuidadosamente ordenadas e identificadas con los siguientes rótulos:

- a) “Misiones Jesuíticas”: se agrupa el tema de las Misiones, por conjuntos de misiones geográficamente constituidas. En el marco de este tema existe una diferenciación entre estudios sobre la misión, demografía, evangelización entre otros. En estas cajas se hallan además copias de documentos como Cartas Anuas de los siglos XVII-XVIII, otro tipo de documentos como por ejemplo: el manuscrito fotografiado del Archivo Nacional de Chile de la obra de Pedro Lozano Historia de la Conquista de las Provincias del Paraguay, Río de la Plata y Tucumán.
- b) “Historia Regional del Nordeste”: presenta una organización en este caso también por espacio geográfico, que el historiador definió. Temporalmente desde el período colonial a los tiempos contemporáneos, incluye información sobre las cuatro provincias actuales del NEA. Chaco, Corrientes, Misiones y Formosa. (aspectos políticos, económicos, demográficos y culturales: estadísticas, censos, informes y memorias de los gobernadores, entre otros).
- c) “Historia del Paraguay”: desde la colonia a períodos más recientes. Incluye una somera organización por subtemas como economía, demografía y territorio. Hay borradores de sus investigaciones y material que consultaba para producir. Entre esta información por ejemplo: encomiendas en Paraguay: datos demográficos sobre población encomendada en los siglos XVII y XVIII. Documentos sobre la revolución de los comuneros. Copia de Actas del cabildo de Asunción: Siglo XVII.
- d) “Historia del Chaco”: investigaciones referidas al período colonial (la región del Gran Chaco) como así también al Chaco como Territorio Nacional y provincia. Esta parte también está organizada temáticamente y por períodos: Jesuitas en el Chaco, Documentos referidos al período colonial en el Chaco, el Chaco territorialiano, el Chaco provincial. Encontramos documentos fotografiados por ejemplo: De Fray Antonio Lapa: Diario de la entrada al Gran Chaco Gualamba. Plano de Nuestra Señora de La Cangayé, Plano de San Bernardo El Vertiz, Plano el campamento de Matorras. Relación Geográfica de las Provincias de Tucumán, Juríes o Diaguitas y de los territorios y límites firmado por Diego Pacheco.

- e) “Historia de la población”: desde temprano, Maeder se interesó por la demografía. En estas cajas se guardan padrones y listas nominativas coloniales, Visitas y recuentos, registros y datos de población en general, como así también censos del período pre-estadístico. También posee reales cédulas, reales provisiones. Este tipo de documentos forma parte de este acervo.
- f) “Historia Eclesiástica”: la historia de la Iglesia fue otra de las temáticas de interés. Se ocupó no sólo de temas de evangelización y misiones en el período colonial sino también de biografías y estudios de la Iglesia más reciente. Sobre estos abordajes hay documentación y manuscritos abundantes. Por ejemplo: visitas canónicas, visitas audienciales. También copia de documentos sobre bautismos, matrimonios, defunciones de algunas ciudades como Corrientes o Asunción. En esta serie se identifican documentos sobre misiones jesuíticas: copias de Cartas, memoriales, informes de obispos, etc. A futuro será una de las secciones del archivo que requiera una mejor organización y definición.
- g) “Historia de la Educación”: los temas educativos fueron atendidos con asiduidad por Maeder durante su vida académica. Se interesó por temas de enseñanza de la historia en los diferentes niveles, como por aspectos de pedagogía universitaria. Fue nombrado miembro correspondiente de la Academia Nacional de Educación en el año 2005, por sus investigaciones dedicadas a estos temas. Se conservan documentos, manuscritos e informes diversos sobre temas educativos del NEA. En este sector se guardan borradores de trabajos publicados, como así también los datos con los que iba construyendo dichas investigaciones.
- h) “Gestión”: documentación referida a su propio accionar en cargos en la Universidad Nacional del Nordeste con diferentes responsabilidades: Rectorado, decanato o dirección del departamento y/o dirección del Instituto de Historia y también como miembro de las comisiones de CONICET. Se encuentra documentación como ser: Resoluciones, ordenanzas, informes, solicitudes de promoción, evaluaciones de comisión.
- i) “Docencia”: incluye todos los cuadernos de Cátedra de Maeder, de cada año académico, incluyéndose los programas de las asignaturas por él dictadas, así como sus respectivas listas bibliográficas y clases teóricas. Desde el año 1958 hasta sus últimos días como docente universitario en el año 2004.
- j) “Diarios de viajes”: en cuadernos diversos, Maeder redactó en detalle los itinerarios realizados en sus viajes. Se hallan por ejemplo: Diarios de viajes por España, Italia, Tierra Santa, Brasil. En ellos se detallan sus percepciones y descripciones de lugares que conoció: museos, bibliotecas, archivos, etc.

