

ACTAS DIGITALES DEL

# XXXVIII ENCUENTRO DE GEOHISTORIA REGIONAL



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES GEOHISTÓRICAS- CONICET/UNNE  
RESISTENCIA, 26, 27 Y 28 DE SEPTIEMBRE DE 2018

CONICET



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DEL NOROESTE

I I G H I

Arnaiz, Juan Manuel

Actas del XXXVIII Encuentro de Geohistoria Regional : VIII Simposio Región y Políticas públicas / Juan Manuel Arnaiz ; María Silvia Leoni de Rosciani ; compilado por María Laura Salinas ... [et al.]. - 1a ed compendiada. - Resistencia : Instituto de Investigaciones Geohistóricas, 2019.

Libro digital, DXReader

Archivo Digital: descarga y online

ISBN 978-987-4450-07-4

1. Historia Regional. 2. Historia de la Provincia del Chaco . 3. Historia de la Provincia de Corrientes . I. Salinas, María Laura, comp. II. Título.  
CDD 982

Fecha de catalogación: 26/06/2019

Primera edición.

## **Actas del XXXVIII Encuentro de Geohistoria Regional. VIII Simposio Región y Políticas públicas**

### **Compiladoras**

Dra. María Laura Salinas

Dra. Fátima Valenzuela

### **Diseño y maquetación**

DG. Cristian Toullieux

© Instituto de Investigaciones Geohistóricas (IIGHI)-CONICET/UNNE

Av. Castelli 930 (3500) Resistencia (Chaco) (Argentina)

Correo electrónico: [iighi.secretaria@gmail.com](mailto:iighi.secretaria@gmail.com)

ISBN 978-987-4450-07-4

Impreso en Argentina - Printed in Argentina

Queda hecho el depósito que marca la Ley 11.723

Queda prohibida la reproducción parcial o total, por cualquier medio de impresión, en forma idéntica, extractada o modificada, en castellano o en cualquier otro idioma. Las opiniones vertidas en los trabajos publicados en esta compilación no representan necesariamente la opinión de la Institución que la edita.

## Dimensiones de estudio de los archivos de instituciones educativas públicas de los niveles inicial, primario, secundario y superior de la ciudad de Resistencia

AUTORES

Aníbal Salvador Bejarano

UNNE

anibalsbejarano@gmail.com

Ana Delia Ruzich

UNNE

aniserojedas1@yahoo.com.ar

Rocío Laura Aguirre

UNNE

rociolauraaguirre@hotmail.com

RESUMEN

Se presenta un abordaje teórico y metodológico de cinco dimensiones que orientan el estudio de los archivos escolares de instituciones educativas de los niveles inicial, primario, secundario y superior situadas en la ciudad de Resistencia, Chaco. Consiste en un estudio exploratorio-descriptivo centrado en un enfoque cualitativo basado en una investigación bibliográfica documental corriente y retrospectiva sobre las dimensiones orgánico-institucional, técnica, administrativa, patrimonial y política. En los comentarios centrales, se apunta a describir lo actuado en cuanto a la recopilación de los datos, marcos normativos vigentes y procedimientos metodológicos que comprenden a los archivos y a los fondos documentales. El impacto de esta investigación apunta contribuir con el avance del conocimiento sobre la temática y la profesión, a aportar información provechosa para la comunidad académica y conocer las dimensiones que posibilitan el estudio en profundidad de los archivos de instituciones educativas públicas de los niveles inicial, primario, secundario y superior, como patrimonio de la sociedad y recurso fundamental de la gestión institucional. Este estudio se enmarca en el proyecto de investigación “Los archivos y la gestión documental en las instituciones educativas de los niveles inicial, primario, secundario y superior de la ciudad de Resistencia”, aprobado por Resolución N° 966/17-CS de la UNNE.

### Introducción

Los archivos escolares constituyen un recurso prioritario para la gestión de las instituciones educativas en su etapa administrativa y para la preservación de la memoria institucional en su etapa histórica.

Son numerosos los estudios que abordan la importancia de las funciones del archivo en las instituciones educativas desde diferentes perspectivas, que se detallan a continuación:

- » Desde la relación de los alumnos con los archivos y los documentos: en la “Table Ronde des Archives” (1954) se señala la importancia del servicio educativo de los archivos y que nace con el objetivo pedagógico de ofrecer un contacto directo con los documentos a los alumnos

de enseñanza primaria y secundaria. Asimismo, Albrech y Boadas (1991) reafirman la importancia del servicio educativo que todo archivo puede brindar, despierta en los alumnos su sentido crítico, la experimentación y la observación directa que a la vez motiva una revalorización y construcción de la historia local.

