



IV Jornadas Nacionales

Conservación Preventiva y Gestión de Riesgos

Identificación y cuantificación de fondos documentales del Archivo del Colegio Nacional de Corrientes (Argentina)

Arq. Mgter María del Pilar Salas. plrsalas@gmail.com

(Facultad de Humanidades. UNNE, Universidad Nacional del Nordeste, Argentina)

Bib. Florencia Bearzotti - flor.bearzzotti@gmail.com I Bib Verónica Segovia - vero_segovia_71@hotmail.com I Bib. Lorena Soria - soria.lorena.morales@gmail.com I Luana Vega. (Instituto Superior Carmen Molina de Llano. Corrientes, Argentina)

Resumen

Las instituciones educativas son espacios significativos en nuestras vidas. Su quehacer cotidiano se refleja en los documentos que generan. En el Colegio Nacional de Corrientes esto adquiere una dimensión enorme, por ser el primer colegio secundario de la región. En la planta alta de su biblioteca, sus 153 años de historia se conservan en aprox. 200 metros lineales de estanterías. Su archivo custodia legajos de alumnos, docentes, actas de examen, entre otros muchos que han adquirido gran valor como fuente de investigación.

Lamentablemente no se ha encontrado un inventario o listado de los documentos. Esta falta de información, que podemos vincularla a la disociación¹ (Waller,2009) dificulta severamente el acceso a la información. El trabajo tiene por objetivo identificar y cuantificar las tipologías documentales. Está siendo desarrollado en un marco de un Proyecto de Extensión de la UNNE. Se adoptan métodos de examen directo del fondo, con recolección de datos en planilla elaborada ad-hoc. Durante el proceso surge información del estado de conservación (rastros

¹ La disociación provoca la pérdida de objetos, de su información relacionada, o de la capacidad de recuperar o asociar objetos e información



IV Jornadas Nacionales

Conservación Preventiva y Gestión de Riesgos

de insectación, fragilidad del soporte, tintas ferrogálicas). Hasta el momento se han identificado y cuantificado las distintas sub-series, las fechas extremas y el tipo de unidad de archivación o formato (libro, caja, carpeta, etc).

Palabras claves: Patrimonio Cultural, Memoria de Corrientes, Colecciones Centenarias, Conservación de Documentos, Extensión universitaria

Resumo

As instituições educativas são espaços significativos em nossas vidas. Seu quefazer cotidiano se reflete nos documentos que produzem. No Colégio Nacional de Corrientes isto adquire uma dimensão enorme, por ser o primeiro colégio de ensino médio da região. No primeiro piso de sua biblioteca, seus 153 anos de história se conservam em aproximadamente 200 metros lineares de estantes. Seu arquivo custodia expedientes de alunos, docentes, atas de provas, entre outros muitos que adquiriram grande valor como fonte de pesquisa.

Lamentavelmente não se encontrou um inventário ou lista dos documentos. Esta falta de informação, pode ser vinculada à dissociação (Waller, 2009) e dificulta severamente o acesso à informação. O trabalho tem por objetivo identificar e quantificar as tipologias documentais. Está sendo desenvolvido no escopo de um Projeto de Extensão da UNNE. Adotam-se métodos de exame direto do fundo, com coleta de dados em planilha elaborada *ad-hoc*. Durante o processo, surge informação sobre o estado de conservação (rastros de contaminação por insetos, fragilidade do suporte, tintas ferrogálicas). Até o presente momento foram identificadas e quantificadas as distintas séries e subséries, as datas-limite e o tipo de unidade (livro, caixa, pasta, etc.).



IV Jornadas Nacionales

Conservación Preventiva y Gestión de Riesgos

Palabras-chave: Patrimônio Cultural, Memoria de Corrientes, Coleções Centenárias, Conservação de Documentos, Extensão universitária.

Abstract

Educational institutions are significant spaces in our lives. Their daily activities are reflected in the documents they generate. In the “Colegio Nacional” of Corrientes this acquires an enormous dimension, being the first secondary school in the region. On the top floor of its library, its 153 years of history are preserved in 200 m. of shelves. Its archive holds files of students, teachers, examination records, among many others that have acquired great value as a source of research./ resource for research. Unfortunately, no inventory or list of the documents has been found. This lack of information; dissociation (Waller, 2009); severely hampers access to information. The work, which aims to identify and quantify the types of documents, is being developed within the framework of a UNNE Extension Project. Methods of direct examination of documents are adopted. With data collection in an ad-hoc form. During the process, information on the state of conservation emerges (traces of insectation. Fragility, iron gall inks, ..) Until now, the different subseries, the extreme dates and the type of unit (book, box, folder) have been identified and quantified.

