



Docencia
Investigación
Extensión
Gestión
Comunicaciones
Científicas y Tecnológicas
Anuales
2008

 UNIVERSIDAD
NACIONAL
DEL NORDESTE

 Facultad de
Arquitectura y
Urbanismo

 D J
E G
JORNADAS
DE LA FAU-UANE



La información contenida en este volumen es absoluta responsabilidad de cada uno de los autores.

Quedan autorizadas las citas y la reproducción de la información contenida en el presente volumen con el expreso requerimiento de la mención de la fuente.

COMPILACIÓN:

Secretaría de Investigación

COORDINADOR EDITORIAL:

Arq. Marcelo Coccato

COMISIÓN EVALUADORA:

Arq. Carlos Eduardo Burgos // Dg. Cecilia Roca Zorat

Arq. Claudia Pilar // Arq. Herminia Alías

Arq. Marcela Bernardi // Arq. Emilio Morales Hanuch

Arq. Daniel Vedoya // Arq. Mario Berent

DISEÑO GRÁFICO:

Dg. Cecilia Roca Zorat

© Facultad de Arquitectura y Urbanismo
Universidad Nacional del Nordeste

(H3500COI) Las Heras 727 | Resistencia | Chaco | Argentina

web site: <http://arq.unne.edu.ar>

ISSN: 1666 - 4035

Reservados todos los derechos
Impreso en Corrientes, Argentina.
Abril de 2009



**010. DESARROLLO NO FORMAL DE PARCIAL
- EXPERIENCIA DIDÁCTICA EN LA ASIGNATURA ORGANIZACIÓN Y PRÁCTICA PROFESIONAL –
MÓDULO II DE LA CARRERA DE ARQUITECTURA,
DESARROLLANDO UN TRABAJO DE CAMPO COMO PARTE DEL EXAMEN.**

Iturrioz, Martín
tibitu@hotmail.com.ar

RESUMEN

La presente experiencia didáctica se ha realizado en el año 2008, aplicándola en el primer Parcial a alumnos del 5to. año, en la Asignatura Organización y Práctica Profesional- Módulo II (Plan Nuevo), y en alumnos de 6to. año (Plan Viejo), ambos de la carrera de Arquitectura.

La estructuración del mismo, se han adecuado los contenidos desarrollados hasta la primera mitad del dictado del Módulo II. La secuencia de implementación didáctica consistió en: 1) Una semana antes se repartió una guía referente a: "TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE", en donde constaban una serie de consignas que el alumno en forma individual, debía realizar en este trabajo de campo en diferentes reparticiones públicas de las ciudades de Resistencia y de Corrientes, en función de como realizar un trámite para el proyecto y ejecución de una obra de arquitectura. 2) Elaboración de un informe a partir de lo recaudado en el trabajo de campo, para ser presentado el día establecido para el Parcial. 3) Entrega y elaboración final del parcial y 4) Devolución del parcial y comentarios a partir de los diferentes informes del trabajo de campo.

Se considera que ha tenido un impacto interesante la implementación de este informe de Campo previo y como parte importante del Parcial, utilizándola como una herramienta didáctica diferente y personalizada propia de la vida profesional a las que deberá enfrentarse el futuro arquitecto.

PALABRAS CLAVE: Parcial – Organización –Tramitaciones.

OBJETIVOS

Concientizar al alumno de la carrera de arquitectura de la diferencia entre lo teórico, que se desarrolla en clase y la práctica que se ve en la actividad profesional en la calle.

Reflexionar sobre los diferentes aspectos que hacen a la tramitación de un expediente, no solo los técnicos sino también los de relaciones humanas.

INTRODUCCIÓN

La vida Profesional del Arquitecto hoy día no se limita a estar solamente proyectando y dirigiendo una obra, es muy amplia la gama de actividades que el debe desarrollar en el medio de la Construcción, uno de ellos, no menos importante, es el de realizar un trámite en alguna repartición pública por donde debe ir el expediente de obra. Es fundamental para el profesional conocer los diferentes pasos, que muchas veces cambian año a año, a la hora de realizar un legajo de obra y que el mismo este con todas las autorizaciones correspondientes para poder se ejecutado en forma reglamentaria, con el Consejo profesional, Municipalidad y otra oficinas públicas que controlan diferentes aspectos técnicos,



urbanísticos, financieros y de seguridad.

Es por lo tanto, fundamental en la preparación de los alumnos, futuros arquitectos, tener este punto en cuenta ya que es otro de los aspectos que los acerca a la vida profesional.

El hecho de incorporarlo como parte de un Parcial, hace que el alumno tome con mayor conciencia de la tramitación de un expediente y vea diferentes aspectos de la realidad que muchas veces en las clases no se pueden explicar.

DESARROLLO

Esta experiencia didáctica se implementó en el primer Parcial de la Asignatura Organización y Práctica Profesional – Módulo II – Año 2008.

Parcial N°1: Semana de desarrollo del Trabajo fue desde el 25-09-08 al 2-10-08

Algunos rasgos distintivos del grupo de alumnos que desarrollaron el parcial:

- Alumnos de 5to. Y 6to. Año de la carrera de Arquitectura.
- Número de alumnos: 36.
- Solo aquellos que tienen las condiciones para promocionar la asignatura, o sea que cumplimentan con el régimen de correlatividades correspondientes a los Planes de Estudios de los grupos que cursan dicha asignatura.
- Los profesores de la asignatura son meras guías de consulta para el desarrollo del trabajo de campo.
- El Grupo que cursa la asignatura está dividido en dos: 80 alumnos aproximadamente que cursan la asignatura Organización y Práctica Profesional II, correspondiente al 6to. año del Plan 1977/86, los mismos son mayores de 25 años y su gran mayoría con alguna experiencia laboral, de los cuales pudo rendir el parcial por estar en condiciones de promocionar con él unos 31 alumnos. El segundo grupo de 32 alumnos correspondientes a el 5 año de la asignatura Organización y Práctica Profesional – Módulo II, de los cuales solo están en condición de rendir el parcial 5.
- Conocimientos necesarios para poder desarrollar el trabajo de campo fueron desarrollados en clase y se les facilitó una guía orientadora de lo que debían hacer.