- » Desde el valor patrimonial de los archivos de instituciones educativas: Prats (2001) sostiene que la relación entre el patrimonio cultural y la educación es de gran actualidad. No se dice nada nuevo cuando se afirma que existe una clara tendencia hacia la revalorización de los bienes patrimoniales y

a su utilización como recurso educativo. Por su parte, Murriello, Pighini y Coelho Suárez (2011) apuntan a la importancia de contar con archivos escolares que permitan reconstruir y preservar la memoria, a través de su trabajo “Memoria viva: la construcción del Archivo Escolar como rescate de la historia e identidad”. Otro trabajo que se destaca es el realizado por Barbosa Zaia y Castro García (2014), basado en el Manual “El acervo escolar: organización y cuidados básicos” de 2004, que ofrece orientaciones técnicas de higienización, conservación preventiva y restauración de documentos en archivos escolares.

- » *Desde la institución educativa y la organización de sus archivos:* Mastropiero (2013) señala que el archivo escolar es “aquel que atesora un conjunto de documentos, de cualquier tipología o soporte, producidos orgánicamente o formados y utilizados por una institución escolar en el ejercicio de sus actividades y en el desempeño de sus funciones”. De esta forma, el archivo escolar permite el cumplimiento diario de las funciones administrativas, de gestión y de formación que toda entidad de formación lleva adelante. A este se suma la propuesta de un cuadro de clasificación documental para los archivos de colegios religiosos, elaborada por Castro Garavito (2010). Arteaga y Camargo (2014) aportan una descripción de la organización de los archivos históricos de las escuelas normales, el tipo de documentación que se encuentran y las secciones y subsecciones de sus fondos documentales. León de Luque (2011) ofrece unos lineamientos generales para la organización de archivos de gestión, directrices para la apertura y conformación de expedientes de un colegio y las transferencias primarias.
- » *Desde los servicios de archivos de instituciones educativas:* a través de un estudio sobre los servicios de los archivos de instituciones educativas, Bejarano, Gómez y Britez (2017) analizan y describen los servicios brindados por los archivos de instituciones educativas, identifican y caracterizan las necesidades existentes en las administraciones de las entidades educativas para la implementación de servicios archivísticos innovadores. Si bien el traba-

jo de Cuadro Cavalla (2015) hace referencia al servicio educativo-pedagógico dirigido a instituciones educativas que puede realizar un archivo, se rescata la explicación detallada de una metodología para llevar adelante dicho servicio, además de la puesta en valor de la colaboración, del trabajo conjunto entre el archivista y el docente y la manera de realizarlo, para la utilización del archivo como recurso didáctico.

Para llevar adelante los estudios orientados a lograr una visión integral y multidimensional de los archivos de instituciones educativas, es necesario poner en consideración los marcos normativos propios de cada sistema educativo de cada realidad local, que guían y orientan las organizaciones de las distintas instituciones educativas y los procesos administrativos que se siguen dentro de los mismos. Este contexto reglamentario también establece las plantas orgánicas funcionales de cada institución educativa para la función docente y todas las otras actividades circundantes.

Desde este punto de vista, a partir de 2014 y por iniciativa propia, puesto que los archivos escolares han sido una preocupación constante hacia el interior de los distintos equipos de cátedra de la Licenciatura en Ciencias de la Información (Facultad de Humanidades, Universidad Nacional del Nordeste) principalmente de la orientación Archivología, un equipo de docentes ha incursionado en el conocimiento de la realidad de los archivos escolares mediante estudios exploratorios, que dieron como resultado dos trabajos presentados en el XII CAM Congreso de Archivología del MERCOSUR, Córdoba (septiembre 2017): “Servicios de los archivos de instituciones educativas: tradición e innovación” (Aguirre, Gómez y Salto) y “Archivos de instituciones educativas en la Provincia de Chaco: necesidades y oportunidades para la

institución y la comunidad” (Bejarano, Gómez y Britez).

