

TRAMITACION DEL EXPEDIENTE

ORGANIZACIÓN, LEGISLACION Y GESTION PROFESIONAL

AUTORES: ARQ. CRISTIAN PINEDA

ARQ. MARTIN ITURRIOZ



TRAMITACION

Etimología

Este termino esta formado del verbo activo transitivo «tramitar» y del sufijo «ción» que indica efecto, hecho o acción

Definición

Con esta palabra se define a la acción y resultado de **tramitar** o tramitarse, en hacer alguna **gestión necesario para solucionar un asunto** o materia o también en realizar algún trámite o alguna diligencia con el mismo fin. Serie de tramite prescrito para un **asunto** o de los seguidos en él.

Sinonimos

Diligencia - gestión - *despacho* - actuación – papeleo – burocracia.

TRAMITACION

PARA SER UN BUEN GESTOR:

PACIENCIA

TENACIDAD

ACTITUD

PRESENCIA

CAPACIDAD

PREDISPOSICION

CONOCIMIENTO

CARISMA



TRAMITACION PREVIA

- INSCRIPCION EN EL COLEGIO DE ARQUITECTOS
- INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE PROFESIONALES HABILITADOS DE LA MUNICIPALIDAD
- ENTREVISTA CON EL PROPIETARIO O CLIENTE:
 - 1- DEFINICION DEL TRABAJO (PROYECTO – RELEVAMIENTO – AMPLIACION – REFACCION - DEMOLICION – HABILITACION COMERCIAL – ETC)
 - 2- DOCUMENTACION CON LA SE CUENTA (TITULO DE PROPIEDAD, DESLINDE Y AMOJONAMIENTO, MENSURA. BOLETA DE COMPRA VENTA. ETC.)
 - 3- ENTREVISTA CON IDEAS, INTENSIONES Y EXPECTATIVAS (CROQUIS PRELIMINALES – BOSQUEJOS – ANIMACION – PROYECTO)
 - 4- ESTABLECER TIEMPOS - HONORARIOS – PRESUPUESTO.
 - 5- OTRAS CUESTIONES DE INTERES

ANTES DE FIRMAR UN CONTRATO



VERIFICAR SI CUENTO CON LOS RECURSOS NECESARIOS



CPAAU

COLEGIO PROFESIONAL
DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
DE LA PROVINCIA DEL CHACO

EJERCE EL CONTROL DEL CORRECTO DESEMPEÑO Y EJERCICIO
PROFESIONAL DEL ARQUITECTO

NO CORRIGE NI CONTROLA LOS PLANOS – REALIZA UN VISADO

BASE DEL EJERCICIO PROFESIONAL : DIGESTO DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS

EL PROFESIONAL ARQUITECTO PUEDE MATRICULARSE COMO: REGISTRADO - HABILITADO - EN RELACION DE DEPENDENCIA LA MATRICULA



ARANCELES 2020

Inscripción:	GRATUITA
Cuota de Habilitación:	
SEMESTRAL	\$ 1.800
ANUAL	\$ 3.000
BIANUAL	\$ 5.000

Tasa De Aporte:	3 %
Rehabilitación:	GRATUITA
Mora por años Adeudados:	BONIFICADO
Constancias y estados matriculares :	GRATUITA

DEFINIR EL TRABAJO A REALIZAR

- PROYECTO
- PROYECTO Y DIRECCION
- MEDICION DE OBRA DE ARQUITECTURA
- MEDICION DE OBRA DE INGENIERIA
- REFACCION
- TRAMITACION
- HABILITACIONES COMERCIALES
- TASACIÓN
- PERITAJE
- CONSULTA
- REPRESENTACION TECNICA (PARA EL ESTADO U ORGANISMO PUBLICO O OBRAS PRIVADAS)
- HIGIENE Y SEGURIDAD
- RELEVAMIENTO DE INSTALACIONES
- GASTO ADMINISTRATIVO MINIMO **\$946,34**



DESTINO DE LA OBRA

- VIVIENDA UNIFAMILIAR
- VIVIENDA MULTIFAMILIAR
- EDIFICIO COMERCIAL
- EDIFICIO ESPECIAL
- EDIFICIO INDUSTRIAL



CPAUCH

COLEGIO PROFESIONAL
DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
DE LA PROVINCIA DEL CHACO

EN FUNCION DE LA TAREA QUE SE REALIZARA EL PROFESIONAL DEBERA CONFECCIONAR:

- FORMULARIO ORDEN DE TRABAJO
- FORMULARIO NOTA DE PRESENTACION DE EXPEDIENTE DIGITAL
- FORMULARIO NOTA DE PRESENTACION DE CROQUIS DIGITAL
- FORMULARIO DE PERMISO PROVISORIO
- FORMULARIO DE DECLARACION JURADA
- BASE NUMERICA
- FORMULARIO DE RESELLADO DIGITAL
- FORMULARIO DE RENUNCIA TECNICA
- INFORMES
- COMPUTOS Y PRESUPUESTOS



CPAUCH

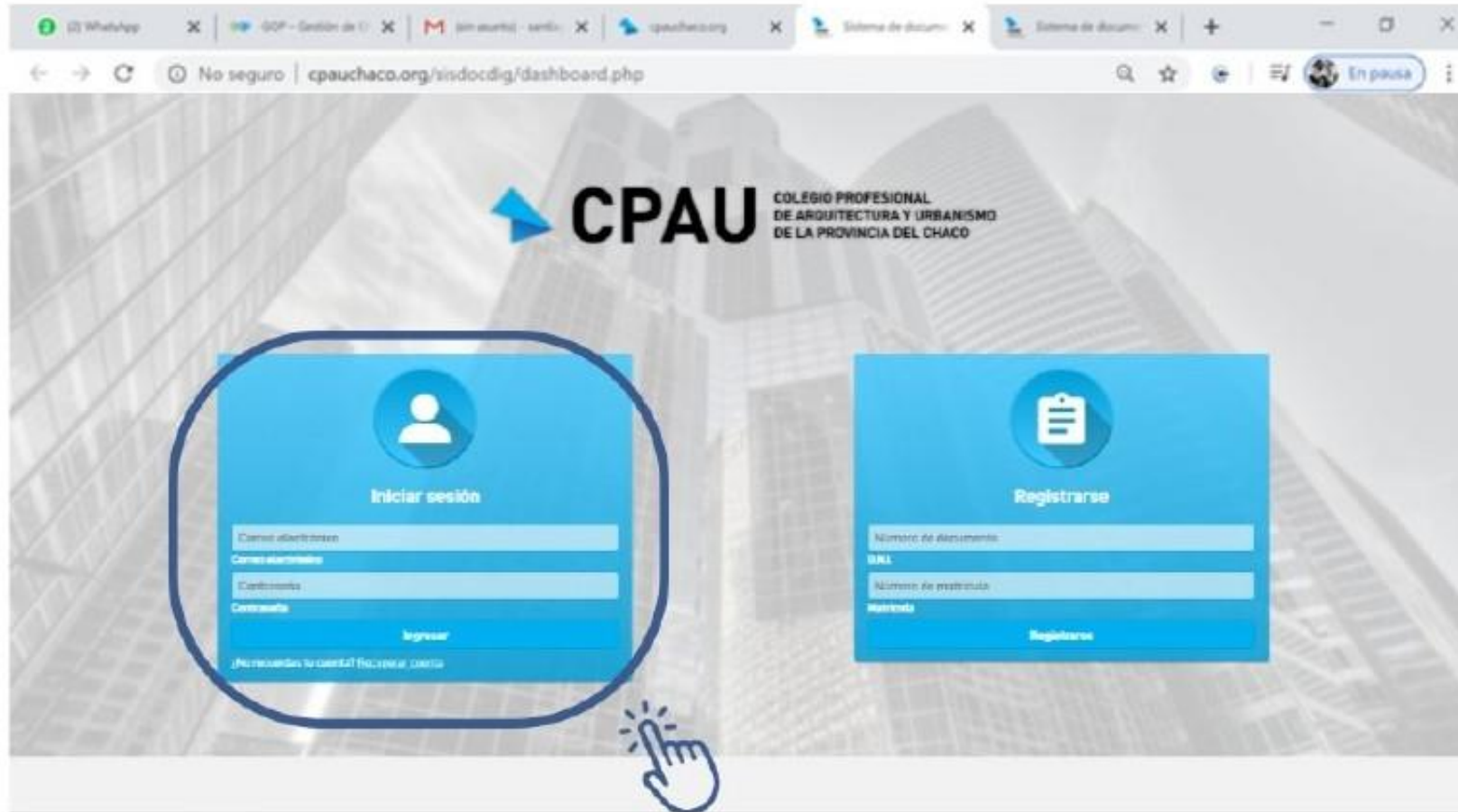
COLEGIO PROFESIONAL
DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
DE LA PROVINCIA DEL CHACO

CREDENCIAL PROFESIONAL PARA ACCESO ONLINE

En primer lugar, INGRESAR A: WWW.CPAUCHACO.ORG y hacer click en el ícono **INGRESAR**



Colocar usuario y contraseña, y darle click en **INGRESAR**



De esta manera accedemos a nuestra cuenta en el Sistema de Autogestión y hacemos click en "Mis Datos"

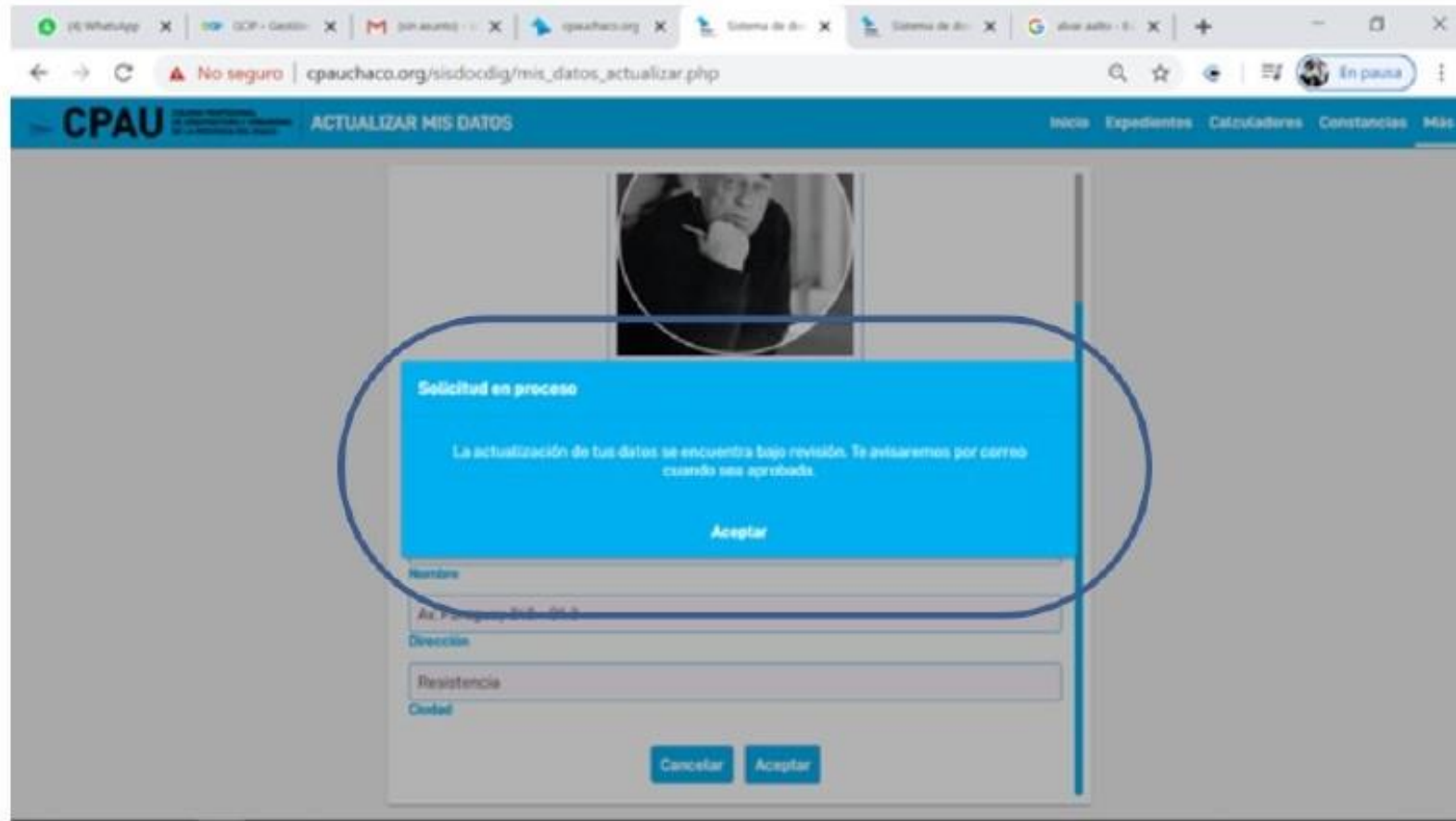
The screenshot shows a web browser window with the URL `cpauchaco.org/visdocdig/dashboard.php`. The page header includes the CPAU logo and navigation links: Inicio, Expedientes, Calculadores, Constancias, and Más. The main content area is divided into four sections:

- Mis Datos:** Displays user information: Nombre (Marín Santiago A.), Correo (santiago.marin.ary@gmail.com), DNI (24.289.197), Título (Arquitectura M367 / ARQUITECTO), Categoría (Habilitado), and Vigencia (Hasta el 31 de diciembre de 2022). Below this are three buttons: "Mis Datos" (highlighted with a hand cursor), "Mis Habilitaciones de Matrícula", and "Mi Credencial Profesional".
- Mis Expedientes:** Features a donut chart with a legend: "Pendientes Profesional" (pink), "Pendientes Colegio" (blue), and "Setados" (green). Below the chart are two buttons: "Mis Expedientes" and "Instructivos".
- Mis Constancias:** Contains a table with the following data:

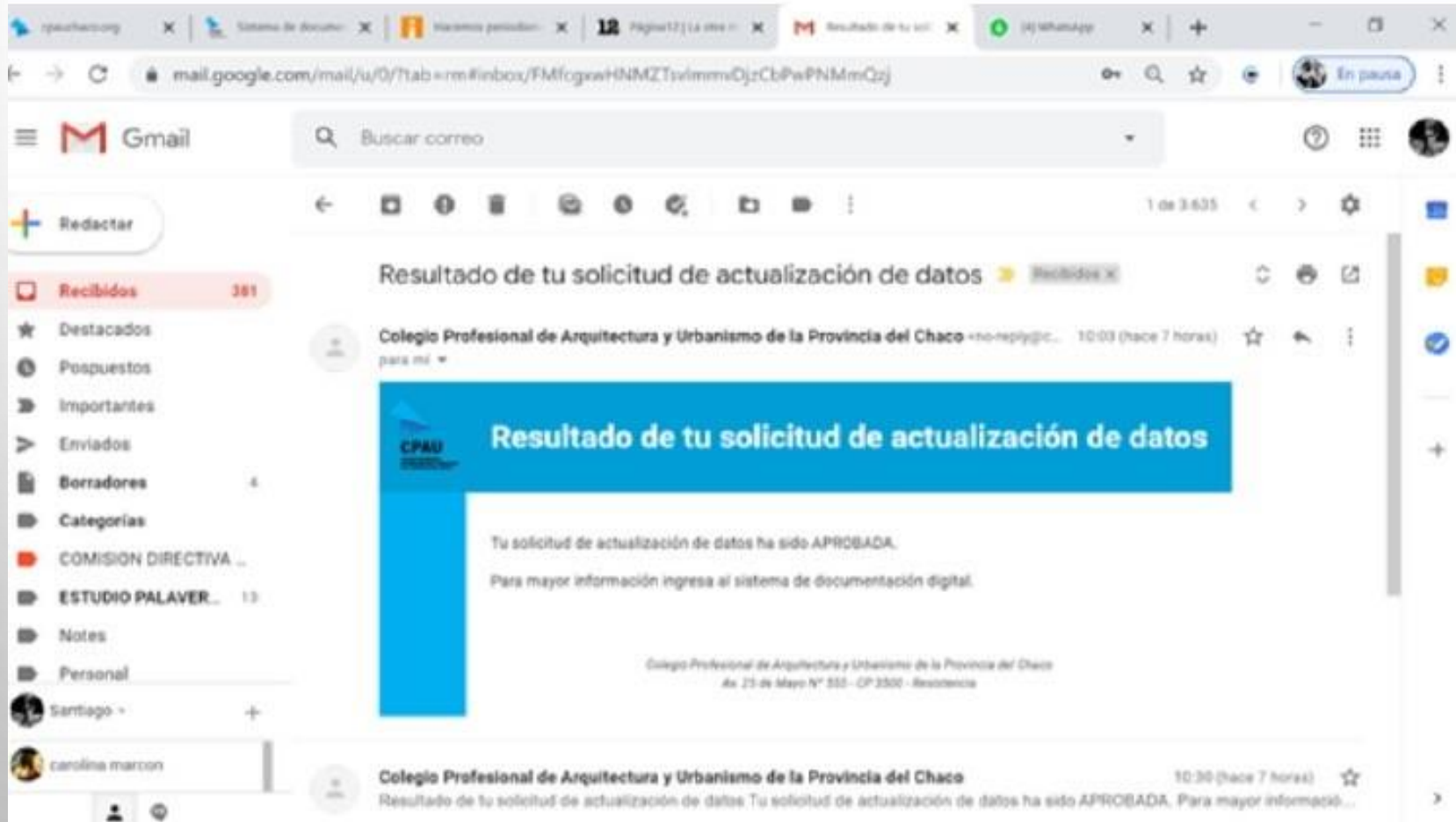
Código OR	Estado	Autoridad	Observación
PAYUB	Aprobada	MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA	-

Below the table is a button labeled "Mis Constancias".
- Más Herramientas:** Includes three buttons: "Generar Base Numérica", "Generar Encomienda de Trabajo (Exp. Hfg. y Seg.)", and "Preguntas Frecuentes".

El sistema nos mostrará este cartel, avisando que nuestra información y la foto se encuentra en revisión por parte del Colegio



Aquí vemos un ejemplo de correo electrónico recibido con aprobación de la credencial profesional



TRABAJOS INTERVINIENTES POR MAS DE UN PROFESIONAL

CASO 1: MISMO EXPEDIENTE INTERVENCIÓN DE VARIOS PROFESIONALES CON UNA TAREA ESPECÍFICA PARA CADA UNO

EJEMPLO: PROYECTO Y DIRECCION TECNICA: PROYECTO POR ARQUITECTO Y DIRECCIÓN TECNICA POR INGENIERO

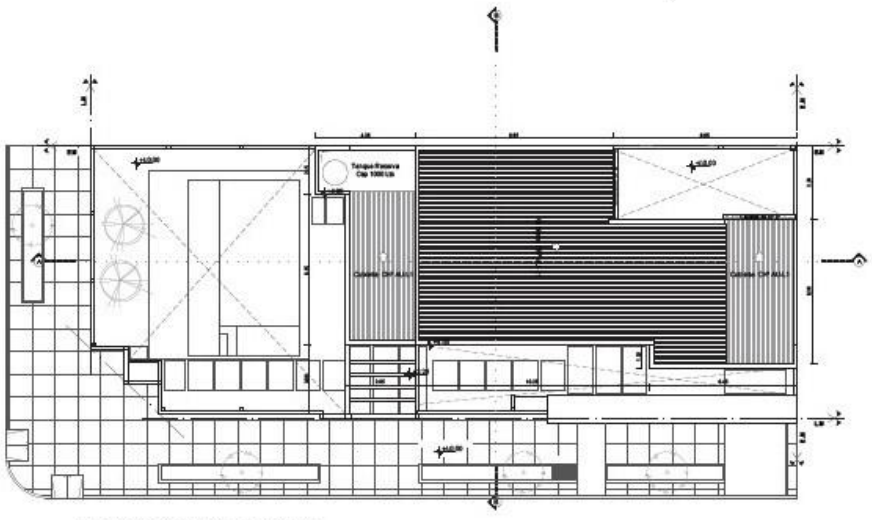
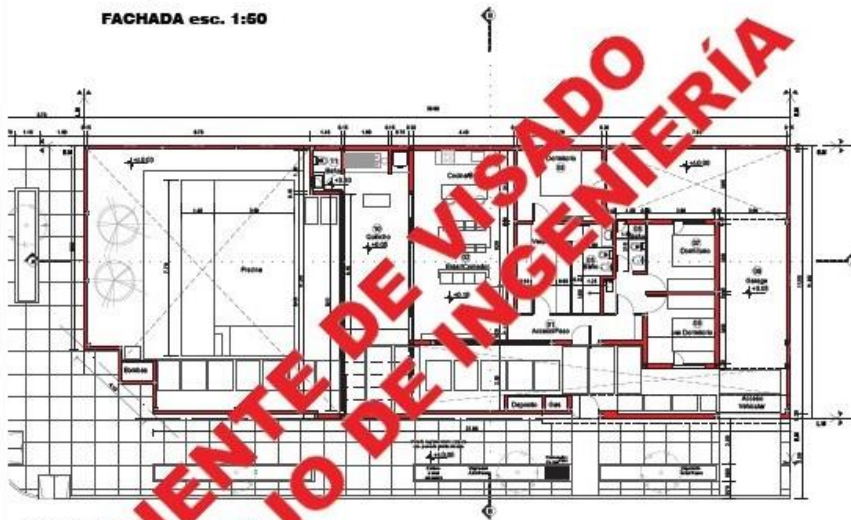
EL PROFESIONAL QUE REALIZA EL PROYECTO DEBE INICIAR EL TRAMITE EN EL COLEGIO CORRESPONDIENTE. DEBERA PRESENTAR TODOS LOS FORMULARIOS CORRESPONDIENTES AL PROYECTO.

UNA VEZ FINALIZADO EL SELLADO POR EL COLEGIO DE ARQUITECTOS (PROYECTO) EL INGENIERO DEBERA INICIAR EL TRAMITE CORRESPONDIENTE A DIRECCION DE OBRA.

CONFECIONARA TODAS SUS PLANILLAS Y FORMULARIOS Y ADJUNTARA LOS PLANO PREVIAMENTE SELLADO POR EL COLEGIO DE ARQUITECTOS.

LOS PLANOS SELLADOS POR EL COLEGIO DE ARQUITECTOS CONTENDRA UNA MARCA DE AGUA DANDO AVISO QUE SE ENCUENTRA PENDIENTE LA PRESENTACION ENN EL CONSEJO DE INGENENIERIA. ESTE MARCA DESAPARECE UNA VEZ QUE LA DOCUMENTACION OBTUVO EL SELLADO DE AMBAS INSTITUCIONES.

FACHADA esc. 1:50



PLANTA CERRIL esc. 1:100

PLANTA TECHOS esc. 1:100

CONSEJO DE INGENIEROS Y ARQUITECTOS DEL PERÚ
 EXPEDIENTE N° 193-2019-2139-20
VISADO
 CÁLCULO ESTRUCTURAL (PROYECTO Y EJECUCIÓN)
 MSES83

PROYECTO A HABITAR: VIVIENDA UNIFAMILIAR 137,51 m²

DIRECCION GENERAL DE CATASTRO Observaciones:

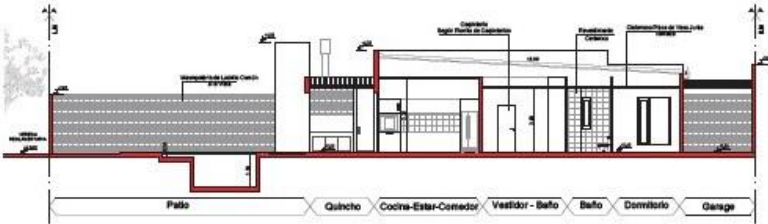
DIRECCION GENERAL CONTROL USO Y OCUPACION URBANA Observaciones:

DIRECCION GENERAL OBRAS PARTICULARES Observaciones:

BALANCE DE SUPERFICIE
 SUP. TOTAL 380,21 m²
 SUP. COBERTA a cubrir 39,89 m²
 SUP. RECALCIFICADA a cubrir 38,98 m²
 TOTAL Sup. Proyectada 137,51 m²
 SUP. USABLE 102,81 m²
 SUP. ALERO 2,18 m²

PLANILLA DE LOCALES

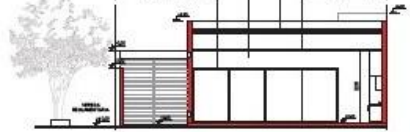
Nº	Local	Dimensiones Largo x Ancho (m)	Superficie (m ²)	%	Preservado Proyectado (%)	Preservado Proyectado (%)	Local Abarca	Observaciones
1	Acceso-Patio	1,13 x 2,02	2,28	1,66	—	—	—	—
2	ESTER-COCINA-COMEDOR	4,40 x 6,38	28,05	20,39	3,05	11,24	13	1,82
3	Paseo-terrazas	8,10 x 3,14	25,53	18,57	+0,80	+1,15	10	6,09
4	Vestíbulo	2,30 x 3,96	9,18	6,68	—	—	—	—
5	BAÑO	AREA REGULABLE	8,13	5,92	0,62	1,32	13	0,42
6	Baño	1,10 x 2,10	2,31	1,70	0,00	0,00	13	0,00
7	Dormitorio	2,90 x 3,08	8,78	6,39	0,07	2,94	13	0,29
8	Dormitorio	2,90 x 3,08	8,78	6,39	0,07	2,94	13	0,29
9	Garaje	3,00 x 6,90	20,70	15,13	—	—	—	—
10	Pt. Alero	1,00 x 2,18	2,18	1,60	—	—	—	—
11	Baño	1,40 x 1,80	2,52	1,85	0,00	0,00	13	0,00



CORTE A-A esc. 1:100

PLANILLA DE LOCALES

Nº	Local	Dimensiones Largo x Ancho (m)	Superficie (m ²)	%	Preservado Proyectado (%)	Preservado Proyectado (%)	Local Abarca	Observaciones
1	Acceso-Patio	1,13 x 2,02	2,28	1,66	—	—	—	—
2	ESTER-COCINA-COMEDOR	4,40 x 6,38	28,05	20,39	3,05	11,24	13	1,82
3	Paseo-terrazas	8,10 x 3,14	25,53	18,57	+0,80	+1,15	10	6,09
4	Vestíbulo	2,30 x 3,96	9,18	6,68	—	—	—	—
5	BAÑO	AREA REGULABLE	8,13	5,92	0,62	1,32	13	0,42
6	Baño	1,10 x 2,10	2,31	1,70	0,00	0,00	13	0,00
7	Dormitorio	2,90 x 3,08	8,78	6,39	0,07	2,94	13	0,29
8	Dormitorio	2,90 x 3,08	8,78	6,39	0,07	2,94	13	0,29
9	Garaje	3,00 x 6,90	20,70	15,13	—	—	—	—
10	Pt. Alero	1,00 x 2,18	2,18	1,60	—	—	—	—
11	Baño	1,40 x 1,80	2,52	1,85	0,00	0,00	13	0,00



TRABAJOS INTERVINIENTES POR MAS DE UN PROFESIONAL

CASO 2: MISMO EXPEDIENTE INTERVENCIÓN DE VARIOS PROFESIONALES EN UNA MISMA TAREA

EJEMPLO: PROYECTO COMPARTIDO POR UN ARQUITECTO Y UN INGENIERO (50% ARQUITECTO Y 50 % INGENIERO EN LA TAREA PROYECTO)

CUALQUIERA DE LOS DOS PROFESIONALES PUEDE INICIAR EL TRAMITE EN SU COLEGIO RESPECTIVO PRESENTANDO TODAS LAS PLANILLAS REQUERIDAS.