- k) “Publicaciones en prensa”: con mucha prolijidad, Maeder guardó cada una de las publicaciones que realizó en la prensa local y de otras provincias. Siempre tuvo un especial interés por realizar publicaciones de temas históricos en formato de divulgación para que sea apreciado por un público mayor no académico. También fue autor de numerosas reseñas y resecciones que le interesaba comunicar en la prensa. Nos referimos a un centenar de estas notas que atesoró en diversas carpetas. Existen por ejemplo reseñas bibliográficas publicadas en los diarios *El Litoral* (Corrientes), *El Territorio*, Norte y *Primera Línea* (Chaco), desde 1970 hasta 2015. Los temas abordados son: la historiografía de las Misiones Jesuíticas en Argentina, Paraguay, Brasil Bolivia; tesis doctorales, congresos, encuentros, seminarios, novelas históricas, presentaciones de revistas y bibliografía reciente de esos años. Entre otros, asuntos demográficos, inmigración europea al Chaco y Misiones, temas artísticos o fotográficos; cambios sociales, culturales y políticos que influyeron en Argentina y en la cultura de occidente. Difusión de clásicos de las Misiones Jesuíticas, nuevas ediciones o rescate de obras olvidadas o escasamente conocidas y reseñas biográficas de historiadores investigadores destacados. Indudablemente es parte de sus intereses en su producción académica Esta documentación ha llamado la atención de algunos investigadores que han iniciado estudios sobre su producción en la prensa, relacionada con temas de sus investigaciones históricas.
- l) “Formación de recursos humanos”: existe un abundante acervo con numerosas carpetas que guardan el historial de becarios, investigadores, pasantes y profesionales que trabajaron bajo su dirección. Llevaba un detallado registro de los avances de cada uno de sus dirigidos, con sus informes, cartas y escritos que reflejan el vínculo entre el director y las personas que orientaba en la carrera de investigación desde sus inicios hasta que los mismos se independizaban de su dirección por el proceso lógico de avance en cada uno de los itinerarios.
- m) “Correspondencia”: en esta sección se encuentran cartas y notas de historiadores, académicos, colegas profesores, familiares y amigos. También hay tarjetas de saluciones, Navidad, Año Nuevo, relativas a fiestas religiosas y aniversarios.

Para la reorganización y descripción del fondo documental se continuó con ese mismo criterio aportando al mismo un reordenamiento cronológico e inventariado de toda su documentación. También cabe aclarar que parte de su fondo ya fue intervenido en otra ocasión por alumnos de la carrera de Ciencias de la Información con orientación en Archivología de la Facultad de Humanidades-UNNE, los cuales elaboraron rótulos e índices descriptivos. Por nuestra parte usamos estos instrumentos de descripción para elaborar el inventario y ampliar la información en rótulos e índices que nos parecía pertinente recuperar.

3. La correspondencia del historiador

En esta primera etapa de organización de su archivo decidimos darle un mayor énfasis a su correspondencia, esto ayudará a realizar nuevas preguntas sobre el historiador y su contexto, como así también los vínculos y redes que se conformaban en aquellos tiempos, mediante la actividad epistolar.