Dichos trabajos han sentado la base para la conformación de un grupo de trabajo, con el propósito de formular un proyecto de investigación que apunta a conocer el estado de situación de los archivos y de la gestión documental en las instituciones educativas públicas de los niveles inicial, primario, secundario y superior de la ciudad de Resistencia. Este proyecto fue aprobado por la Secretaría General de Ciencia y Técnica de la Universidad Nacional del nordeste con el código PI-17H017, el cual se ejecutará durante el período 2018-2022.

Como primera medida, se ha realizado un proceso de revisión del estado de situación de algunos archivos escolares y se han tomado como base los antecedentes de los dos estudios mencionados previamente.

En base a este panorama han surgido interrogantes como ser: ¿Cuál es la importancia de los archivos escolares en la gestión institucional? ¿Cuáles son los marcos reguladores que orientan su función? ¿Cuáles son los procesos de gestión administrativa que se realizan en las instituciones educativas y las tipologías documentales que intervienen y/o se conforman? ¿Qué marcos legales generales y específicos se aplican en la gestión administrativa, en la gestión documental y en los archivos y cuáles son las necesidades de marcos regulatorios específicos? ¿Cuáles son los procesos de gestión documental que se realizan en las instituciones educativas para la organización, almacenamiento, conservación, uso y difusión de los documentos? ¿Cuál es el estado de conservación de la documentación? ¿Cuál es el imaginario que poseen los docentes del archivo escolar y de la documentación que se genera, conserva y administra en las instituciones educativas? ¿Qué espacio material y simbólico ocupa el archivo en las instituciones educativas?

A partir de estos interrogantes, surge el problema central objeto de

este trabajo, el cual está orientado a conocer: ¿Cuáles son las dimensiones que abarcan las perspectivas de abordaje de conocimiento integral de las funciones que desempeñan al interior de los establecimientos educacionales los archivos escolares?

En este trabajo el propósito que se persigue es presentar el cuadro de análisis realizado para orientar los estudios de los archivos escolares en la provincia del Chaco, sus funciones, sus modos de trabajar, las actividades que desarrollan, los modos de conformación de fondos documentales, las políticas y criterios que se tienen en cuenta y el valor que ocupa dentro de las funciones integrales de las instituciones educativas.

### Desarrollo

Como punto de partida inicial, se adoptaron las dimensiones estructural y contextual de la teoría de las organizaciones como perspectiva de análisis que orientan el estudio de la realidad de los archivos escolares. A los fines de facilitar la descripción propia de los archivos escolares, las características se han agrupado en cinco dimensiones: orgánico-institucional, técnica, administrativa, patrimonial y política. Estas agrupaciones de características marcan el horizonte que orientarán los estudios que posibiliten conocer la realidad objetiva del estado de situación en que se encuentren los archivos escolares. Se resalta también que el Programa MEDAR y el SNDH están marcando lineamientos tendientes a capitalizar los activos disponibles en las distintas instituciones para convertirse en un capital cultural, es decir, en un patrimonio cultural de la sociedad argentina. La Biblioteca Nacional de Maestros (2007) define los siguientes objetivos del Programa MEDAR:

- » Promover en las comunidades educativas la puesta en valor de los fondos documentales de las escuelas como fuentes de información, investigación e interpretación de la memoria pe-

dagógica del país.

- » Custodiar y gestar conciencia del patrimonio cultural y pedagógico existente en las escuelas, promoviendo la creación de archivos escolares a partir de un conjunto de lineamientos.
- » Recuperar el pasado para que las comunidades educativas y/o museos, archivos de escuela de nuestro país sean uno de los pilares fundamentales en el proceso de construcción de la identidad nacional.

Dichos lineamientos están basados en la Resolución N° 1422/07, que “crea el Programa Nacional de Archivos Escolares en el ámbito de la Dirección Nacional de Bibliotecas y determina las misiones y los objetivos, pero no contempla el rol del profesional archivista y/o los profesionales encargados, como así tampoco el perfeccionamiento y actualización de dicho personal” (Bejarano, Gómez y Britez, 2017).

En efecto, con los mencionados lineamientos se apunta a salvaguardar toda documentación que permita conocer y reconstruir tanto la memoria institucional como la colectiva, para ello se llevan a la práctica cursos de capacitación, asistencia técnica, apoyo para la digitalización de documentos y fomentar toda acción que posibilita rescatar, organizar, conservar y difundir documentos de valor histórico y cultural.