EN LA BASE NUMERICA DEBE ESPECIFICAR SU PORCENTAJE DE PARTICIPACION, ADJUNTANDO LA BASE NUMERICA CORRESPONDIENTE AL OTRO PROFESIONAL.

UNA VEZ OBTENIDO EL SELLADO DEL COLEGIO QUE INICIO EL TRAMITE, DEBERA INICIARSE EL TRAMITE DE IGUAL MANERA EN EL COLEGIO DEL OTRO PROFESIONAL.

LOS PLANOS SELLADOS POR EL COLEGIO DE ARQUITECTOS CONTENDRA UNA MARCA DE AGUA DANDO AVISO QUE SE ENCUENTRA PENDIENTE LA PRESENTACION ENN EL CONSEJO DE INGENENIERIA. ESTE MARCA DESAPARECE UNA VEZ QUE LA DOCUMENTACION OBTUVO EL SELLADO DE AMBAS INSTITUCIONES.

TRABAJOS INTERVINIENTES POR MAS DE UN PROFESIONAL

CASO 3: SOLICITUD DE RESELLADO DE PLANOS CON INTERVENCIÓN DE MÁS DE UN PROFESIONAL

EJEMPLO: PROYECTO Y DIRECCION TECNICA POR UN ARQUITECTO Y CÁLCULO DE ESTRUCTURAS POR UN INGENIERO.

EL ARQUITECTO DEBERA PRESENTAR EL **FORMULARIO DE RESELLADO** FIRMADO POR ÉL, JUNTO CON EL PLANO A RESELLAR FIRMADO POR AMBOS PROFESIONALES.

UNA VEZ QUE EL EXPEDIENTE ESTE FINALIZADO Y SELLADO POR EL COLEGIO DE ARQUITECTOS, EL OTRO PROFESIONAL, EN ESTE CASO INGENIERO, DEBERÁ COMENZAR EL TRÁMITE EN EL COLEGIO DE INGENIERIA. AL MOMENTO DE ADJUNTAR LOS PLANOS, ESTE DEBERÁ SER EL QUE FUE SELLADO PREVIAMENTE POR EL COLEGIO DE ARQUITECTOS.

SE DEBEN PRESENTAR TODOS LOS FORMULARIOS EN CADA COLEGIO Y POR CADA PROFESIONAL A FINES DE DETERMINAR LOS MONTOS DE APORTES, YA QUE LOS INDICES INDICATIVOS NO SON LOS MISMO Y ADEMAS LOS APORTES SON DISTINTOS, INGENIEROS MANTIENE EL 4% - ARQUITECTOS APORTA EL 3%

ALTA Y PAGO DE EXPEDIENTE

Ingresar a:

WWW.CPAUCHACO.ORG

y hacer clic en el botón INGRESAR

CPAU		Rehabilitación: GRATUITA	
Costa de Habitación:		Mora por años	
SEMESTRAL	\$ 1.800	Adeudados:	BONIFICADO
ANUAL	\$ 3.000		



**SISTEMA DE
DOCUMENTACIÓN
DIGITAL**

Desde aquí, podrá
gestionar sus expedientes,
solicitar constancias y
realizar pagos.

INGRESAR



ALTA Y PAGO DE EXPEDIENTE

COLOCAR CORREO ELECTRÓNICO Y CONTRASEÑA PARA INGRESAR.

(Recuerde que debe tener firmado y presentado en Mesa de Entradas el formulario de aceptación de términos, caso contrario, no podrá acceder porque la cuenta estará bloqueada).

The image shows a screenshot of the CPAU website interface. At the top left, there is a blue arrow icon followed by the text "CPAU" in large, bold, black letters. To the right of "CPAU" is the text "COLEGIO PROFESIONAL DE ARQUITECTURA Y URBANISMO DE LA PROVINCIA DEL CHACO" in smaller, black, uppercase letters. Below this header, there are two main blue rectangular panels. The left panel is titled "Iniciar sesión" and features a white person icon in a circle at the top. It contains two input fields: "Correo electrónico" (with a sub-label "Correo electrónico" below it) and "Contraseña" (with a sub-label "Contraseña" below it). A blue hand cursor icon is positioned over the password field. Below the fields is a blue button labeled "Ingresar". At the bottom of the panel, there is a link: "¿No recuerdas tu cuenta? [Recuperar cuenta](#)". The right panel is titled "Registrarse" and features a white clipboard icon in a circle at the top. It contains four input fields: "Número de documento", "D.N.I.", "Seleccionar" (with a dropdown arrow), and "Número de matrícula". Below the fields is a blue button labeled "Registrarse". The background of the screenshot is a light gray image of a modern building facade.

ALTA Y PAGO DE EXPEDIENTE

Hacer clic en el botón MIS EXPEDIENTES



CPAU COLEGIO PROFESIONAL DE ARQUITECTURA Y URBANISMO DE LA PROVINCIA DEL NOROESTE Inicio Inicio Expedientes Calculadores Constancias Más

Mis Datos

Nombre
Correo
DNI
Título
Categoría: Habilitado
Vigencia: Hasta el 31 de diciembre de 2019

Mis Datos Mis Habilitaciones de Matricula

Mis Expedientes

N°	Responsable	Estado	
151719	Profesional	Sellado y finalizado	-
151989	Profesional	Sellado y finalizado	-
151719	Profesional	Sellado y finalizado	-
151719	Profesional	Sellado y finalizado	-
151719	Profesional	Sellado y finalizado	-
146719	Profesional	Sellado y finalizado	-
-	Profesional	Falta documentación	PROPUESTA DE ADECUACIÓN NO VA VISADA POR EL C

Mis Expedientes

Mis Constancias

Código QR	Estado	Autoridad	Observación
-----------	--------	-----------	-------------

Mis Constancias

Más Herramientas

Generar Base Numérica Generar Encomienda de Trabajo (Esp. Hig. y Seg.) Preguntas Frecuentes

ALTA Y PAGO DE EXPEDIENTE

Hacer clic en el botón NUEVO EXPEDIENTE



CPAU COLLEJO PROFESIONAL DE ARQUITECTURA Y URBANISMO DE LA PROVINCIA DEL CHACO

Inicio Expedientes Calculadores Constancias Más

N°	Profesional	Fecha Inicio	Fecha Fin	Area	Delegación	Responsable	Estado	Fecha Estado	Importe

Ordenar por
Fecha de inicio

Tipo de orden
Ascendente Descendente

Nuevo expediente

Leer comentarios

Ver archivos



ALTA Y PAGO DE EXPEDIENTE

LEER ATENTAMENTE EL SIGUIENTE AVISO:

The image shows a web interface for creating a new file (NUEVO EXPEDIENTE) on the CPAU website. The interface includes sections for 'Datos generales', 'Datos del comitente', 'Datos del inmueble', 'Archivos adjuntos', and 'Comentario'. A blue modal window titled 'Instructivo' is overlaid on the form, providing important instructions and warnings. The modal text is as follows:

Instructivo

ATENCIÓN En caso de participar en el expediente más de una profesión (Arquitectura - Ingeniería y afines - Técnico) considerar el siguiente instructivo: [Ver instructivo multi-profesion](#)

1) Hacer click en "Agregar más archivos" y seleccionar de su unidad los pdf que enviará (Comprobante de Pago, Base Numérica, Orden de Trabajo, Plano, etc)
2) Hacer click en "Aceptar" para enviar el expediente.

IMPORTANTE:

- Todos los Archivos deben ser PDF, de un máximo de 20MB cada uno.
- La boleta de depósito debe ser escaneada de ambos lados y con sello del banco.
- Los NOMBRES DE LOS ARCHIVOS deben describir el contenido de los mismos. Ej: "Planilla, Base Numérica, Plano 1, Plano 2".
- EVITAR NOMBRES GENÉRICOS COMO: "NuevoDocumento2018", "Escanear0001".
- Las NOTAS se presentan de forma impresa en Mesa de Entradas. En caso de subir un archivo con una Nota, deberá presentarla primero en Mesa de Entradas y escanear la nota con el sello del Colegio.

Acceptar

A continuación cargar los datos del expediente (DELEGACIÓN, DATOS DEL COMITENTE, DATOS DEL INMUEBLE) y subir los archivos correspondientes apretando el botón Agregar más archivos.

CPAAU GOBIERNO PROFESIONAL DE ARQUITECTURA Y URBANISMO DE LA PROVINCIA DEL NOROESTE | **NUEVO EXPEDIENTE** Inicio Expedientes Calculadores Constancias Más

Datos generales

Número de expediente Delegación a presentar el expediente Importe de tasa de visado (en \$)

Datos del comitente

Apellido y nombre D.N.I. Dirección Ciudad

Datos del inmueble

Dirección Ciudad Departamento Entre calles Circunscripción Sección

Chacra Manzana Parcela Unidad Funcional

Archivos adjuntos

Sin archivos seleccionados

[Agregar más archivos](#)

Comentario

Comentario adicional 0/400

Aceptar

Cancelar

Cuando Ud. sube un archivo, debe elegir qué tipo de archivo es.
Esto sirve para mantener organizados los archivos y que sea más fácil localizarlos.

Datos generales

Seleccionar  
 Número de expediente Delegación a presentar el expediente Importe de tasa de visado (en \$)

Datos del comitente

   
 Apellido y nombre D.N.I. Dirección Ciudad

Datos del inmueble

   Opcional  Opcional  Opcional 
 Dirección Ciudad Departamento Entre calles Circunscripción Sección
 Opcional  Opcional  Opcional  Opcional 
 Chacra Manzana Parcela Unidad Funcional

Archivos adjuntos

Sin archivos seleccionados

Agregar más archivos 

Comentario

Comentario adicional (opcional) [hasta 400 caracteres]

Comentario adicional 0/400

Aceptar

Cancelar



En el cuadro "IMPORTE DE TASA DE VISADO EN \$" Debe colocar el importe del aporte 3% que va a abonar con Mercado Pago.

En caso de un resellado que no lleva aporte colocar importe \$0,00

CLASIFIQUE SUS ARCHIVOS SEGÚN LA SIGUIENTE TABLA:

TIPO DE ARCHIVO:	USO:
APORTE	Comprobantes de pagos realizados anteriormente, como transferencias, boletas de depósito, etc.
INFORME	Informes técnicos
PLANILLA	Formularios: Base numérica, orden de trabajo, solicitud de visado, solicitud de resellado, declaración jurada.
PLANO	Planos
OTROS	Toda otra documentación que no esté en las clasificaciones realizadas previamente. Ejemplo: Cómputos y Presupuestos, factura de honorarios, notas, etc.

RECIBO/OBS. TÉCNICA/PAGO

Estos tipos de archivos son utilizados exclusivamente por el Sistema.

NO LOS UTILICE.





Archivos adjuntos

CASA FULANO - ORDEN DE TRABAJO.PDF

Tipo de archivo ▾

Agregar más archivos



Comentario

Comentario adicional (opcional) [hasta 400 caracteres]

Comentario adicional

- Otros
- Aporte
- Informe
- Obs. Técnica
- Pago
- Planilla
- Plano
- Recibo



Archivos adjuntos

CASA FULANO - PLANO 01.PDF

Plano ▾

CASA FULANO - ORDEN DE TRABAJO.PDF

Otros ▾

Agregar más archivos



Comentario

Comentario adicional (opcional) [hasta 400 caracteres]

- Tipo de archivo
- Otros
- Aporte
- Informe
- Obs. Técnica



FINALIZADA LA CARGA DE ARCHIVOS Y DATOS, APRETAR EL BOTÓN ACEPTAR.

Datos generales

Resistencia 9000

Número de expediente Delegación a presentar el expediente Importe de tasa de visado (en \$)

Archivos adjuntos

CASA FULANO - PLANO 01.PDF Plano

CASA FULANO - ORDEN DE TRABAJO.PDF Otros

CASA FULANO - COMPROBANTE APORTES.PDF Aporte

Aceptar

Verá la siguiente pantalla, hacer clic en Mercado Pago

Elegir medio de pago

El expediente presentado adeuda \$ ### por pagar en concepto de tasa de visado.

Por favor elige la forma en que deséas abonarlo

Pagar más tarde

Mercadopago

mercado pago

Puede optar por pagar más tarde, en ese caso el expediente quedará con estado "pendiente de pago" (aún no fue recibido por el CPAU) y le mostrará el botón con la opción Pagar.

ALTA Y PAGO DE EXPEDIENTE

Co

Ordenar por
Fecha de inicio

Tipo de orden
Ascendente Descendente

Nuevo expediente

Leer comentarios

Ver archivos

PAGAR

Una vez que presiona el botón para realizar el pago, verá los tiempos de acreditación!

LEER ATENTAMENTE:

Tiempo de acreditación con MercadoPago

Tarjetas de Crédito/Débito y Dinero en MercadoPago: Acreditación inmediata
Pago Fácil, Rapipago, Cobro Express y Carga Virtual: Acreditación al pagar
Provincia NET Pagos: 1 día hábil tras pagar
RedLink: 1 a 2 días hábiles tras pagar

Los medios de pago poseen diferentes tiempos de acreditación. El expediente avanzará una vez acreditado el pago.

Aceptar

Al aceptar, el sistema lo redireccionará a la página de **MERCADO PAGO** para realizar el pago:

¿Cómo querés pagar? [Promos y beneficios](#)

COLEGIO PROFESIONAL DE ARQUITECTURA

Detalle de tu compra

Tasa de visado: \$ 0.00

¡ Puede ingresar con SU cuenta Mercado Pago directamente.

Si no tiene cuenta, vea las opciones en la sección "Pagar como invitado" y continúe con el proceso de pago hasta finalizar.

Con otros medios

- Tarjeta Débito o crédito
- Efectivo
- Transferencia por Red Link

Una vez realizado el pago y acreditado, el expediente tendrá el estado "**Pendiente de aceptación**" y estará en poder del CPAU (Responsable: Mesa de Entradas).