Key words: Cultural Heritage, Memory of Corrientes, Archives, Centenary collections, Documents Conservation, University extension

Antecedentes

El trabajo se enmarca en el Proyecto de Investigación PI 22H010, “*Patrimonio documental en instituciones públicas de Corrientes y Resistencia. Identificación, análisis, valoración, acceso*”



IV Jornadas Nacionales

Conservación Preventiva y Gestión de Riesgos

y difusión. (Res. N°0931/22, 2023-2026, SGCyT. UNNE) y en el Proyecto de Extensión de “La Universidad en el Medio” denominado “*Patrimonio de papel, el Archivo del Colegio Nacional de Corrientes. Conservación, acceso y difusión*” (Res. N° 190/2023 CS. UNNE). El trabajo que se presenta está siendo desarrollado en el Colegio Nacional “General San Martín” de Corrientes (CNGSM) junto a docentes y alumnos de la Licenciatura en Ciencias de la Información de la Facultad de Humanidades de la UNNE y de la Tecnicatura en Bibliotecología del Instituto Superior Carmen Molina de Llano (institución co - participante)

El Colegio y su archivo

El CNGSM se fundó en 1869, y fue el primer colegio secundario de la región, con anexos en distintas localidades de la provincia, y en las provincias de Chaco y Formosa. Fue construido sobre el antiguo Colegio Jesuítico, edificio donde funcionó por más de cincuenta años, desde 1869. Se ubica entre las calles Tucumán, Fray José de la Quintana y Av. Costanera. Su actual edificio es de 1925, de sólida e imponente arquitectura academicista, pertenece a lo que se conoce como “escuelas - palacios”, de carácter monumental (Grementieri, 2010). Es Monumento Histórico Provincial por Ley N° 4287 de 1989, que declara tanto al edificio como a los “*bienes muebles o adheridos*”. La declaratoria como Monumento Histórico Nacional llegó treinta años después, en 2019, para el festejo de los 150 años, mediante el Decreto Nacional N° 523. Dentro de esta tipología edilicia, las bibliotecas ocupan un lugar destacado. El archivo funciona en la doble altura de la Biblioteca del Colegio, “Bartolomé Mitre”. El espacio donde se almacenan y conservan los documentos analizados es un balcón sobre la biblioteca, con una circulación de 0,80 cm. Cuenta con el mobiliario original, estanterías de



IV Jornadas Nacionales

Conservación Preventiva y Gestión de Riesgos

madera empotradas, de piso a techo en todo el perímetro. Hacia la biblioteca cuenta con una baranda de balaustradas de madera. Se accede allí mediante una escalera ubicada en la Secretaría. No se conoce instrumento legal de creación del archivo. Hasta el momento tampoco se ha encontrado un inventario, o al menos un listado, que oriente acerca de los documentos que allí se almacenan, por lo que se consideró impostergable avanzar con esta ardua tarea, gracias al apoyo de su Director, Dr. Fabián Hamm.



Imagen 1. Biblioteca del Colegio Nacional "San Martín". Corrientes. Argentina



Imagen 2. Espacio donde se almacena documentación del CNGSM, sobre Biblioteca

En relación a la disociación, queda en evidencia la definición como “*la tendencia natural de los sistemas ordenados a deshacerse a lo largo del tiempo*” (Waller, 2009, p1) y se verifica la imposibilidad de recuperar objetos, debido a la falta de información sobre los mismos. Si bien no es un agente que afecte el estado físico, la falta de mantenimiento ha ocasionado la acción biológica y de contaminantes (polvo)

Objetivos y metodología

El trabajo, que tiene por objetivo identificar y cuantificar las tipologías documentales. Para ello se han adoptado métodos de examen directo del fondo, con recolección de datos estante



IV Jornadas Nacionales

Conservación Preventiva y Gestión de Riesgos

por estante, en planillas elaborada ad-hoc. El modelo inicial fue luego convertido en un esquema topográfico de cada estantería, en que se registró el tipo de documentación, años y cantidad. En algunos pocos casos la cantidad debió ser estimada debido a la imposibilidad de bajar todos legajos, estos valores se indicaron entre paréntesis.

