



XXVI Comunicaciones Científicas y Tecnológicas

Orden Poster: CH-033 (ID: 2027)

Autor: Frasson Martendal, Fernanda

Título: La gestión documental en cuatro Institutos de Educación Superior de la ciudad de Resistencia (Chaco): sus características organizacionales como clave

Director: Ruzich, Ana Delia

Palabras clave: Gestión documental, Archivo escolar, Educación Superior, Instituto de Educación Superior

Área de Beca: Humanidades Y Artes

Tipo Beca: Cyt - Iniciacion

Periodo: 04/03/2019 al 03/03/2022

Lugar de trabajo: Facultad De Humanidades

Proyecto: (17H017) Los archivos y la gestión documental en las instituciones educativas públicas de los niveles inicial, primario, secundario y superior de la ciudad de Resistencia.

Resumen:

Este trabajo se encuentra enmarcado en el proyecto de tesis doctoral titulado: "Los archivos de las instituciones educativas públicas del nivel superior de la ciudad de Resistencia y las prácticas de difusión subyacentes a ellos". Como objetivo, busca identificar las características de los Institutos de Educación Superior (IES) de gestión estatal, de la ciudad de Resistencia, que pueden influenciar en la gestión documental desarrollada en los mismos.

Se ha considerado una investigación de corte cualitativo (Yuni y Urbano, 2014), utilizando como estrategias la investigación documental, que se dirige hacia la legislación del área educativa y archivística y la entrevista, realizada con el actual Director de Educación Superior de la provincia del Chaco, en carácter de informante clave.

Para la muestra, fueron elegidos cuatro IES de la ciudad de Resistencia, los cuales remiten a las orientaciones "formación docente", "técnico-profesional" y "artística": respectivamente, el Instituto de Educación Superior - Domingo F. Sarmiento, el Instituto de Educación Superior - San Fernando Rey, el Instituto de Educación Superior Aeronáutica - Jorge A. Newbery y el I.S.P.E.A. Danzas - Maria A. Pellegrini.

Finalmente, se discute sobre los tres planteamientos que han surgido, tras el análisis documental y la entrevista realizada:

- a) Algunos IES comparten sus edificios con otros establecimientos educativos, dificultando la destinación de un espacio físico que reúna las condiciones físicas para la guarda y conservación documental (referidas a temperatura y humedad óptimas, además de la adquisición de mobiliario propio);
- b) Otro factor que interfiere en la aplicabilidad del Centro de Documentación Institucional, es la no designación de un profesional archivista, que esté encargado del archivo del IES, como lo prevé el Reglamento Orgánico Marco;
- c) Por otro lado, tampoco se ha generado capacitaciones, sobre gestión de archivos, a fin de facilitar el manejo diario de la documentación por parte de los rectores y secretarios académicos, quienes tienen contacto más estrecho con los archivos de orientación pedagógica (programas de asignaturas, proyectos académicos y demás documentos generados a partir de las funciones pedagógicas del IES) y administrativa (certificados de alumno regular, legajos de personal, actas, resoluciones y demás documentos generados a partir de las funciones administrativas del IES).