Verifique el movimiento del expediente por las diferentes áreas del CPAU (Mesa de Entradas > Cobranzas > Supervisor Técnico > Mesa de Entradas) hasta que tenga el estado "**Finalizado y sellado**". **DESCARGUE SUS ARCHIVOS SELLADOS.**

Estos son los montos mínimos y máximos que puedes pagar, según el medio de pago:

Tarjeta de crédito

Mastercard, American Express, Naranja, Argencard, Cabal, Cencosud, Nativa
Mastercard, Tarjeta Shopping

- Monto mínimo: \$ 1,00
- Monto máximo: \$ 250.000,00

Visa

- Monto mínimo: \$ 2,00
- Monto máximo: \$ 250.000,00

i Algunas tarjetas de crédito no aceptan pagos menores a \$ 1,00.

Rapipago, Cobro Express y Red Link

- Monto mínimo: \$ 1,00
- Monto máximo: \$ 60.000,00

Provincia NET Pagos

- Monto mínimo: \$ 1,00
- Monto máximo: \$ 29.999,00

Pago Fácil

- Monto mínimo: \$ 10,00
- Monto máximo: \$ 60.000,00

Carga Virtual

- Monto mínimo: \$ 2,00
- Monto máximo: \$ 5.000,00

CALCULO DE BASE NUMERICA

RELEVAMIENTO VIV. FAMILIAR Y LOCAL COMERCIAL - CATEGORIA B - Art. 44°

RELEVAMIENTO VIV.	180 M ² X \$/m ² 14522,67 =	\$	2.614.080,60
RELEVAMIENTO LOC. COM	90 M ² X \$/m ² 15560,00 =	\$	1.400.400,00
		\$	4.014.480,60

ART44°-Medicion de Obras de Arq.

Hasta	\$ 99.668		\$ 99.668	2,00%	\$ 1.993,36
De	\$ 99.668	\$ 499.604	\$ 399.936	1,50%	\$ 5.999,04
De	\$ 499.604	\$ 1.001.730	\$ 502.126	1,00%	\$ 5.021,26
De	\$ 1.001.730	\$ 5.008.651	\$ 3.012.751	0,80%	\$ 24.102,00
De	\$ 5.008.651	\$ 10.016.041	\$ 5.007.390	0,40%	
Mas de	\$ 10.016.041	en adelante	\$ -	0,30%	
					\$ 37.115,66
		RESOLUCION 4750/16		100,00%	\$ 37.115,66
			\$ 4.014.481		\$ 74.231,33

TOTAL BASE DE CALCULO		\$ 74.231,33
	4%	\$ 2.969,25
	7,50%	\$ 5.567,35

CALCULO DE BASE NUMERICA

RELEVAMIENTO VIV. FAMILIAR Y AMPLIACION LOCAL COMERCIAL - Art. 44° y 59°

PROYECTO Y DIRECCION TECNICA - CATEGORIA B

RELEVAMIENTO	120M ² X \$/m ² 14522,67	\$	1.742.720,40
PROY. Y DCION TCNA.	65 M ² x \$/m ² 15560,00	\$	1.011.400,00

ART44°-Medicion de Obras de Arq.					
Hasta	\$ 99.668		\$ 99.668	2,00%	\$ 1.993,36
De	\$ 99.668	\$ 499.604	\$ 399.936	1,50%	\$ 5.999,04
De	\$ 499.604	\$ 1.001.730	\$ 502.126	1,00%	\$ 5.021,26
De	\$ 1.001.730	\$ 5.008.651	\$ 740.990	0,80%	\$ 5.927,92
De	\$ 5.008.651	\$ 10.016.041	\$ -	0,40%	
Mas de	\$ 10.016.041	en adelante	\$ -	0,30%	
					\$ 18.941,58
		RESOLUCION 4750/16, hasta 120m2		50,00%	\$ 9.470,79
			\$ 1.616.160	(a)	\$ 28.412,37

ART59°-Obras de Arq.-Proyecto y Direccion					
Hasta	\$ 992.899		\$ 992.899,00	9,00%	\$ 89.360,91
De	\$ 992.899	\$ 10.022.349	\$ 18.501,00	7,00%	\$ 1.295,07
Mas de	\$ 10.022.349	en adelante	\$ -	5,00%	\$ -
			\$ 1.011.400,00	(b)	\$ 90.655,98

TOTAL BASE DE CALCULO	a + b	\$ 119.068,35
	4%	\$ 4.762,73
	7,50%	\$ 8.930,13

CALCULO DE BASE NUMERICA

PROYECTO Y DIRECCIÓN AMPLIACION Y REFACCION VIV. FLIAR. - CATEGORIA B

At. 59° y 63°

PROYECTO Y DIRECCION TEC.	180 M ² X \$/m ² 14522,67 = \$	2.614.080,60
PROY. Y DIRECCIÓN REFACCIÓN S/PRESUPUESTO ADJUNTO (*)	\$	425.000
(*) material + mano de obra		\$ 3.039.080,60

ART59°-Obras de Arq.-Proyecto y Direccion

Hasta	\$ 992.899		\$ 992.899,00	9,00%	\$ 89.360,91
De	\$ 992.899	\$ 10.022.349	\$ 2.046.181,60	7,00%	\$ 143.232,71
Mas de	\$ 10.022.349	en adelante	\$ -	5,00%	\$ -
			\$ 3.039.080,60		\$ 232.593,62

ART 63°					
	\$ 425.000,00	9%	\$ 38.250,00	50%	\$ 19.125,00

TOTAL BASE DE CALCULO		\$ 251.718,62
	4%	\$ 10.068,74
	7,50%	\$ 18.878,90

CALCULO DE BASE NUMERICA

RELEVAMIENTO INSTALACION SANITARIA (S/RES. N° 1202/85)

RELEV. INST. SANIT. HOTEL 650 M ² X \$/m ² 20746,67 =	\$	13.485.335,50
	\$	13.485.335,50

VALOR SANITARIO	10%	\$	1.348.534
VALOR ELECTRICO	5%	\$	674.267
VALOR INSTALACION GAS	3%	\$	404.560

ART45°	\$ 1.348.534			1,75%	\$ 23.599,34
ART67°	\$ 1.348.534			0,30%	\$ 4.045,60
ART84°	HASTA	\$ 49.203,00		2,00%	\$ 984,06
	\$ 49.203,00	\$ 99.668,00	\$ 50.465,00	1,75%	\$ 883,14
	\$ 99.668,00	\$ 499.604,00	\$ 399.936,00	1,50%	\$ 5.999,04
	\$ 499.604,00	\$ 1.001.730,00	\$ 502.126,00	1,25%	\$ 6.276,58
	\$ 1.001.730,00	\$ 5.008.651,00	\$ 346.803,55	1,00%	\$ 3.468,04
	\$ 5.008.651,00	\$ 10.016.041,00		0,75%	\$ -
	EXCEDENTE	\$ 10.016.041,00		0,50%	\$ -
					\$ 45.255,79

TOTAL BASE DE CALCULO		\$ 45.255,79
	4%	\$ 1.810,23
	7,50%	\$ 3.394,18

CALCULO DE BASE NUMERICA

EL ULTIMO CASO ES CUANDO REALIZAMOS **REFACCIONES, DEMOLICIONES U OBRAS ESPECIALES** LAS CUALES NO ESTAN ESTIPULADAS DENTRO DEL INDICE DE COSTO DE HONORARIOS, EN ESE CASO LO QUE CORRESPONDE ES REALIZAR UN COMPUTO Y PRESUPUESTO Y EN FUNCION AL RESULTADO DEL PRESUPUESTO SE REALIZARA EL CALCULO DE LOS HONORARIOS QUE SE REGIRAN ENTRE EL 7% Y EL 10% Y DE ESTE ULTIMO MONTO SE CALCULARAN LOS APORTES DEL 3% Y DEL 7,5% EN RELACION CON EL MONTO QUE RESULTE DE ESTE CALCULO.



CPAUCH

COLEGIO PROFESIONAL
DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
DE LA PROVINCIA DEL CHACO

CALCULO DE HONORARIOS

RESOLUCIÓN N° 4.736-“A”-16: SUBDIVISIÓN DE VALORES ÍNDICES INDICATIVOS

VALORES ORIENTATIVOS				
VALORES ÍNDICES INDICATIVOS 100%	ARQUITECTURA	60%	Proyecto	60%
			Dirección	40%
	ESTRUCTURA	18%	Proyecto	60%
			Dirección	40%
	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	7%	Proyecto	60%
			Dirección	40%
	INSTALACIONES SANITARIAS	7%	Proyecto	60%
			Dirección	40%
	INSTALACIONES DE GAS	3%	Proyecto	60%
			Dirección	40%
	OTRAS INSTALACIONES ESPECIALES	5%	Proyecto	60%
			Dirección	40%

LOS HONORARIOS PROFESIONALES ESTAN DES-REGULARIZADOS, ES DECIR PODEMOS COBRAR EN FUNCION DE LO QUE CREEMOS QUE VALE NUESTRO TRABAJO Y CONOCIMIENTO.

CALCULO DE HONORARIOS

Artículo 60º: SUBDIVISIÓN DE LOS HONORARIOS

a) Obras de Arquitectura:	
Croquis preliminares (Guión para exposiciones):	5%
Croquis preliminares y anteproyecto:	20%
Croquis preliminares, anteproyecto, planos generales de construcción y de detalles:	40%
Croquis preliminares, anteproyecto, planos generales de construcción, de detalles y de estructuras:	60%
Dirección de obra:	40%
b) Obras de Ingeniería:	
Croquis preliminares:	10%
Croquis preliminares y anteproyecto:	40%
Croquis preliminares, anteproyecto y proyecto:	70%
Dirección de obra:	30%
Inciso 5º: Los honorarios correspondientes a Dirección serán incrementados con un adicional igual al 25% de los mismos, cuando el comitente encomienda a un profesional la dirección de una obra a construirse con planos preparados por otro profesional.	

APORTE PREVISIONAL: CAJA DE INGENIEROS DEL CHACO = 9%

INSCRIPCION = ES AUTOMATICA Y REQUERIDA A PARTIR DE LA OBTENCIÓN DE LA MATRICULA COMO PROFESIONAL HABILITADO

REQUISITOS PARA ACOGIMIENTO A RESOLUCIÓN 1214 = NOVELES PROFESIONALES

- FORMULARIO DE ACOGIMIENTO A LA RESOLUCIÓN**
- FOTOCOPIA DEL DNI AMBOS LADOS.**
- FOTOCOPIA DE LA PARTIDA DE NACIMIENTO**
- FOTOCOPIA AUTENTICADO DEL TITULO POR ESCRIBANO PUBLICO O JUEZ DE PAZ**



**Caja de Previsión
para Profesionales
de la Ingeniería del Chaco**

APORTE PREVISIONAL: CAJA DE INGENIEROS DEL CHACO = 9%

EXISTEN 3 TIPOS DE APORTES

1- CUOTA OBLIGATORIA

FONDO DE REPARO (COLECTIVO) ---- HABER BASICO JUBILATARIO

2- APORTE OBLIGATORIO (7,5% DE HONORARIOS) ---- FONDO INDIVIDUAL DE CAPITALIZACIÓN

3- APORTE VOLUNTARIO ---- FONDO INDIVIDUAL DE CAPITALIZACIÓN ---- HABER COMPLEMENTARIO

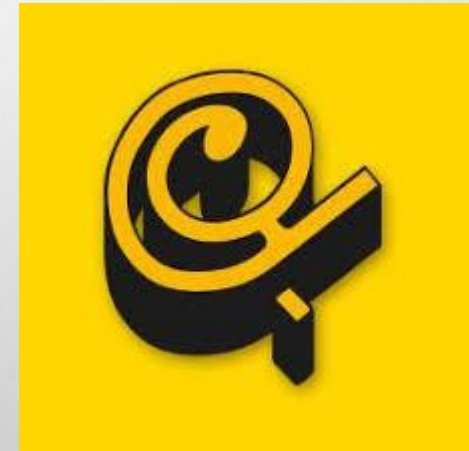
PARA JUBILARSE ES REQUISITO INDISPENSABLE =

- ✓ HABER CUMPLIDO LOS 65 AÑOS DE EDAD
- ✓ HABER APORTADO EN UN PLAZO DE 35 AÑOS

PARA JUBILARSE ES REQUISITO INDISPENSABLE =

- ✓ HABER CUMPLIDO LOS 65 AÑOS DE EDAD
- ✓ HABER APORTADO EN UN PLAZO DE 20 AÑOS CON UNA QUITA DEL 46%

JUBILACION PROFESIONAL \$14.280,00



APORTE PREVISIONAL: CAJA DE INGENIEROS DEL CHACO = 9%

BENEFICIOS

AYUDAS FINANCIERAS: SE REALIZAN PRESTAMOS CON FINANCIACIÓN BANCARIA, PARA ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS, HERRAMIENTAS, INVERTIR EN LA PROFESIÓN, O REALIZAR VIAJES, CUESTIONES PERSONALES QUE SON PUESTAS A EVALUACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD.

SUBSIDIOS: MATRIMONIO, NACIMIENTO, HIJO CON CAPACIDADES DIFERENTES, ADOPCION, COLONIA DE VACIONES, OPTICA, FALLECIMIENTO, CAPACITACIONES, SUBSIDIO POR INCAPACIDAD PLENA PERMAMENTE PARA JUBILADOS/AS Y PENSIONADOS.

SALUD: TRAUMATOLOGIA, CARDIOLOGIA, NEUMONOLOGIA, OCULARES, AUDITIVOS, ODONTOLOGICOS, GINECOLOGICOS, ABDOMINALES.

TRANSPLANTE: FONDO COMUN PARA TRANSPLANTES MEDICOS PARA TITULAR Y FAMILIARES



**Caja de Previsión
para Profesionales
de la Ingeniería del Chaco**

APORTE PREVISIONAL: CAJA DE INGENIEROS DEL CHACO = 9%



ATENCIÓN ONLINE
CONSULTAS TEMAS GENERALES

info@cajadeingenieriachaco.org

TU FUTURO
BIEN PRESENTE

Caja de Previsión
para Profesionales de
la Ingeniería del Chaco

SOLICITUD DE RECIBOS por PAGO DE APORTES y PRESENTACIÓN de BASES DE CÁLCULO: el correo electrónico pagos@cajadeingenieriachaco.org atenderá las siguientes solicitudes:

Base Numérica escaneada, previamente visada por el Colegio respectivo.