Se han encaminado numerosas tareas de análisis del marco regulador del funcionamiento de las instituciones educativas para conocer el contexto organizacional en el que se generan los archivos escolares, el espacio ocupan, las políticas que se siguen, entre otros aspectos. Estos análisis han motivado la búsqueda del medio más adecuado para encarar los estudios de los archivos de instituciones educativas desde una visión sistémica. Se concibe a la escuela como una organización social, donde la interacción entre sus ele-

mentos constitutivos y con su contexto le dan trascendencia y construyen su devenir histórico.

En su carácter de subsistema, el archivo concentra caracteres propios de la institución educativa y de las unidades de información. Desde este punto de vista, el medio utilizado para su análisis en las teorías de las organizaciones, del análisis organizacional y de la gestión de instituciones educativas es la delimitación en perspectivas o dimensiones.

### Dimensiones de estudio de los archivos de instituciones educativas

Tomando como base las definiciones presentadas en el Diccionario de la Lengua de la Real Academia Española y en Deconceptos.com, se entiende por dimensión a una agrupación de las características y/o factores de un fenómeno, realizada con fines de medición, estudio o alcance que posibilita su descripción, análisis y comprensión.

Las organizaciones en general y las instituciones educativas en particular, poseen características sistémicas que interactúan con diversos aspectos o elementos, tanto formales como informales. Para su estudio, es necesario encontrar el modo de distinguir los procesos de gestión al interior de las organizaciones y de la institución educativa, debido a que existen dimensiones o planos de acciones diferentes y complementarios en el funcionamiento de las mismas. Puede pensarse que son como “ventanas” que permiten ver lo que se hace y cómo se hace al interior de la institución (UNESCO, 2011).

Se considera necesario adoptar el uso de dimensiones para el estudio de los archivos escolares que siguen la línea de las teorías que orientan la administración y gestión de instituciones educativas y de la educación.

En cuanto a las teorías de la organización, ellas determinan su estudio desde dos dimensiones: la estructural y la contextual. La primera señala los niveles que posibilitan distinguir las características internas de una orga-

nización, susceptibles de medir, analizar y comparar. La segunda describe los marcos y contextos generales de la organización que influyen en la dimensión estructural. Sus elementos son el medioambiente, la cultura, la tecnología, las estrategias, el tamaño, la misión, las metas y los objetivos que actúan como condicionantes en la definición del diseño organizacional.

Desde el análisis organizacional, se consideran seis dimensiones relevantes: el proyecto en el que se sustenta la organización, la estructura organizativa, la integración psicosocial, las condiciones de trabajo, el sistema político y el contexto (Schlemonson, 1998).

Por su parte, las teorías de la administración de instituciones educativas consideran varias propuestas de dimensiones de la gestión educativa, entre las que se destaca por ser clara, sintética y comprensiva, la propuesta que plantea cuatro dimensiones: la institucional, la pedagógica, la administrativa y la comunitaria (Frigerio, Poggi, Tiramonti y Aguerro, 1992).

En base a dichas perspectivas de abordaje de las dimensiones como medio de estudio de las organizaciones, se considera pertinente considerar a los archivos escolares como la intersección de caracteres entre la gestión educativa, la documental y la archivística. Es por ello que las dimensiones que se adoptan son cinco: dimensión orgánico-institucional, dimensión técnica, dimensión administrativa, dimensión patrimonial y dimensión política.

### **Dimensión orgánico-institucional**

Esta dimensión está sustentada en la necesidad de conocer cómo se concibe la estructura orgánica de las instituciones educativas y la posición que ocupa el archivo en ese contexto. A su vez, analiza la perspectiva institucional teniendo en cuenta los supuestos imperantes en el equipo directivo, el cuerpo docente, de estudiantes, personal no docente y en la comunidad en general, sobre el valor

del archivo, de los documentos y de las funciones e importancia que adquieren estos en la comunidad educativa.

La dimensión orgánico-institucional apunta hacia el estudio de los aspectos funcionales y administrativos vinculados con la organización del trabajo y de las actividades, para el procesamiento de la información. Constituye el análisis de las herramientas administrativas de organización formal de las instituciones educativas y de sus archivos, principalmente en los aspectos de los procesos administrativos.