En esta serie documental se registran hasta el momento un total de 1.211 documentos ordenados en forma cronológica y clasificados en correspondencias recibidas y enviadas que abarcan los años 1950 a 2008, entre las tipologías documentales que se conservan se encuentran cartas, notas, telegramas, resoluciones, boletines, esquelas, certificados, tarjetas, mails, comunicados y cuestionarios. Las mismas se conservan en carpetas de cartulinas blancas solapadas como primer soporte de guarda y a su vez en cajas planas de plástico tamaño oficio. Todos los documentos se encuentran enumerados bajo el número de registro (conformado por 5 dígitos) en su margen derecho superior.

Para la elaboración del inventario se utilizó una planilla Excel donde se asentaron los siguientes metadatos:

- Número de registro: donde se asigna un número de orden al documento compuesto por 5 dígitos. Ejemplo: 00001
- Unidad de archivación: en este campo se registra que unidad de conservación se utiliza para la guarda del documento, las mismas son en un principio Cajas que contienen carpetas como una segunda unidad para resguardar y proteger a los documentos de los agentes de deterioro como el caso del polvo, la humedad y agentes biológicos, a estas unidades también se les asigna un número de orden. Por ejemplo: Caja 1, Carpeta 1, Carpeta, 2, etc.
- Serie documental: en este campo se consiga el asunto o temática de los documentos.
- Subserie documental: dentro de las temáticas también se encuentran subtemáticas, a estas las llamamos subserie.
- Tipología documental: se da cuenta de qué tipo es el documento trabajado como por ejemplo: carta, nota, resolución, postal, fotografía, etc.
- Fecha: la fecha de creación del documento, en caso de no poseerla se coloca la leyenda "S/F" que significa sin fecha. En otros casos solo posee año o mes y se registra de la siguiente forma: 00/02/1970 ó 00/00/1970.

- **Productor:** en este campo registramos a la persona creador del documento, si el mismo no fue identificado se deja el campo vacío.
- **Destinatario:** el remitente del documento, al igual que en caso anterior aquí también se deja el campo vacío si no está claro a quien se envió la correspondencia.
- **Soporte:** material sobre el cual está plasmada información. Por ejemplo: papel, microficha, soporte fotográfico, soportes ópticos, etc.
- **Unidad documental:** se registra el volumen documental, el cual puede ser simple o compuesto.
- **Fojas:** se detalla la cantidad de hojas que conforman el documento.
- **Lugar:** aquí se da cuenta del lugar donde fue creada la nota, carta, telegrama, etc. En este campo si la correspondencia no posee lugar desde donde se envió el documento se coloca “S/L”, que significa sin lugar.
- **Observaciones:** en esta columna se da cuenta del estado de conservación de los documentos, condiciones de acceso y toda otra información que sea necesaria registrar para el cuidado y uso del documento.

A través de la intervención de su archivo fuimos descubriendo los vínculos que Maeder ha establecido con destacadas figuras de la academia, la ciencia y la iglesia católica y que nos pareció importante nombrar a algunos de ellos en este trabajo, tal es el caso de Aurelio Tanodi historiador y archivero radicado en Córdoba y quien es considerado el padre de la archivística, Guillermo Furlong historiador jesuita y miembro de la Compañía de Jesús, Diego Luis Molinari autor de numerosas obras sobre la época colonial, Oberdán Caletti docente, escritor, fundador y rector de la Universidad del Nordeste, Carlos Segreti docente, decano y vicerrector de la Universidad Nacional de Córdoba, Jorge Bergoglio (hoy el Sumo Pontífice Francisco), que en ese momento era provincial de los jesuitas y Maeder había entablado un contacto para obtener copia de los documentos referidos a las Cartas Anuas de la Provincia Jesuítica del Paraguay. Existe un acuerdo firmado por ambos que se guarda en esta sección y el cual adquirió un importantísimo valor.