Copia de depósito o constancia de transferencia realizada por el importe

Indicar si requiere CONSTANCIA de APORTE y para cual/les Organismo/s.

MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA



**MUNICIPIO DE
RESISTENCIA**



EJERCE EL PODER DE POLICIA, ES EL ENTE QUE CONTROLA, CORRIGE, APRUEBA LOS PLANOS Y OTORGA LOS PERMISOS DE OBRA, Y QUE ANTES-DURANTE-A POSTERIORI REALIZA INSPECCIONES, PUDIENDO ACTUAR DE OFICIO.

MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA

REGLAMENTACIONES VIGENTES

- CODIGO DE PLANEAMIENTO URBANO DE LA CIUDAD DE RESISTENCIA
- REGLAMENTO GENERAL DE CONSTRUCCIONES
- CODIGO AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE RESISTENCIA
- MANUAL DE OBRAS SANITARIAS DE LA NACION
- REGLAMENTO DE LA ASOCIACION ELECTROTECNICA ARGENTINA
- NORMAS DE ENARGAS
- NORMAS IRAM
- ORDENANZAS VIGENTES
- CODIGO CIVIL DE LA NACION ARGENTINA
- SEPARATA DE LEGISLACIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
- OTROS QUE COMPLEMENTEN A LOS ANTERIORES.....



MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA

DOCUMENTACION REQUERIDA : OBRA DE ARQUITECTURA

- PLANILLAS VISADAS DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS
- NOTA DE PRESENTACION DIRIGIDA AL INTENDENTE CON CARÁCTER DE DECLARACION JURADA. (MODELO DEL REGLAMENTO GRAL DE CONSTRUCCIONES).
- PLANOS DE DESLINDE Y ACOMONAMIENTO Y/O MENSURA
- CONSTANCIA CATASTRAL
- CONSTANCIA DE PAGO DE SELLADO PARA EXPEDIENTE NUEVO
- PLANOS VISADOS POR EL COLEGIO DE ARQUITECTOS
- CONSTANCIA DE PAGO DE CAJA DE PREVISION DE INGENIEROS DEL CHACO
 - PLANO NRO. 1: CARATULA DOBLE, PLANTAS, CORTES, VISTAS, PLANILLA DE LOCALES, DETALLES.
 - PLANO NRO. 2: CARATULA SIMPLE, REPLANTEOS, PLANILLA DE CARPINTERIAS.
 - PLANO NRO. 3: ESTRUCTURAS, PLANILLAS DE CALCULO
 - PLANO NRO. 4: INSTALACION ELECTRICA CARATURA CORRESPONDIENTE
 - PLANO NRO. 5: INSTALACION SANITARIA CARATURA CORRESPONDIENTE A LA DERECHA
 - PLANO NRO. 6: INSTALACION DE GAS
 - PLANO NRO. 7: PLANO DE DEMOLICION
 - PLANO NRO. 8: PLANO FIT-FIS
 - PLANO NRO. 9: PLANO DE DETALLES CONSTRUCTIVO.
 - PLANO..... LOS QUE SE REQUIERA



MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA

PARA USO CONSEJO:		PLANO N° 2
OBRA: LOCAL COMERCIAL		
PLANO : VISTA - CORTES Y PLANILLAS DE LOCALES, ILUMINACION Y VENTILACION		
PROPIETARIO: RECOR S.R.L. <small>CUIT. : 30-60899631-0</small>	FIRMA HERNAN FLORENCIO DIEZ SOCIO GERENTE DNI 7.911.670	
SOCIO GERENTE: HERNAN FLORENCIO DIEZ		
DOMICILIO : Marcelo T. de Alvear N° 1162		
NOMENCLATURA CATASTRAL	PROYECTO Y DIRECCION TECNICA:	
CIRCUNSCRIP. II	ARQ. LIVIO M. ARRUA MAT. PROF. N° 818	
SECCION B	DOMICILIO: LAS PALMAS N° 86 - RCIA	
CHACRA 108	CONSTRUCCION:	
MANZANA 10	POR ADMINISTRACION	
PARCELA 8	FIRMA HERNAN FLORENCIO DIEZ SOCIO GERENTE DNI 7.911.670	
DOMICILIO: Marcelo T. de Alvear N° 1162		



CARATULA SIMPLE

MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA



EXP. N°.	LETRA	AÑO	DIGITO	FOLIO												
PLANO DE INSTALACION ELECTRICA				PLANO N°												
DESTINO: LOCAL COMERCIAL				4												
PLANO DE: INSTALACION ELECTRICA																
PROPIETARIO: RECOR S.R.L. CUI.T. : 30-60699631-0		FIRMA: HERNAN FLORENCIO DIEZ SOCIO GERENTE DNI 7.911.670														
SOCIO GERENTE: HERNAN FLORENCIO DIEZ		DOMICILIO: MARCELO T. DE ALVEAR N° 1162														
UBICACION:				PROPIETARIO: RECOR S.R.L. CUI.T. : 30-60699631-0												
<table border="1"> <tr> <td>UBICACION</td> <td>SECCION</td> <td>LETRA</td> <td>QUINTA</td> <td>MANZANA</td> <td>PARCELA</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>D</td> <td>121</td> <td>-</td> <td>40</td> <td>14</td> </tr> </table>				UBICACION	SECCION	LETRA	QUINTA	MANZANA	PARCELA	II	D	121	-	40	14	FIRMA: HERNAN FLORENCIO DIEZ SOCIO GERENTE DNI 7.911.670
UBICACION	SECCION	LETRA	QUINTA	MANZANA	PARCELA											
II	D	121	-	40	14											
				DOMICILIO: MARCELO T. DE ALVEAR N° 1162												
<p>PROYECTO: ARQ. LIVIO M. ARRUA FIRMA: MAT. PROF. N° 818</p> <p>DIRECCION TECNICA: ARQ. LIVIO M. ARRUA FIRMA: MAT. PROF. N° 818</p>				DOMICILIO: LAS PALMAS N° 86 - RCIA												
<p>SERVICIO CLASIFICADO COMO:</p> <p>TIPO DE ALIMENTACION: AEREA</p> <p>TIPO DE INSTALACION: EMBUTIDA</p> <p>TENSION SOLICITADA: 380 Volts.-</p> <p>POTENCIA TOTAL A SUMINISTRAR:</p>				RESUMEN												
CARATULA ELECTRICA																

SOLICITUD N°	
PLANO NUEVO	
LOCAL COMERCIAL	
PROPIETARIO: RECOR S.R.L. CUI.T. : 30-60699631-0	
SOCIO GERENTE: HERNAN FLORENCIO DIEZ	
CALLE AV. GOBERNADOR MC LEAN N° 476 - Rcia.	
CONSTRUCTOR	PROPIETARIO
ESC. 1:100	
FIRMA: HERNAN FLORENCIO DIEZ SOCIO GERENTE DNI 7.911.670	
CROQUIS DE UBICACION S/ ESCALA	
	<p>1 Conexión de Agua Ø 13mm</p> <p>2 Conexión cloacal PVC 110 mm cota de conexión -0.80 m</p>
Nomenciatuara Catastral	
CIRCUNSCRIP. II	
SECCION B	
CHACRA 121	
MANZANA 40	
PARCELA 14	
ANTECEDENTES:	CARATULA SANITARIA
	PLANO N° 5

MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA

- ANTERIORMENTE LOS PLANOS SE PRESENTABAN CON UN ORIGINAL EN PAPEL VEGETAL Y CUATRO COPIAS (PROFESIONAL, PROPIETARIO, CONSEJO, Y UNO DE RESGUARDO).
- SE RESPETA Y CUMPLIMENTA TODO LO REFERENTES A LOS REGLAMENTOS, CODIGOS, ORDENANZAS Y SE GUARDAN RESPETOS A LAS BUENAS CONSTUMBRES DE LA CONSTRUCCION.
- NOS REJIMOS POR LA REGLAS ESTABLECIDAS POR EL DIBUJO TECNICO, DESDE EL DOBLADO Y DIAGRAMACIÓN DE LOS PLANOS, EL GROSOR DE LINEAS, COLORES DE MUROS, NORMATIVAS DE COTAS Y REFERENCIAS. Y TODO LO CONCERNIENTE AL CORRECTO DESENVOLVIMIENTO DE LA PROFESION, HACIENDO HONOR A ELLA.

HACEMOS ARQUITECTURA, CREAMOS SUEÑOS, MATERIALIZAMOS IDEAS E INTENSIONES, SATISFACEMOS NECESIDADES. CONFORMAMOS EL HABITAT, CONSTRUIMOS LA PROTECCION Y EL ESPACIO DE DESARROLLO DE INDIVIDUOS. SOMOS ARQUITECTOS.

MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA

AREAS QUE INTERVIENEN

- ❑ **1 – CATASTRO:** PLANO DE DESLINDE Y AMOJONAMIENTO, CONSTANCIA CATASTRAL, VERIFICA LOS DATOS CATASTRALES Y LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE.
- ❑ **2 – CONTROL DE USOS: (CODIGO DE PLANEAMIENTO URBANO)** SE VERIFICA EL DISTRITO Y EL CORRECTO USO DEL SUELO, CONTROLANDO EL DESARROLLO URBANO DE LA CIUDAD.
- ❑ **3 – OBRAS PARTICULARES: (REGLAMENTO GENERAL DE CONSTRUCCIONES)** CONTROLA TODO LO REFERENTES A LAS ORDENANZAS Y LAS BUENAS CONSTUMBRES DE LA CONSTRUCCION, GENERANDO ESPACIOS HABITABLES.
- ❑ **4 – ALUMBRADO/ELECTROTECNIA: (ASOCIACION ELECTROTECNICA ARGENTINA),** PLANO DE INSTALACION ELECTRICA. CONTROLA DEL MEDIDOR HACIA EL INTERIOR DEL INMUEBLE.
- ❑ **5 – DEPARTAMENTO DE INGENIERIA:** SOLICITUD DE COTA DE UMBRAL, SOLICITUD DE CORTE DE CORDON DE VEREDA, PLANO DE DEMOLICION, PLANO DE FIS Y FIT, OBRAS INDUSTRIALES Y DE GRAN ENVERGADURA, CONTROL DE INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA.
- ❑ **6 – PASEOS Y JARDINES:** SOLICITUD DE REMOCION, PODA, Y REFORESTACION DE VEGETACION.
- ❑ **7 – CONSEJO MUNICIPAL:** SOLICITUD DE EXCEPCIONES, MODIFICACIONES A CODIGOS Y REGLAMENTOS, TRATAMIENTO Y APROBACION DE ORDENANZAS.
- ❑ **8 – DIRECCION DE BROMATOLOGIA:** CONTROL DE LAS HABILITACIONES COMERCIALES



MUNICIPIO DE
RESISTENCIA

MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA



PLATAFORMA INTERACTIVA QUE PERMITE QUE SE INTEGREN LOS ORGANISMOS Y ENTES PARTICIPANTES EN LA APROBACION DE PERMISOS DE OBRA.

MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA

GOP = SISTEMA QUE PERMITE AJUSTAR LA TRAMITACION DEL EXPEDIENTE NUCLEANDO LA INFORMACION EN UNA PLATAFORMA Y ELIMINA TODO EL INTERCAMBIO DE INFORMACION, PREGUNTAS Y OBSERVACIONES QUE NO INTERVENGAN POSITIVAMENTE EN EL TRAMITE, COMO ASI TAMBIEN ELIMINA TODO FLUJO DE CONSULTAS PRESENCIALES, TELEFONICAS, DIGITALES, PARA VOLCAR TODA LA INFORMACIÓN EN UN SOLO LUGAR, REGISTRANDRO CADA PASO Y MOVIMIENTO COMO ASI TAMBIEN LA SITUACION EN LA QUE SE ENCUENTRA EL EXPEDIENTE HASTA LLEGAR A LA APROBACION Y CONSECUENTEMENTE OBTENER EL PERMISO DE OBRA.



MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA

Bienvenido al Portal de Obras Privadas

- 01 - Permiso Provisorio
- 02 - Permiso Definitivo
- 03 - Medición de Obra
- 04 - Conforme a Obra
- 06 - Otras Gestiones
- 07 - Archivo Historico
- 08 - Obra Nueva
- 09 - Solicitud Final de Obra
- Expediente Colegio - Consejo

Ayuda

SISTEMA DE GESTIÓN DE OBRAS PRIVADAS
Manual de Usuario

X. Trámites Crea trámites y localiza expedientes (Página 11)
Asígnate un rol dentro del trámite (Página 12)

Otras Gestiones Realizadas por un Profesional Matriculado
Requieren pagos de Derecho

Ciudad Digital

Ciudad de Resistencia

PROPIETARIOS : CREAR UN USUARIO

ORGANIZACION Y PRACTICA PROFESIONAL II AÑO 2020

MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA

Bienvenido al Portal de Obras Privadas

- 01 - Permiso Provisorio
- 02 - Permiso Definitivo
- 03 - Medición de Obra
- 04 - Conforme a Obra
- 06 - Otras Gestiones
- 07 - Archivo Historico
- 08 - Obra Nueva
- 09 - Solicitud Final de Obra
- Expediente Colegio - Consejo

Ayuda

SISTEMA DE GESTIÓN DE OBRAS PRIVADAS
Manual de usuario
Manual de Usuario

- X. Trámites
Crea trámites y localiza expedientes (Página 11)
Asígnate un rol dentro del trámite (Página 12)
- Otras Gestiones
Realizadas por un Profesional Matriculado
Requieren pagos de Derecho

Ciudad Digital

Ciudad de Resistencia

PROFESIONALES : CREAR UN USUARIO

ORGANIZACION Y PRACTICA PROFESIONAL II AÑO 2020

MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA



Pantalla de acceso al sistema

1.0 Creación de usuario

1.1. En la pantalla de acceso al sistema, haga clic en el botón Regístrate.

DESDE UN CELULAR O UNA COMPUTADORA, CLIK EN REGISTRARSE, INGRESAR DNI Y CONTRASEÑA.



MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA



Pantalla de registro

- 1.2. Completá los datos: DNI, Correo electrónico de quien será el autorizado a realizar el trámite (puede modificarlo por cada trámite), Clave.
- 1.3. Leé y aceptá los términos y condiciones.
- 1.4. Hacé click en el cuadro para indicar: "No soy un robot".
- 1.5. Hacé click en registrarme.
- 1.6. Verifique su cuenta de correo y haga clic en el link para confirmar su registro.

INGRESAR CORREO ELECTRONICO Y CONTRASEÑA, CLICK EN REGISTRARSE. EL SISTEMAS ENVA UN MAIL CON UN VINCULO QUE CONFIRMA AL USUARIO. SI ESTE MAIL NO SE RESPONDE EN 24 HORAS SE BLOQUEA. CADA USUARIO DEBE POSEER UN EMAIL CORRESPONDIENTE CON EL DNI. NO SE PUEDE COMPARTIR EL CORREO ELECTRONICO. DEBE SER UNICO POR CADA USUARIO.

MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA



Pantalla de acceso al sistema

3.0 Acceso al sistema

- 3.1. Ingresá tu DNI.
- 3.2. Ingresá tu CLAVE.
- 3.3. Hacé click en Ingresar.

ACCEDER AL SISTEMA REQUIERE, INGRESAR EL DNI, LA CLAVE Y HACER CLICK EN INGRESAR Y YA ESTAREMOS ACCEDIENDO A LA PLATAFORMA DE GOP.

MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA

PERFIL

Bienvenido al Portal de Obras Privadas

01 - Permiso Provisorio

02 - Permiso Definitivo

03 - Medición de Obra

04 - Conforme a Obra

06 - Otras Gestiones

07 - Archivo Historico

08 - Obra Nueva

09 - Solicitud Final de Obra

Expediente Colegio - Consejo

TRAMITES

LA PLATAFORMA PRESENTA A LA IZQUIERDA UNA COLUMNA CON TRES OPCIONES:

- TRAMITES: ES TODO LO REFERENTE A LA DOCUMENTACION Y LEGAJOS.
- MANUAL DE USUARIO: ES UNA AYUDA PARA UTILIZAR EL SISTEMA
- CODIGOS Y ORDENANZAS: DOCUMENTACION DISPONIBLE.

MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA

INGRESANDO EN EL SOLAPE DEL PERFIL

4.0 Áreas del sistema

4.1 En el centro de la pantalla y sobre el costado izquierdo encontrará los trámites disponibles para realizar. Listado de todos los trámites de los que es titular o participa como profesional.

4.2 En el costado derecho superior encontrará el lugar para:

The image shows two screenshots of a web application interface. The left screenshot displays a user profile menu with a blue header containing a profile picture icon and a dropdown arrow. Below the header, there are three menu items: 'Actualizar Contraseña' with a key icon, 'Perfil' with a person icon, and 'Salir' with a door icon. The text 'Actualizar su contraseña.' is positioned to the left of the menu. The right screenshot shows a 'Detalle' page with a table for personal and contact information. The table has columns for 'Detalle', 'Id', 'Apellido', 'Nombre', 'Mail', and 'Telefono'. The 'Detalle' column contains a 'Actualizar' button.

EN ESTE SOLAPE LO QUE PERMITE HACER ES COMPLETAR Y ACTUALIZAR LOS DATOS PARA CONFORMAR EL PERFIL, EL NOMBRE, APELLIDO, DNI, EMAIL, TELEFONO, LA DIRECCION, LA MATRICULA, PROFESION Y UNA IMAGEN PARA EL PERFIL. INCLUSO PUEDEN CAMBIAR LA CONTRASEÑA.

MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA

The screenshot shows a web form for updating a user profile. The form is titled 'Detalle' and contains several input fields. The fields are arranged in a grid-like structure. The first row contains 'Apellido *' and 'Nombre *'. The second row contains 'Mail', 'Telefono *', and 'Matrícula'. The third row contains 'Calle **', 'Numero', and 'Departamento'. The fourth row contains 'Torre', 'Piso', and 'Departamento'. The fifth row contains 'Provincia' and 'Localidad *'. The 'Provincia' and 'Localidad *' fields are dropdown menus with '-Seleccionar-' as the selected option. At the bottom left, there are two buttons: 'Guardar' (green) and 'Volver' (white). At the bottom right, there is a note: 'Campos obligatorios (*)'.

C. Actualizar perfil

(*) Campos obligatorios

- Apellido o apellidos.
- Nombre/s.
- Teléfono de contacto.
- Calle y datos que componen a la dirección del usuario.

ESTA ES LA FICHA INDIVIDUAL EN LA QUE SE CARGARA LA ACTUALIZACION ANTERIOR, LOS DATOS DEL USUARIO, QUE EN PRINCIPIO APARECERA COMO **TRAMITADORES**, LA MUNICIPALIDAD VERIFICA LA VERACIDAD DE LOS DATOS, MATRICULA ETC. Y LUEGO LOS HABILITARA PARA REGISTRARSE COMO **ADMINISTRADORES**, POSTERIORMENTE EL ADMINISTRADOR PUEDE DESIGNAR A LOS DEMAS USUARIOS, COMO PROPIETARIO, DIRECTOR TECNICO, ETC.

SOLICITANDO UN TRAMITE DE PERMISO PROVISORIO

5.0 Acceso, búsqueda y creación de un trámite

ELEGIR EL TRAMITE E INGRESAR, EN ESTE SOLAPE APARECEN LOS TRAMITES QUE HAN INICIADO, EN ESTE CASO ES EL PRIMERO Y ES UN PERMISO PROVISORIO.

5.1 Elegir el tipo de trámite

- Iniciar un nuevo trámite.
- Buscar por: Nro de Trámite, Fecha Inicio, Padrón Municipal o Nomenclatura Catastral.

Nro. Sistema	Fecha de Inicio	Nro. Expediente	Nomenclatura Catastral	Descripción	Estado	Bondaje Actual
01				Permiso Provisorio		

AL DAR CLICK A INICIAR SE DESPLIEGA UNA VENTANA DONDE SE PUEDEN CARGAR LOS DATOS DEL TRAMITE, SE PUEDE CARGAR MAS DE UNA NOMENCLATURA CATASTRAL, CLICK EN AGREGAR.

Crear 01 - Provisorio

Formulario

Nomenclatura Catastral

Calle *

Barrio Tom

Localidad *

RESISTENCIA - RESISTENCIA

5.2 Crear un Permiso Provisorio.

En primera instancia deberá ingresar los datos de la parcela y de la obra. Al ingresar la Nomenclatura Catastral dar click en AGREGAR. Se podrá agregar más de una Nomenclatura Catastral en caso de ser necesario. Una vez completados los datos dar click en GUARDAR.

MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA

AVANCES DE LA OBRA

Ver Obra

Revisiones Inspecciones Consultas

Num. Sistema	5
Número	Nº 600/2020
Descripción	Vivienda Unifamiliar
Nomenclatura Catastral	10-2-C-0408-008-0000
Fecha de inicio	2020-03-27 15:27:25

5.3 Avances en el proceso

Al acceder a un trámite podés consultar:

- Revisiones
- Inspecciones
- Consultas

AQUÍ SE PUEDEN CARGAR TODAS LAS PERSONAS LIGADAS AL TRAMITE, TODOS LOS PROPIETARIOS, Y ESPECIALISTAS INVOLUCRADOS, ADEMAS DEL ADMINISTRADOR QUIEN ES EL UNICO CON LA CAPACIDAD DE CARGAR ARCHIVOS.

Datos del encabezado del trámite:
Personas asociadas al trámite,
propietarios y profesionales.

Personas

Mostrando 1-1 de 1 elemento:

Persona	Nombre y Apellido	Administrador	Fecha Baja
Tramitador:	Birkenstaedt, Federico German	Si	(no definido)

Rel

Propietario

Propietario/Profesional

Seleccionar ...

Administrador

Observacion Alta

Asigna

En la primera etapa deberás agregar el/los propietarios que tiene el padrón declarado y designar un administrador.

AQUÍ SE OBSERVA EL ROL QUE CUMPLE CADA PERSONA INVOLUCRADA Y QUE SE HAYA REGISTRADO



MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA

Vista del paso del trámite en los distintos estados dentro de la Municipalidad. Y un detalle, donde se indica la fecha de ingreso y egreso del trámite en cada etapa, junto a la observación en caso que corresponda.



VERDE ETAPA PROFESIONAL,
ROJO ETAPA MUNICIPAL

BANDEJA DE ETAPAS
TRANSCURRIDAS

Al final del detalle de las etapas encontrarás los archivos que se han agregado al trámite.

Archivos

Mostrando 5-3 de 3 elementos.

Plano	Version	Fecha Actualización	Observaciones	Revision Type (drevision Type)	Planos
4 - Pago tasa por trámite	1	2020-04-14 14:33:49		No Aplica	2_escudodebarilocher.202004141433.pdf
4 - Plano de Estructura y Memoria	1	2020-04-14 14:05:05		No Aplica	2_memoria-calculo-150.202004141405.pdf
4 - Planos de Arquitectura	1	2020-04-14 14:04:55		No Aplica	2_15-3-a-141-10-p01.202004141404.pdf 2_15-3-a-141-10-p02.202004141404.pdf

BANDEJA CON LOS
ARCHIVOS DE ETAPAS
TRANSCURRIDAS LOS
CUALES SE PUEDEN
VISUALIZAR

5.4 Notificaciones

Todos los movimientos del trámite serán reportados a todos los propietarios registrados y a todos los profesionales que estén vinculados al trámite.

MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA

- CUANDO EL PROFESIONAL O EL PROPIETARIO O CUALQUIER PERSONA REGISTRADA PARA UN TRAMITE REALIZA UNA CONSULTA, “**EN LA SECCION CONSULTA**”, ADJUNTANDO, PLANOS, NOTAS, WORD, EXCEL, PDF, FOTOS, ETC. ESTOS ARCHIVOS NO QUEDAN VINCULADOS AL EXPEDIENTE, SOLO LOS ARCHIVOS QUE CARGA EL ADMINISTRADOR Y SERAN SOLAMENTE PDF DE HASTA 20 MB DE CAPACIDAD CADA UNO DE LOS ARCHIVOS.
- EL SISTEMA FUNCIONA COMO UN PING PONG, SE CARGAN DATOS Y SE RECIBE UNA RESPUESTA, ES UN IDA Y VUELTA, PERO NECESITAN LA RESPUESTA DEL SISTEMA, MEDIANTE EL EMAIL, HABILITANDOLOS A SUBIR ARCHIVOS, PARA INTEGRARLO AL EXPEDIENTE CON UN NUMERO NUEVO DE PLANO, YA QUE TODOS LOS PLANOS QUEDAN EN EL SISTEMA PARA QUE SE PUEDA VER EL HISTORIAL DEL PROCESO DEL TRAMITE. OTRO PUNTO IMPORTANTE ES QUE SE REGISTRAN LAS FECHAS DE INICIO Y FINALIZACION DE CADA ETAPA DEL TRAMITE, Y ESTO DEL PING PONG ES IMPORTANTE, YA QUE SI SE REGISTRAN DEMORAS SE PUEDE DEMOSTRAR SI FUEN EN ETAPA DE LA MUNICIPALIDAD O EN LA ETAPA CORRESPONDIENTE AL PROFESIONAL, ES DECIR SI ES EL PROFESIONAL QUIEN SE DEMORO EN RESPONDER.
- EL VISADOR DEBE CUMPLIR CON UN CHECK LIST, COMPLETANDO TODO UN CUESTIONARIO RESPECTO A LA SITUACIÓN DE LA DOCUMENTACION, YA SEA CON OBSERVACIONES O APROBACION. ASI SE ESTANDARIZA EL TRABAJO DEL VISADOR Y LO PUEDE REALIZAR CUALQUIER VISADOR ASIGNADO. Y ALGO IMPORTANTE, EL ADMINISTRADOR AL MOMENTO DE SUBIR ARCHIVOS, SI TIENE TRES ARCHIVOS DEBE MANTENER PULSADA LA TECLA CONTROL, YA QUE AL SUBIR UN ARCHIVO SE DESABILITA LA OPCION.

MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA

OTROS TRAMITES QUE PODRAN INICIARSE DE MANERA DIGITAL

PERMISO PROVISORIO: REQUIERE DEL PLANO NRO 1 VISADO POR COLEGIO, CON LA PLANILLA CORRESPONDIENTE DEL COLEGIO, SE VERIFICA LA DOCUMENTACION Y SE OTORGA EL PERMISO PROVISORIO, ABONANDO EL COSTO DE CONSTRUCCION, CON EL COMPROMISO SE COMPLETAR LA DOCUMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE EN EL TRANCURSO DE 30 DIAS.

EXPEDIENTE DE FINAL DE OBRA

EXPEDIENTE DE CONFORME A OBRA

EXPEDIENTE DE DEMOLICION: PLANO VISADO POR EL COLEGIO, CON SUS PLANILLAS INCLUIDA LA BASE NUMERICA, COMPUTO Y PRESUPUESTO Y MEMORIA DESCRIPTIVA.

SOLICITUD DE EXCEPCIONES



MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA

OTROS TRAMITES QUE NO PODRAN INICIARSE DE MANERA DIGITAL

PLANO ELECTRICO: LA DIVISION DE ALUMBRADO AUN NO SE ENCUENTRA INCORPORADA AL SISTEMA GOP, POR LO TANTO RECIBEN EL PLANO IMPRESO, VISADO POR EL COLEGIO DE ARQUITECTOS, Y REQUIERE LA FIRMA DE UN INSTALADOR MATRICULADO, EL CUAL ADJUNTA UN INFORME DE LA INSTALACION. UNA VEZ FINALIZADO SE ABONA EL IMPUESTO DE ELECTRIFICACION Y ES APROBADO EL PLANO DE INSTALACION ELECTRICA.