- » Organigramas y plantas orgánico-funcionales: se busca conocer la planta funcional y las personas involucradas en los procesos administrativos, procesos de conformación y archivación de la documentación y procesos de gestión y administración del archivo.
- » Manuales de misiones y funciones: se pretende conocer la distribución de las misiones y funciones del personal encargado del procesamiento de la información; distribución de tareas y organización de las actividades en los procesos administrativos, en los procesos de conformación y archivación de la documentación y en los procesos de gestión y administración del archivo.
- » Manuales de procedimientos y rutinas: se analizan los manuales de procedimientos y rutinas de trabajo, los cuales posibilitan la ejecución de las actividades en los procesos administrativos, en los procesos de conformación y archivación de la documentación y en los procesos de gestión y administración del archivo.
- » Otros instrumentos de la administración institucional.

### **Dimensión técnica**

Comprende el estudio de los conocimientos y de las capacidades disponibles en las instituciones educativas para la administración de su archivo. Por lo tanto, consiste en la aplicación de los conocimientos específicos propios del campo de la Archivología, que se emplean en cada área de trabajo de las gestiones administrativa y documental; el desarrollo de las técnicas de tratamiento de los documentos; la utilización de las normas técnicas de trabajo y la implementación de los procesos adecuados de almacenamiento, conservación, utilización y difusión. También comprende los procesos de gestión de servicios que se implementan en los archivos de las instituciones educativas, brindados hacia el interior y hacia el contexto de las mismas.

En síntesis, esta dimensión está centrada en el estudio del uso de saberes técnicos archivísticos aplicados a los procesos documentales, en todas las edades de los documentos. Se tienen en cuenta:

- » Procedimientos archivísticos: se pretende describir el tratamiento técnico archivístico que se realiza a los documentos, de la organización de los archivos de las instituciones educativas y de los procesos de gestión administrativa y documental.
- » Objetivos y políticas: se apunta a identificar los objetivos que se persiguen mediante el tratamiento de la documentación y de las políticas que se fijan en cada institución.
- » Herramientas técnicas utilizadas en los procesos del ciclo vital de los documentos: se busca determinar los sistemas de clasificación utilizados (cuadros de clasificación, tesauros, encabezamientos de materias, reglas de catalogación, etc.)

- » Señalética y unidades de archivación utilizadas: se apunta a determinar cuáles son las unidades de archivación que se prefieren para el almacenamiento de la documentación en las distintas edades, los modos de uso, la señalética, la rotulación, entre otros.
- » Otros procesos y herramientas de la gestión archivística y documental.

### Dimensión administrativa

La dimensión administrativa hace referencia a todos los procesos que posibilitan el funcionamiento institucional y el desarrollo del proyecto curricular, es decir, todas aquellas actividades vinculadas con la propia toma de decisiones, su ejecución y la evaluación de las acciones. Esta dimensión involucra el funcionamiento general de la institución educativa, que suscita los procesos administrativos y la generación de documentos, así como las funciones administrativas propias del archivo escolar. Esta dimensión comprende los siguientes aspectos:

- » Planeación de las actividades escolares: se busca determinar los procesos de planeación de las actividades institucionales y curriculares con su consecuente generación de documentación. También involucra la planeación de actividades del archivo.
- » Administración de recursos: se pretende determinar los procesos de gestión de recursos materiales para la enseñanza de los establecimientos educativos, para el mantenimiento, la conservación de muebles e inmuebles, la seguridad e higiene de las personas y los bienes, la documentación resultante.
- » Administración de personal: asignación de funciones y

responsabilidades, evaluación de su desempeño, etc.

- » Administración curricular: planeación de la enseñanza, secuencias didácticas, recursos y objetos de aprendizaje, etc.
- » Administración de los alumnos: control de asistencia, legajos de alumnos, rendimiento, conducta, etc.
- » Administración de relaciones: vínculos y relaciones que la escuela tiene con la supervisión escolar en sus funciones de enlace entre las normas y disposiciones de la autoridad administrativa; el funcionamiento cotidiano de la escuela.
- » Administración de la información educativa: registro y control escolar, estadísticas.

### Dimensión patrimonial

Se concibe a la dimensión patrimonial de los archivos escolares desde la noción de que los mismos se constituyen en recursos con “una riqueza frágil, y como tal requieren políticas y modelos de desarrollo que preserven y respeten su diversidad y su singularidad, ya que una vez perdidos no son recuperables” (UNESCO, 2010).