La primer acción fue asignar a cada estantería un número de localización y colocar carteles provisorios en ellos, a efectos de evitar confusiones. Los estantes o baldas se numeraron de abajo hacia arriba, siendo los que están cercanos al piso el número 1 (como en un edificio). En equipos de dos y tres personas fuimos recorriendo y relevando las 26 estanterías, con entre 3 y 7 estantes cada una.

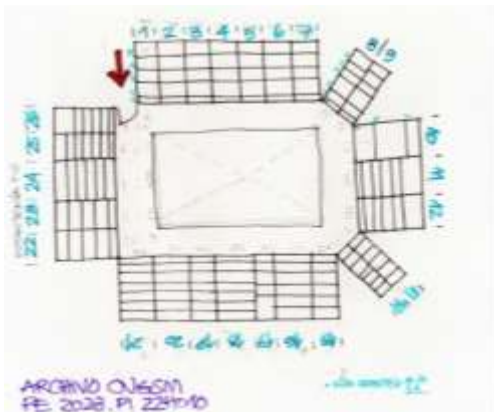


Figura 1. Localización. Números asignados a las estanterías. Elaboración propia.



Imagen 3. Señalización provisoria de estanterías

Luego esos datos fueron cargados en hojas de cálculo de Excell, para poder analizarlos, en especial lo referido a cuantificación de las distintas tipologías documentales. Como sub-serie se consideró el nombre que aparece impreso o escrito en ellos. En otra etapa se agruparán las series documentales, con la participación de los archivistas que integran los PI y PE.



IV Jornadas Nacionales

Conservación Preventiva y Gestión de Riesgos

Figura 2. Planilla Excell para relevamiento de documentación en estanterías, segunda etapa - pasado en limpio. Elaboración propia.

Resultados

Según lo relevado², el archivo del CNGSM cuenta con más de 180 metros de estanterías, distribuidas de la siguiente manera:

Pared	Módulos	metros
A (norte)	7 (estanterías 1 a 7)	40,15
B (este)	7 (estanterías 8 a 14)	43,36
C (sur)	7 (estanterías 15 a 21)	59,94
D (oeste)	5 (estanterías 22 a 26)	37,9
TOTAL	26 módulos o estanterías	181,35 m

Tabla 1. Cantidad de estanterías y metros lineales

Se realizaron 412 registros (filas de Excell), que arrojaron un total de 11283 de elementos contabilizados, en esta primer aproximación. En ellos se han incluido tantos a los documentos característicos de los archivos, como a los libros de textos que se encuentran en la planta alta.

Se ha avanzado con el análisis de las tipologías mayoritarias, sus fechas extremas, cantidad o formato (cuando ha sido posible). Se han identificado:

Tipología	Fechas extremas	Cantidad	UA / formato
Legajos de Alumnos	1875 - 1996	6149	Carpetas

² La primer medición del ancho de las estanterías fue realizada en 2019, en el marco de otro proyecto de extensión, por los entonces estudiantes, hoy egresados el ISCMdeLI. Bib. Fernanda Beé y Bib. Ramón Paz. En esta etapa se procesó la información para el cálculo del total.



IV Jornadas Nacionales

Conservación Preventiva y Gestión de Riesgos

		245	Paquetes
Registros Asistencia-alumnos-profesores-personal /Aula/Temas/Firmas/Disciplina/ parte diarios		675	Libros, cuadernillos
Libros de Tema/de Aula/Firmas/Matrícula /Labor Docente/Caja/Tesorería/Actas		325	Libros, cuadernillos
Copiadores de Notas/de Caja/de Cartas/Certificados/Varios	1893 - 1972	126	Carpetas / Libros, cuadernillos
Incorporaciones Bellas Vista	1941 - 1948	3	paquetes
Inst Sgto Cabral. Saladas	1950 - 1958	3	paquetes
<i>Calificaciones</i> (<i>actas-registros-libros-planillas</i>) De alumnos y de docentes	1884 - 1989	659	Carpetas, paquetes, libros, cuadernillos
Sin identificar		131	Paquetes, Documentos o carpetas atadas
Libros de Texto	1800 - 1980	814	
Mapas		76	sueltos
Láminas		7	sueltos
DVD		1	caja

Tabla 2. Principales tipologías y documentos identificados, fechas límite y cantidades.

Los paquetes fueron considerados como un elemento, contienen una cantidad variable de carpetas, hojas sueltas, planillas, etc.



Imagen 4. Legajos de Alumnos. Paquetes, en algunos casos atados.

Según las épocas, los Legajos de Alumnos se encuentran en carpetas pre impresas o carpetas cuales, con documentos manuscritos o mecanografiados. Los legajos son individuales, y tienen anotado un número en el ángulo superior izquierdo.