En cuanto al espacio curricular, Organización y Práctica Profesional - Módulo II:

- Obligatorio y debe aprobarse a través de dos parciales con una nota mayor de 8 (ocho), o con un examen final oral.
- Duración: cuatrimestral.
- Docentes a cargo del área de la tecnología y la producción.
- El Módulo II, posee cuadernillos guías que aportan a la comprensión de los temas que se van desarrollando.
- El objetivo específico perseguido en el trabajo de campo: Conocer las funciones reglamentarias y de control de diversos entes, fundamentalmente el gobierno municipal, que detenta el Poder de Policía, para salvaguardar los valores de la seguridad, higiene y moralidad, y otros. Conocer y practicar el trámite administrativo ante los distintos entes en el proceso edilicio. Conocer los principales principios y normas de la actividad administrativa. -

ETAPAS DEL TRABAJO DE CAMPO

a) Entrega de Guía: TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:

Una semana antes se entregó una guía para realizar una visita a una repartición pública donde suele pasar un expediente de Obra, el cual indicaba los pasos a realizar y el material a recaudar para confeccionar el informe a presentarse como parte del parcial; fue de carácter individual.

Esta guía constaba de dos grandes partes:



1. FORMULARIOS que da la repartición para realizar el trámite.

2. INFORME:

- a. Esquema del procedimiento del trámite, con requerimientos del mismo (explicación clara y precisa).
- b. Indicar persona a la que le preguntaron: Nombre y Apellido – Función que desempeña dentro de esa repartición – Fecha en que realizaron la averiguación del trámite.
- c. Conclusión personal sobre el trámite realizado:
 - ¿Es claro lo que se debe hacer?
 - ¿Pudo hacer la averiguación con rapidez, tuvo alguna dificultad, otros aspectos positivos y negativos del mismo?
 - ¿Quién lo informó, evacuó todas las consultas solicitadas?
 - Otros aspectos que desee informar.

b) Trabajo de Campo:

Cada alumno durante el transcurso de la semana realizó las entrevistas e investigación correspondiente a la repartición que le fue asignada, tanto en las ciudades de Resistencia como de Corrientes.

Teniendo en cuenta la variedad de reparticiones a las que debieron investigar, se pudo observar la variedad de información relevada y grados de profundidad, según la Institución y como está organizada.

c) Elaboración de Informe:

En forma individual se elaboró el mismo siguiendo los puntos de la guía entregada, teniendo en cuenta las partes:

1. FORMULARIOS: en algunos casos entregaron copias de los diferentes formularios que solicita la Repartición para realizar un Trámite, en otros casos solo se limitaron a enumerar lo que se debe entregar ya que la Institución visitada no les facilitó ningún material.
2. INFORME: se respetó las partes solicitadas en la guía, las cuales daban fe de haber realizado el trabajo por parte de los alumnos. En dicho informe fue interesante tener en cuenta la conclusión planteada al final ya que en las mismas se volcó lo que hace al ejercicio profesional del Arquitecto y su relación con realidad de la calle.

d) Entrega del Trabajo: TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

El día 2 de octubre como parte del Parcial se cumplimento con todo lo solicitado en la guía, entregando la totalidad de los alumnos asistentes al mismo, demostrando de esta manera el interés despertado de una propuesta didáctica innovadora, en donde el alumno es evaluado, no en si sabe un contenido específico, sino en la manera que abordó el problema para realizar dicho trámite.

e) Puesta en Común:

En la Clase Teórico donde se desarrollo la temática de Recursos Humanos, se tomaron como ejemplos los informes realizados en el parcial y los alumnos comentaron sus experiencias al realizar el trabajo de campo, en cuanto al trato interpersonal con otros profesionales, con empleados de oficina, con funcionarios y pares.

CONCLUSIONES

- A través de esta Propuesta de Parcial, en donde uno de los puntos fue la de evaluar la capacidad del alumno de afrontar una situación problemática "TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE", donde se pudo observar su desempeño como



futuro profesional ante una repartición pública.

- A través esta metodología innovadora ubicada en una asignatura teórica Final de la Carrera de Arquitectura, pone al alumno próximo a la realidad que le tocará vivir, mostrándole diferentes aspectos positivos y negativos del Ejercicio Profesional del Arquitecto.
- Además, sirvió para evaluar la realidad Social en la que estamos insertos, y cómo somos tratados según el rol que desempeñemos dentro de la misma. Este aspecto se pudo analizar en la puesta en común, cuando se desarrolló el tema Recursos Humanos.

BIBLIOGRAFÍA

- Consejo Profesional de Arquitectura y Urbanismo – “Manual del Ejercicio Profesional del Arquitecto” – 2003.
- Vazquez Cabanillas, Carlos E. – “El Auxiliar del Conductor de Obras” – CP 67 – Librería Técnica -1999.
- Raffini, JamesP. – “150 Formas de Incrementar la motivación en la Clase” – Editorial Troquel – 1996.
- Bittencourt, José E. y De Souza, Sergio Jeremias – “Dinámica de Grupos”, Editorial Claretiana- 1993.
- Román – Musitu – Pastor – “Métodos Activos para la Enseñanzas Medias y Universitarias”- Colección de Didáctica
- Cincel – Kapelusz - 1980.