Los archivos escolares poseen valor material e inmaterial en sí mismos, en cada uno de los documentos y en el fondo documental en su conjunto. Esto se debe principalmente a que conforman el reflejo de la vida institucional representada en cada documento y en la utilidad para los procesos administrativos. Además, su valor está representado en los aportes que realizan hacia toda la comunidad educativa y hacia el contexto propio de las instituciones, mediante los servicios que prestan a partir de un fondo documental rico, que da cuenta de distintos momentos históricos de personas y grupos.

Considerando lo antedicho, desde esta dimensión se apunta a

conocer o estudiar a los archivos de instituciones educativas desde la perspectiva del patrimonio cultural material e inmaterial. “El patrimonio cultural en su más amplio sentido es a la vez un producto y un proceso que suministra a las sociedades un caudal de recursos que se heredan del pasado, se crean en el presente y se transmiten a las generaciones futuras para su beneficio” (UNESCO, 2010).

Esta dimensión contempla el estudio de las fortalezas y debilidades en los esfuerzos que las instituciones educativas y el estado realizan por medio de planes y acciones encaminados hacia:

- » la protección y la promoción de los archivos escolares,
- » conservación de fondos y documentos,
- » inversión de recursos financieros,
- » promoción, formación y sensibilización para movilizar el conocimiento, la valoración y el apoyo del público en general, del sector privado y de la sociedad civil, en favor de la salvaguardia y la revitalización del patrimonio.

### Dimensión política

La dimensión política está enfocada en la presencia de los archivos en los imaginarios de los actores políticos y en las esferas de decisión sobre las distintas acciones por desarrollarse en las instituciones educativas. El aspecto político apunta a analizar las decisiones adoptadas en los distintos niveles del sistema educativo, desde la dirección institucional hasta la conducción general del Ministerio de Educación, incluso en las esferas más elevadas de las líneas de decisiones provincial y nacional, principalmente en lo referente a:

- » los cambios a lo largo del tiempo,
- » las modificaciones de marcos regulatorios,

- » el sentido de las regulaciones por medio de instrumentos legales o documentos oficiales.

En la dimensión política se apunta a determinar la magnitud de los marcos normativos encaminados hacia la satisfacción de las necesidades de las instituciones educativas, de los procesos administrativos, de las ideas que subyacen en ellos, entre otros aspectos que operan en las dimensiones orgánico-institucional, técnica, administrativa, patrimonial y en la misma dimensión política, de manera tal de garantizar que los procesos educativos en las instituciones se ejecuten en su totalidad y de evitar la existencia de irregularidades, además de otorgar la posibilidad de crear sus propias políticas con un sentido de autonomía a cada institución.

### Apreciaciones finales

Las cinco dimensiones consideradas para el estudio de los archivos de instituciones educativas permitirán arribar a un conocimiento cabal de su quehacer cotidiano y de su posicionamiento en los contextos institucional y social; más aún teniendo en cuenta que las instituciones educativas poseen múltiples y complejas funciones, que adquieren características particulares acordes con las comunidades que establecen una compleja red de relaciones sociales y culturales.

“Existe un contexto más próximo (familias; características del barrio o pueblo; administración educativa con su burocracia, marco legal y directrices; organizaciones de apoyo a la escuela como centros de recursos y de profesores, equipos de orientación; etc.) con una incidencia más directa y visible sobre la vida escolar. Al mismo tiempo, aparece un contexto más lejano que enmarca, limita y condiciona su funcionamiento: las políticas educativas gubernamentales, los valores y creencias que predominan socialmente, el papel de los sindicatos, el nivel de riqueza y bienestar social de un país, etc.” (Ál-

varez Núñez, 2010)

Desde esta perspectiva y con la modalidad de estudio de los archivos escolares planteada, se apunta a contribuir con el avance del conocimiento sobre la temática y la profesión de las ciencias de la información, a aportar información provechosa para la comunidad académica y conocer las dimensiones que posibilitan el estudio en profundidad de los archivos de instituciones educativas públicas de los niveles inicial, primario, secundario y superior, como patrimonio de la sociedad y como recurso fundamental de la gestión institucional.