HABILITACIONES COMERCIALES: AREAS INVOLUCRADAS:

- ALUMBRADO (PLANO DE INSTALACION ELECTRICA, INDICANDO LA LLAVE DE CORTE GENERAL)
- TRIBUNAL DE FALTAS (LIBRE DEUDA PARA PODER INICIAR EL TRAMITE DE HABILITACION COMERCIAL)
- GERENCIA TRIBUTARIA (LIBRE DEUDA TRIBUTARIA DEL INMUEBLE)
- DIRECCION DE CATASTRO (SOLICITUD DE CONSTANCIA CATASTRAL)
- CONTROL DE USOS (SOLICITUD DE FACTIBILIDAD)
- OBRAS PARTICULARES (VERIFICA EL ESTADO REGLAMENTARIO DEL INMUEBLE)
- DIRECCION DE BROMATOLOGIA (CONTROLA LO REFERENTE A SALUBRIDAD)
- DEPARTAMENTO DE BOMBEROS (APRUEBA EL PLANO DE EVACUACION)

MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA

HABILITACIONES COMERCIALES

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE RESISTENCIA
PROVINCIA DEL CHACO

REQUISITOS PARA HABILITACIONES COMERCIALES

- LOS CONTRIBUYENTES ESTAN OBLIGADOS A CONTAR CON LA HABILITACION DEL LOCAL ANTES DE INICIAR LAS ACTIVIDADES COMERCIALES S/ORD. N° 11736/15 Y SU REGLAMENTACION (RESOLUCION N° 0086/18 ART. 24)

- 1) PASAR POR LA DIRECCION DE CONTROL DE USOS (LOPEZ Y PLANES N° 325) Y SOLICITAR CONSULTA DE FACTIBILIDAD Y CERTIFICACION CATASTRAL (PARA AGILIZAR EL TRAMITE PRESENTAR COMPROBANTE DE IMPUESTO INMOBILIARIO/TASA DE SERVICIO E INSCRIPCION ATP)
- 2) FORMULARIO DE HABILITACION
- 3) DEBERA SER SUSCRITO POR EL TITULAR, FIRMADO EN FORMA PRESENCIAL O SUS REPRESENTANTES CON PODER CORRESPONDIENTE.
- 4) CONTRATO DE LOCACION SELLADO POR RENTAS, CONTRATO DE COMODATO O AUTORIZACION DE EL O LOS PROPIETARIOS DEL LOCAL, EN TODOS LOS CASOS LAS FIRMAS DEBEN ESTAR CERTIFICADAS POR ESCRIBANO O JUZGADO DE PAZ
- 5) BOLETA DE LA COMPRA O LA RECARGA DEL MATAFUEGO DE 5KG, (HASTA 50 m² SIN DEPOSITO), Superando los 50 m², riesgo MEDIO y riesgo ALTO, deberá presentar CERTIFICADO DE BOMBEROS (Av. Wilde N° 235).
- 6) FOTOCOPIA DEL D.N.I. (Si el domicilio no coincide con el declarado presentar Certificado de Domicilio) *SI EL SOLICITANTE FUERE EXTRANJERO DEBERA PRESENTAR LA DOCUMENTACION PREVISTA POR LA LEY NACIONAL DE MIGRACIONES N° 25871 O SUS MODIFICACIONES.
- 7) CONSTANCIA DE INSCRIPCION DE A.F.I.P. Y A.T.P. O CONVENIO MULTILATERAL
- 8) PLANO DE INSTALACION ELECTRICA DEL LOCAL APROBADO POR LA DIRECCION DE ALUMBRADO (ELECTRICISTA MATRICULADO)
- 9) CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA, del JUZGADO DE FALTAS (Saavedra N° 420), CONSTANCIA DE LIBRE DE DEUDA DE TRIBUTARIA del INMUEBLE donde se pretende explotar la actividad comercial (Declar. Gral. Tributaria - Moroteagudo N° 175)
- 10) LA TASA DE INSPECCION ES DEL 2 O EL 4 P/ MIL SEGUN EL TOTAL DEL ACTIVO minimos a abonar: Unipersonal: Hábil: \$198,04 - Anex: Trasl. \$1047,48 --- *Sociedad: Hábil: 4177,32 - Anex: Trasl. \$3155,84. - \$55 Ent concepto de cartelera y edictorio de quejas.
- 11) SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y COBERTURA MEDICA PARA GIMNASIOS - BARES - SALON DE FIESTAS.
- 12) PRESENTAR CONSTANCIA DE SAMEEP (PARA LAVADEROS, SERVICIOS GASTRONOMICOS - SANATORIOS CARNICERIAS - AVICOLA - VENTA DE HELADOS - BAR - PANADERIAS - ALIMENTOS CON O SIN ELABORACION.
- 13) CERTIFICADO DE FUMIGACION.
- 14) PARA FARMACIAS Y OPTICAS - CONSULTORIO MEDICO - SALON DE BELLEZA - COSMETOLOGIA - KINESIOLOGIA - DROGUERIAS - GABINETES DE PIERCING Y/O TATUAJES - ESTETICAS. CERTIFICADO DE FISCALIZACION SANITARIA DE LA PROVINCIA. TEL. 4453517
- 15) PARA CLINICAS VETERINARIAS - LABORATORIO - PELUQUERIA CANINA - FORRAJERIA - SOLICITAR REQUISITOS EN DCCION DE BROMATOLOGIA (AV. LAS HERAS Y AMEGHINO) E INSCRIPCION EN CONSEJO PROF. DE VETERINARIOS (AV. BELGRANO 1085) - (ORDENANZA N° 11720/15)
- 16) PARA VENTA DE AGROQUIMICOS: AUTORIZACION DE LA DIRECCION DE SANIDAD DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCION DE LA PROVINCIA DEL CHACO-DIRECCION DE SANIDAD DE VEGETALES.
- 17) EN CASO DE QUE EL TITULAR DEL INMUEBLE HUBIESE FALLECIDO: PRESENTAR INICIO DE SUCESION CON DECLARACION DEL ADMINISTRADOR JUDICIAL Y ACEPTACION DEL CARGO.
*) POR 180 DIAS: DECLARACION JURADA QUE EN 180 DIAS CORRIDOS INICIARA EL TRAMITE DE SUCESION ADJUNTANDO FOTOCOPIA DEL ACTA DE DEFUNCION (JUZGADO DE PAZ O ESCRIBANIA)- INFORMACION SUMARIA EN LA QUE SE ACREDITE EL VINCULO DEL AUTORIZANTE (ACOMPANAR ACTA DE MATRIMONIO O PARTIDA DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS)- PODRA PRORROGARSE POR 180 DIAS MAS.
- 18) PARA AGENCIAS Y SUB-AGENCIAS DE QUINIELAS: RESOLUCION DE LOTERIA CHAQUEÑA
- 19) LOS SUPERMERCADOS DEBERAN CUMPLIR CON ORD. N° 3789-ART.2° EN LO QUE SE REFIERE A PLAYAS DE ESTACIONAMIENTO Y LUGAR PARA CARGA Y DESCARGA A PARTIR DE 100 M2. y ORD. N° 9981/10
- 20) PARA INMOBILIARIAS PRESENTAR COPIA DE LA INSCRIPCION EN EL COLEGIO DE CORREDORES INMOBILIARIOS
- 21) DEBERA TENER LIBRO DE QUEJAS SI/ ORD. 6309/02

LA DIRECCION DE HABILITACIONES COMERCIALES, DEPENDIENDO EL RUBRO Y LA ACTIVIDAD COMERCIAL, LA UBICACION DEL INMUEBLE, EL TIPO DE RAZON SOCIAL, EXIGIRA EL FORMULARIO CORRESPONDIENTE, ADEMAS DE TODA LA DOCUMENTACION RESPALDATORIA, LLAMESE, INSCRIPCION EN AFIP, ATP, LIBRES DEUDA, CONTRATO DE ALQUILER O COMODATO, CONTRATO DE SUGUROS, CONTRATO DE COBERTURA MEDICA Y SALUD, BALANCE Y CAPITAL SOCIETARIA. PLANO ELECTRICO APROBADO, CERTIFICADO DE BOMBEROS, CON EL PLANO DE EVACUACION. LUEGO DE LAS CORRESPONDIENTES INSPECCIONES, SE OTORGARA LA TASA DE HABILITACION PARA SER ABONADA Y SE EXPIDE LA HABILITACION COMERCIAL, VALIDA POR 1 AÑO, CONJUNTAMENTE CON EL CARTON VERDE Y EL LIBRO DE QUEJAS PARA LOS CLIENTES.

MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA

DEPARTAMENTO DE BOMBEROS PARA HABILITACIONES COMERCIALES



Policía del Chaco
Dec. Ejec. C.E.A.C.



Departamento Bomberos
División Bomberos
Oficina Área Técnica
Tel: 4452728
bombero.technica@gmail.com

- REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN -

Para la presentación de documentación deberá proporcionar en **carpeta colgante y formato de texto A4**, la siguiente información conforme cada caso en particular:

1.- **Nota** de solicitud para la presentación para aprobación del proyecto.

2.- **Memoria Técnica**

2.1.- **Datos generales:**

Tipo de uso.
Dirección.
Responsable.
Profesional actuante.

2.2.- **Balance de superficies en m²- Altura:**

Superficie Útil.
Superficie Total Cubierta.
Altura.

Discriminación de las unidades de uso:

Detalle de las unidades de uso interna de la edificación.

2.3.- **Cálculo Factor Ocupacional**

2.4.- **Iluminación y Señalización de Emergencia**

Detalle del equipo autónomo de iluminación.
Tipo y dimensiones de la señalización de emergencia
Cantidad y ubicación

2.5.- **Cuadro de Condiciones**

Determinación de:

Riesgo.
Situación.
Construcción
Extinción.

2.6.- **Determinación de la Carga de Fuego (kg/m²)**

Cálculo de carga de fuego
Cálculo de determinación de riesgo

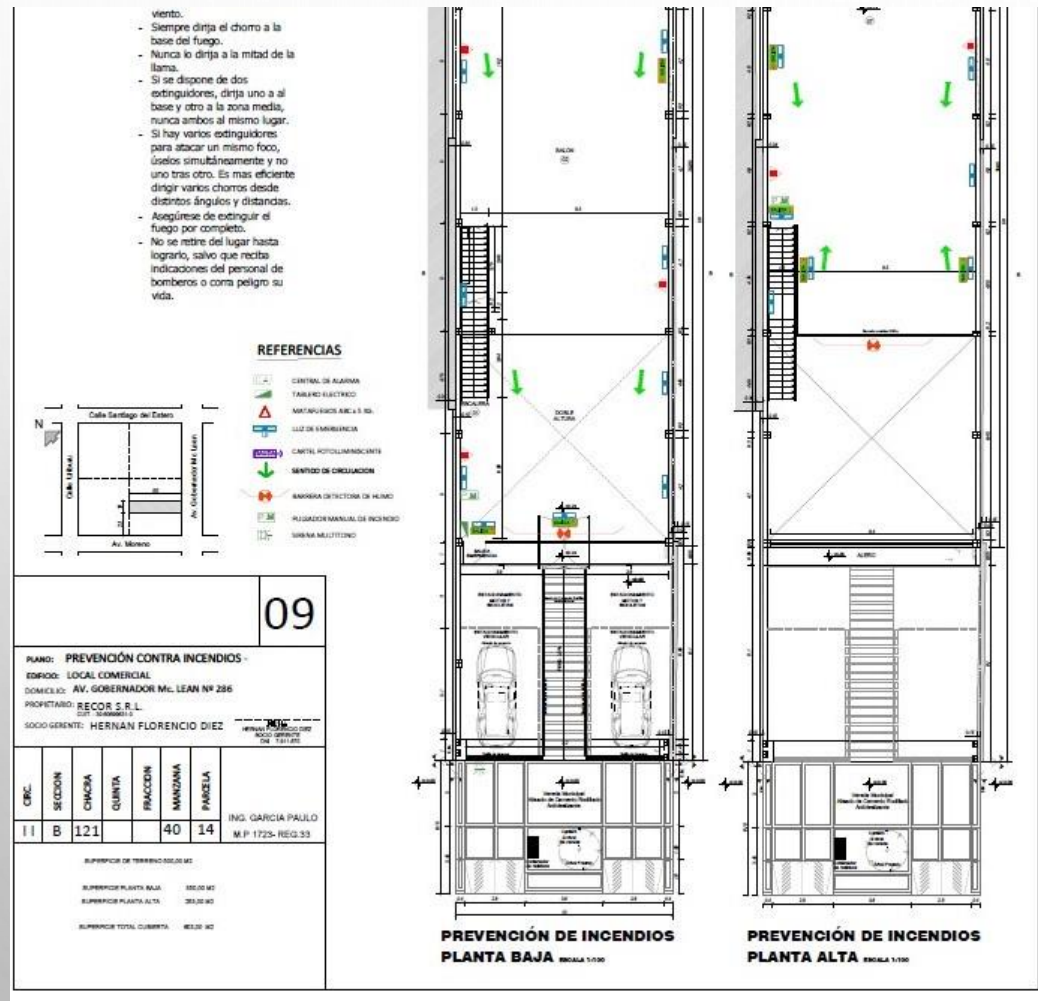
2.7.- **Resistencia al Fuego Exigible**

EL DEPARTAMENTO DE BOMBEROS REALIZA UNA INSPECCIÓN Y EMITE UN INFORME, DONDE SE BASAN EN UN CHECK LIST, SE DEBE CUMPLIMENTAR LOS REQUISITOS, COMO SER, FACTURA DE COMPRA O RECARGA DE MATAFUERGOS, PLANO ELECTRICO, PLANO DE GAS, PLANO DE EVACUACION, E INFORME DE CARGA DE FUEGO.



MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA

DEPARTAMENTO DE BOMBEROS PARA HABILITACIONES COMERCIALES



EL PLANO DE EVACUACIÓN QUE APRUEBE EL DEPARTAMENTO DE BOMBEROS, ES REALIZADO POR UN ESPECIALISTA EN HIGIENE Y SEGURIDAD, LA INFORMACIÓN CON LA QUE DEBE CONTAR SON: LAS VIAS DE ESCAPE EN CASO DE SINIESTRO, LA UBICACIÓN DE SALIDAS DE EMERGENCIA, LUCES DE EMERGENCIA, MATAFUEROS, Y SISTEMA DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS. ADEMÁS EL ESPECIALISTA REALIZA UN INFORME QUE DECLARA LA CARGA DE FUEGO, Y LAS MEDIDAS TOMADAS PARA CONTRARRESTAR LOS RIESGO. POSTERIOR A LA INSPECCIÓN SE EXPIDE LA CONSTANCIA Y EL PLANO APROBADO PREVIO PAGO DEL IMPUESTO.

SECHEEP

SERVICIOS ENERGETICOS DEL CHACO EMPRESA DEL ESTADO PROVINCIAL

SECHEEP ES REONSABLE DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA, DESDE EL MEDIDOR HACIA LA VIA PUBLICA, Y SE RIGE CON LAS NORMAS DE LA ASOCIACIÓN ELECTROTECNICA ARGENTINA.

TRAMITES QUE SE REALIZAN EN SECHEEP

CONEXIÓN DE SUMINISTRO PARA ENERGIA DE OBRA: SE SOLICITA POR NOTA FIRMADA POR EL PROPIETARIO Y CON LA CONSTANCIA DEL PERMISO DE OBRA ESTABLECIENDO EL PLAZO DE CONSTRUCCION. SE REALIZA EN EL AREA COMERCIAL.

CONEXIÓN DE SUMINISTRO DEFINITIVO: SE REALIZA EN EL AREA COMERCIAL

- REQUIERE HABILITACIÓN MUNICIPAL EXPEDIDO POR ALUMBRADO DE LA MUNICIPALIDAD.
- FOTOCOPIA DEL TITULO DE LA PROPIEDAD
- FIRMA ANTE LA EMPRESA DEL PROPIETARIO DONDE SE ACUERDA EL COMODATO DEL MEDIDOR.
- DECLARACIÓN DE POTENCIA A INSTALAR.
- FOTOCOPIA DEL DNI

EN CUALQUIERA DE LOS CASOS SECHEEP EXIGIRA QUE SE ENCUENTRE INSTALADO EL PILAR DE ACOMETIDA.

SECHEEP

SERVICIOS ENERGETICOS DEL CHACO EMPRESA DEL ESTADO PROVINCIAL

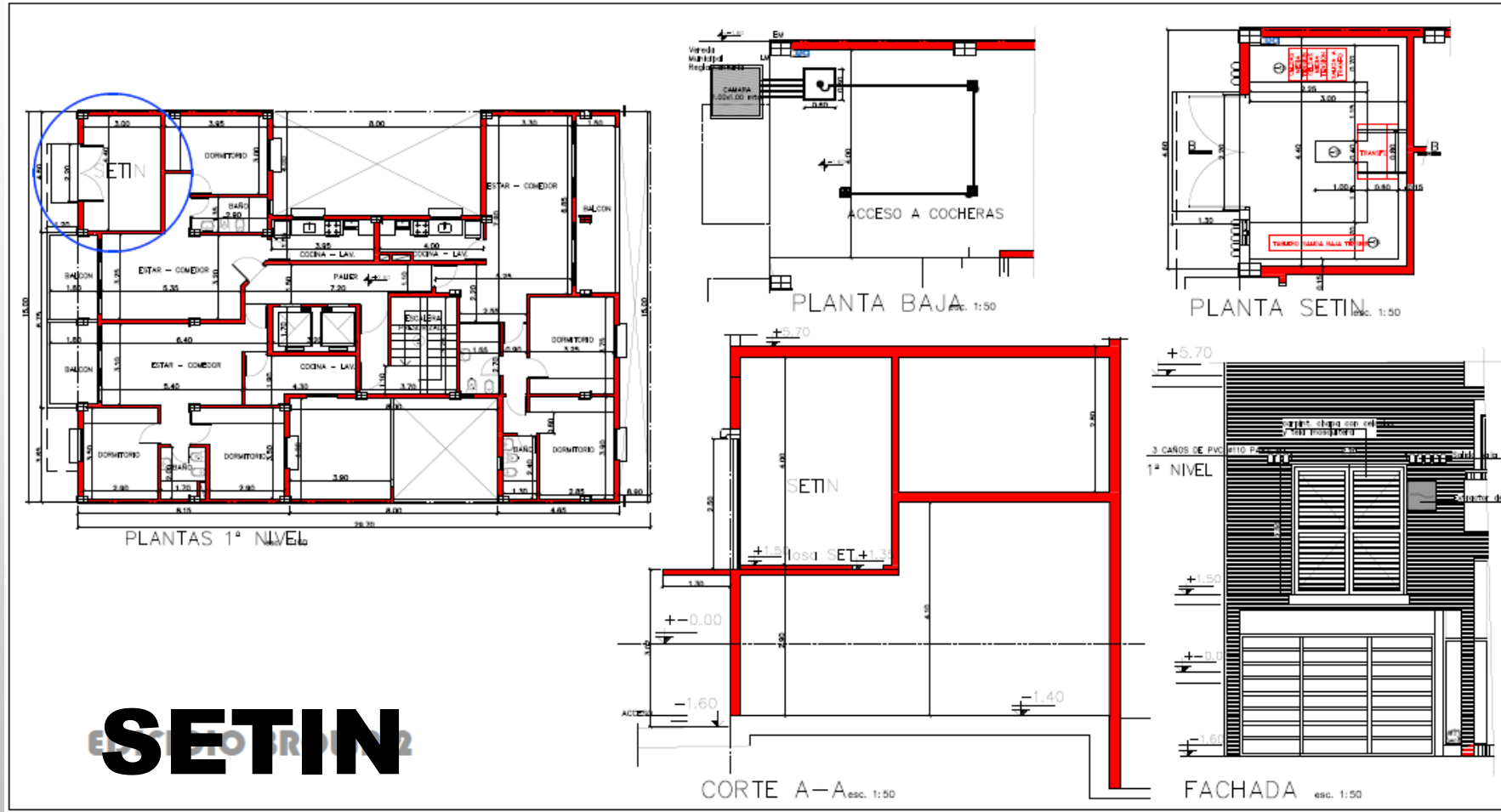
OTRO TRAMITE QUE SE REALIZA EN SECHEEP, ES LA SOLICITUD DE FACTIBILIDADES, ESTE TRAMITE SE REALIZA EN EL AREA DE PROYECTO.

INICIA PRESENTANDO UNA NOTA DONDE SE DESCRIBE EL PROYECTO QUE SE PRETENDE REALIZAR CON TODA LA INFORMACION DE LOS DATOS CATASTRALES Y LA CARGA DE ENERGIA SOLICITADA.

LA EMPRESA VERIFICATA COMO ESTA EL TENDIDO EN EL SECTOR ESPECIFICADO Y RESPONDERA EN CUESTION, SI ES FACTIBLE REALIZAR LA OBRA, NOS NOTIFICAR CON UNA RESPUESTA POSITIVA. SI NO EXISTE POSIBILIDAD, NOS EXIGIRA LAS OBRAS PERTINENTES A REALIZAR PARA ALIMENTAL EL PROYECTO, PUEDE SER UN TENDIDO DE MEDIA TENSION, TENDIDO DE BAJA TENSION, OBRA CIVIL DE **SETA** (SUB-ESTACION TRANSFORMADORA AEREA, O LA OBRA CIVIL DE UNA **SETIN** (SUB-ESTACION TRANSFORMADORA INTERIOR). EN CUALQUIERA DE LOS CASOS SOLICITARA LOS PLANOS Y COMPUTO Y PRESUPUESTO PARA SER APROBADA Y EXPEDIDA LA FACTIVILIDAD QUE TENDRA UNA VALIDAZ DE UN AÑO.

SECHEEP

SERVICIOS ENERGETICOS DEL CHACO EMPRESA DEL ESTADO PROVINCIAL



SAMEEP

SERVICIOS DE AGUA Y MANTENIMIENTO DE EMPRESAS DEL ESTADO PROVINCIAL

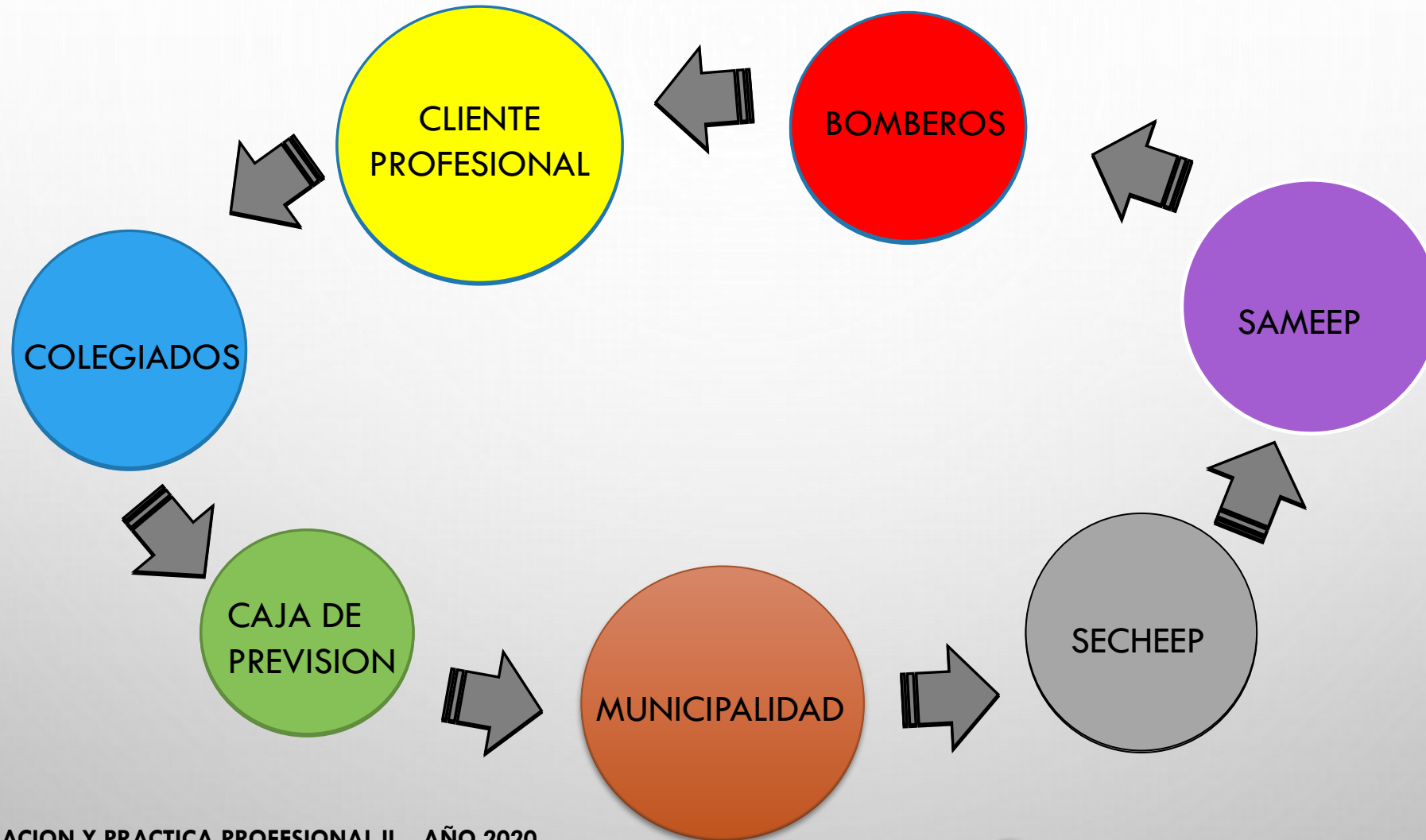
SAMEEP SE RIGE CON LAS NORMATIVAS DE OBRAS SANITARIAS DE LA NACION.

TRAMITES QUE SE REALIZAN EN SAMEEP

- ACTUALIZACIÓN CATASTRAL
- SOLICITUD DE LIBRE DEUDA
- SOLICITUD DE FACTIBILIDAD (VALIDEZ 18 MESES) (SE REALIZA EN EL AREA DE PROYECTO)
- SOLICITUD DE VISADO DE PLANOS: ORIGINAL EN PAPEL FILM POLIESTER Y 3 COPIAS EN PAPEL OPACO
SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO
CONSTANCIA DE APORTE DE LA CAJA DE PREVISION
PAGO DE SELLADO
- SOLICITUD DE AGUA DE CONSTRUCCIÓN (CON PLANO NRO 1) SE CALCULA POR SUPERFICIE Y SE REALIZA LA LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE.
- SOLICITUD DE CONEXIÓN DEFINITIVA: DONDE SE PROVEE AL LABORATORIO EL MEDIDOR PARA SER TESTEADO Y SAMEEP LO INSTALA, DEBE ESTAR PREPARADO LA CAJA DE MEDIDOR CON LA LLAVE MAESTRA.



TRAMITACION DEL EXPEDIENTE - DIAGRAMA RESUMEN



TRAMITACION DEL EXPEDIENTE – DIAGRAMA RESUMEN



TRAMITACION DEL EXPEDIENTE

- ORGANIZACIÓN Y PRACTICA PROFESIONAL MODULO II

LA TRAMITACION DEL EXPEDIENTE ES PARTE DE NUESTRA PROFESION, Y NOS AYUDA A FORMARNOS, ES EL PRIMER PASO FUERA DEL ESTUDIO, CUANDO NOS LEVANTAMOS DEL TABLERO TIENE QUE SER PARA TERMINAR EN LA OBRA....

MUCHAS GRACIAS!!!