4. Organización y Descripción

Como ya mencionamos anteriormente, el archivo se encuentra organizado por temas y subtemas y bajo ese mismo criterio se continuará en la reorganización, clasificando los documentos según los principios archivísticos (principio de procedencia y respeto al orden original), clasificando según los sistemas de asuntos o materia y numérico, elaborando un cuadro de clasificación de modo que se establezca una

estructura jerárquica y lógica de los documentos, ordenándolos cronológicamente y estableciendo condiciones de acceso y uso del material. Como toda unidad de información, el archivo contará también con un manual de misiones y funciones y carta de servicios. En cuanto a la descripción, en una segunda etapa cuando el fondo esté más avanzado en su organización se describirá el mismo utilizando la Norma ISAD(G) (Norma Internacional General de Descripción Archivística) elaborado por el Consejo Internacional de Archivos (ICA), la cual permite identificar y explicar el contexto y contenido de los documentos de archivos con el fin de hacerlos accesibles y de este modo elaborar los catálogos. Además ya se comenzó con la implementación de la Norma ISDIAH (Norma Internacional para la descripción de instituciones que custodian fondos de archivos), ésta tiene la finalidad de proporcionar información sobre la institución y facilitar el acceso a los fondos documentales.

Nuestro objetivo es normalizar todas las prácticas y funciones de la unidad de información, de manera que esto nos permita proporcionar información eficaz, veraz y precisa. Para cumplir con ello es necesario la implementación de las normas internacionales de descripción archivística, sumando a las anteriores las ISAAR CPF (Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias).

Conclusión

Como parte de su legado hemos recibido este importante caudal de documentos. La organización y catalogación de su archivo es una tarea necesaria para que el mismo pueda ser aprovechado por quienes se interesen por la consulta con el fin de realizar investigaciones diversas que puedan surgir.

En el quehacer historiográfico de este investigador observamos la construcción de una historia sujeta a las fuentes, propia de la época en que se formó y por influencia de los profesores que tuvo. Este aspecto pudo desarrollar sin dificultades debido a la abundante cantidad de documentos escritos con los que trabajó a lo largo de su vida académica y que se preocupó de obtener en los diversos repositorios consultados.

Este archivo tendrá las funciones de mantener y organizar los documentos, ordenar y clasificar con criterio histórico la documentación, inventariar, catalogar y divulgar los documentos con la final de servir a la histórica, la ciencia y la cultura.

Referencias bibliográficas

Beltrán Cabrera, Luz del Carmen. "El archivo personal del Dr. Luis Mario Schneider del Departamento de Filología de la Facultad de Humanidades de la Universidad Autónoma del Estado de México".

Contribuciones desde Coatepec. No. 24 (2013): [En línea], <https://www.redalyc.org/pdf/281/28126456002.pdf> (recuperado el 02/02/2019)

Ríos, Patricia. "La importancia de la organización y conservación de un archivo personal". *Revista Universidad de Sonora*. No. 23 (2008): [En línea], <http://www.revistauniversidad.uson.mx/revistas/23-11.pdf> (recuperado el 02/02/2019)

Salinas, María Laura. "El Archivo Personal de Ernesto J. A. Maeder. Fondos documentales para la historia del nordeste argentino". *Anuario Escuela de Archivología*. No. 9 (2017): [En línea], <https://revistas.unc.edu.ar/index.php/anuario/article/view/21172> (recuperado el 02/02/2019)

Salinas, María Laura. "La construcción de la historia de las misiones jesuíticas del Paraguay desde los enfoques de Ernesto J. A. Maeder". En *La primera generación de historiadores laicos de la Compañía de Jesús en Iberoamérica*, editado por Carlos Alberto Page. Córdoba: Baez ediciones, 2018. [En línea], https://www.academia.edu/39925505/LA_CONSTRUCCION_DE_LA_HISTORIA_DE_LAS_MISIONES_JESUITICAS_DEL_PARAGUAY_DESDE_LOS_ENFOQUES_DE_ERNESTO_J.A._MAEDER (recuperado el 15/10/2019)