Se considera que las dimensiones de estudio de los archivos de instituciones educativas propuestas en este trabajo, conducirán a encaminar una gama de investigaciones que se llevarán adelante en el marco del proyecto de investigación “Los archivos y la gestión documental en las instituciones educativas públicas de los niveles inicial, primario, secundario y superior de la ciudad de Resistencia” (PI-17H017).

### Referencias bibliográficas

- Aguirre, Gómez y Salto. (2017). “Servicios de los archivos de instituciones educativas: tradición e innovación”. En: *XII Congreso Archivístico del Mercosur*. Universidad Nacional de Córdoba, Estamento de Egresados de la Escuela de Archivología, Septiembre, 26-29, 2017; Córdoba, Argentina.
- Álvarez Núñez, Q. (2010). “Los centros educativos como organizaciones: características y disfunciones básicas (II)”, *Innovación Educativa* [En línea]. Consultado el 17 de julio, 2018. URL: <https://minerva.usc.es/xmlui/bitstream/handle/10347/5009/16.Alvarez.pdf?sequence=1>
- Arévalo Jordán, V. H. (2003). *Diccionario de términos archivísticos*. Buenos Aires: Ediciones del Sur.
- Argentina. Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología. (2007). *Resolución N° 1422/07 Programa Nacional de Archivos Escolares* [En línea]. Consultado el 17 de abril, 2018. URL: <http://repositorio.educacion.gov.ar/dspace/bitstream/handle/123456789/89301/12646.pdf?sequence=1>
- Argentina. Ministerio de Educación. (2014). *Ley N° 26.917 Sistema Nacional de Bibliotecas Escolares y Unidades de Información Educativas* [En línea]. Consultado el 17 de abril, 2018. URL: [http://www.bnm.me.gov.ar/giga1/normas/LE\\_26917.pdf](http://www.bnm.me.gov.ar/giga1/normas/LE_26917.pdf)

- Arteaga, B. y Camargo, C. (2014). “La organización de los archivos históricos de las escuelas normales de México y el aporte de su contenido a la historia de la educación”, *Perfiles Educativos* [En línea]. Consultado el 01 de julio, 2018. URL: <http://www.scielo.org.mx/pdf/peredu/v36n145/v36n145a10.pdf>
- Barbosa Zaia, I. y Castro García, E. J. (2014). “El acervo escolar: manual de organización y cuidados básicos”, *Paradigma: Revista de investigación educativa* [En línea]. Consultado el 01 de julio, 2018. URL: <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5777299.pdf>
- Bejarano, A., Gómez, G. y Brítez, N. (2017). “Archivos de Instituciones Educativas en la provincia del Chaco: necesidades y oportunidades para la institución y la comunidad”. En: *XII Congreso Archivístico del Mercosur*. Universidad Nacional de Córdoba, Estamento de Egresados de la Escuela de Archivología, Septiembre, 26-29, 2017; Córdoba, Argentina. pp. 166-182.
- Biblioteca Nacional de Maestros. (2007). *Programa nacional archivos escolares: fuentes documentales de la cultura escolar* [En línea]. Consultado el 17 de abril, 2018. URL: [http://www.bnm.me.gov.ar/redes\\_federales/bera/encuentros/nacionales/2007/docs/archivos\\_escolares.pdf](http://www.bnm.me.gov.ar/redes_federales/bera/encuentros/nacionales/2007/docs/archivos_escolares.pdf)
- Biblioteca Nacional de Maestros. (2013). *Programa nacional de archivos escolares y museos históricos de educación* [En línea]. Consultado el 17 de abril, 2018. URL: [http://www.bnm.me.gov.ar/proyectos/medar/archivos\\_escolares.php](http://www.bnm.me.gov.ar/proyectos/medar/archivos_escolares.php)
- Castro Garavito, J. A. (2010). *Propuesta de un cuadro de clasificación de archivos para los colegios de la comunidad de Agustinos Recoletos de Bogotá* [En línea]. (Tesis doctoral), Universidad Autónoma de Barcelona. Consultado el 01 de julio, 2018. URL: <http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/12712/T33.10%20C279p.pdf?sequence=2&isAllowed=y>
- Cruces Blanco, E. y Melero Casado, A. (1991). “Los archivos y los programas pedagógicos”, *Boletín de la ANABAD* [En línea]. Consultado el 01 de julio, 2018. URL: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=224124>
- Cuadros Callava, J. (2015). “Los servicios educativos de los archivos”, *Journal for Educators, Teachers and Trainers* [En línea]. Consultado el 01 de julio, 2018. URL: [http://digibug.ugr.es/bitstream/handle/10481/39354/Vol6%281%29\\_007\\_jett\\_cuadros.pdf?sequence=1](http://digibug.ugr.es/bitstream/handle/10481/39354/Vol6%281%29_007_jett_cuadros.pdf?sequence=1)
- DeConceptos.com. (2018). *Concepto de dimensión* [En línea]. Consultado el 01 de julio, 2018. URL: <https://deconceptos.com/matematica/dimension>
- Frigerio, G., Poggi, M., Tiramonti, G. y Aguerrondo, I. (1992). *Las instituciones educativas, cara y ceca: Elementos para su gestión*. Buenos Aires: Troquel.
- González Monfort, N. (2007). *El valor educativo y el uso didáctico del patrimonio cultural* [En línea]. (Tesis doctoral), Universidad Autónoma de Barcelona. Consultado el 01 de julio, 2018. URL: [http://pagines.uab.cat/neus.gonzalez/sites/pagines.uab.cat/neus.gonzalez/files/praxis\\_neusgonzalez.pdf](http://pagines.uab.cat/neus.gonzalez/sites/pagines.uab.cat/neus.gonzalez/files/praxis_neusgonzalez.pdf)
- León de Luque, L. (2011). *Gestión documental* [En línea]. Bucaramanga: Colegio La Salle. Consultado el 01 de julio, 2018. URL: <http://lasallegba.edu.co/sgc/gi/rsf/archivogestion.pdf>