IV Jornadas Nacionales

Conservación Preventiva y Gestión de Riesgos

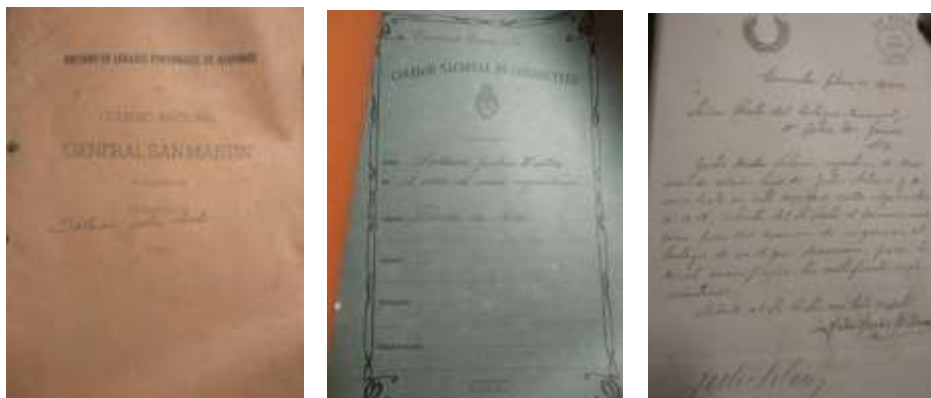


Imagen 5. Legajos de Alumnos. Carpetas. Documentos manuscritos

Durante el proceso han podido observarse algunos deterioros, como rastros de insectación, fragilidad del soporte y tintas ferrogálicas, entre otros

Conclusiones

Los Legajos de Alumnos son la tipología mayoritaria, seguidos por los Registros. Las “Calificaciones” de alumnos, en sus distintos formatos (libros, planillas, cuadernillos, actas, etc.) son la temática más representada. Si bien este primer conteo ha arrojado información valiosa, es necesaria una nueva revisión de la información obtenida y proseguir con la identificación de los documentos dentro de los paquetes. Al mismo tiempo habrá que avanzar con la determinación de las series. El objetivo último es poder iniciar luego un plan de reorganización, tarea compleja de llevar adelante por las limitaciones del espacio.

Por las fechas extremas observadas, hay documentos correspondientes a la primer etapa del Colegio, cuando funcionaba en el edificio anterior. Se evidencia un orden, en algunos casos cronológico, en otros por tipología, que con el correr de los años ha ido desdibujándose. No se ha hallado nada que documente en que época, quienes o con qué criterio se los organizó.



IV Jornadas Nacionales

Conservación Preventiva y Gestión de Riesgos

Se considera vital crear formalmente el Archivo del CNGSM, donde se pueda reunir documentación que podría estar dispersa en otros espacios, Dado que la fecha extrema más reciente es de 1996, queda ver donde se almacena la actividad de los últimos años, sumado al desafío de los documentos digitales.

Puede afirmarse que los documentos generados a lo largo del devenir institucional del CNGSM, que se resguardan en la planta alta de su Biblioteca, forman parte de su patrimonio histórico, ya que atesora la memoria académica de alumnos, docentes, y otras personas que han pasado o formado parte de este Colegio. Constituyen, además, fuentes y testimonios de alto valor para la reconstrucción de la historia de Corrientes, la región y el país.

Bibliografía

Anales del Colegio Nacional San Martín. 1969-2019. (2019) Ministerio de Educación. Corrientes

Grementieri, Fabio. Schmid, Claudia. Arquitectura, educación y patrimonio: Argentina 1600-1975.

2010. Buenos Aires: Pamplatina, CD ROM

Waller, Robert y Cato, Paisley S. 2009 Disociacion. ICCROM. Versión digital en español de Agentes de Deterioro Instituto Canadiense de Conservación (ICC) publicado por el Centro Nacional de Conservación y Restauración el 21/04/2016. Disponible en:

https://engine.patrimoniocultural.gob.cl/static/cache/binaries/articles-56474_recurso_3.pdf?binary_rand=7878

Salas, Ma.del Pilar. Hamm, Fabián. 2021. Biblioteca del Colegio Nacional de Corrientes (Arg): criterios para su valoración patrimonial. Ponencia en Encuentro Latinoamericano de Bibliotecarios, Archivistas y Museólogos. Eixo Temático Memoria y patrimônio cultural.

<https://www.even3.com.br/xiiebam2021/>