- Murriello, A. Pighini, P. y Coelho Suárez, A. (2011). “Memoria viva: la construcción del archivo escolar como rescate de la historia e identidad”. En: *Revista de la Educación do Cogeime*, año 20, Nº 39, Buenos Aires, Consejo General de las Instituciones Metodistas de Educación, pp. 67-78.
- Prats, J. (2001). “Valorar el patrimonio histórico desde la educación: factores para una mejor utilización de los bienes patrimoniales” [En línea]. En: Morales, J., Bayod, M. A. López, R., Prats, J. y Buesa, D. *Aspectos didácticos de las Ciencias Sociales*. Zaragoza: ICE de la Universidad de Zaragoza. Consultado el 01 de julio, 2018. URL: [http://www.ub.edu/histodidactica/index.php?option=com\\_content&view=article&id=82:valorar-el-patrimonio-historico-desde-la-educacion-factores-para-una-mejor-utilizacion-de-los-bienes-patrimoniales-1&catid=24:articulos-cientificos&Itemid=118](http://www.ub.edu/histodidactica/index.php?option=com_content&view=article&id=82:valorar-el-patrimonio-historico-desde-la-educacion-factores-para-una-mejor-utilizacion-de-los-bienes-patrimoniales-1&catid=24:articulos-cientificos&Itemid=118).
- Real Academia Española. (2017). *Dimensión* [En línea]. Consultado el 01 de julio, 2018. URL: <http://dle.rae.es/srv/fetch?id=Dn3VM1z>
- Sánchez López, J. (1932). El archivo escolar y la escuela activa. En: *El Monitor de la Educación*, pp. 58-64.
- Sandoval Díaz, R. y Vial, M. J. (2016). “Archivos escolares que construyen identidad: el liceo público, historia y patrimonio de los chilenos”, *RIDPHE\_R: Revista Iberoamericana do Patrimônio Histórico-Educativo* [En línea]. Consultado el 01 de julio, 2018. URL: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5777299>
- Schlemenson, A. (1998). *Análisis organizacional y empresa unipersonal: crisis y conflicto en contextos turbulentos*. Buenos Aires: Paidós.
- UNESCO. (2010). *Manual de gestión para directores de instituciones educativas* [En línea]. 1ª ed. Lima: Ministerio de Educación. Consultado el 17 de abril, 2018. URL: <http://unesdoc.unesco.org/images/0021/002191/219162s.pdf>
- UNESCO. (2010). *Relevancia de la dimensión para la cultura y el desarrollo. Indicadores UNESCO de cultura para el desarrollo* [En línea]. Consultado el 17 de abril, 2018. URL: <https://es.unesco.org/creativity/sites/creativity/files/digital-library/cdis/Patrimonio.pdf>