

Plan de Gestión de Datos

Lista de Verificación	Guía y preguntas a considerar
Datos Administrativos	
ID	P.I. N°M002/2014
Agencia de Financiamiento	Secretaría Gral. de Ciencia y Técnica - UNNE
Nombre del Proyecto	Aplicación de métodos Matemáticos para evaluar la eficiencia y la vulnerabilidad de los alumnos en los primeros años de estudios universitarios.
Descripción del Proyecto	El objetivo del proyecto fue obtener un conjunto de indicadores, aplicados a datos disponibles de las primeras actividades académicas de alumnos universitarios en su carrera, que permitan identificar si el alumno se encuentra en lo que denomina "Riesgo académico" y por correlato posiblemente en condiciones de vulnerabilidad en cuanto a la continuidad de sus estudios .
Director del Proyecto	Gustavo H. DEVINCENZI
Mail del director	gdevin@ing.unne.edu.ar
Fecha de la primera versión	Octubre de 2018
Fecha de la última versión	Diciembre de 2019
Recolección de los datos	
¿Qué datos creará o recogerán?	<p>Se recolectaron datos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de Gestión de alumnos SIU Guaraní, de las Facultades de Ingeniería, Ciencias Económicas y Arquitectura, de la UNNE <p>Formato: texto plano, tipo CSV, separado por pleca / barra vertical (" ")</p> <p>Por cuestiones de confidencialidad de la información, se subirán al repositorio tablas generadas y luego anonimizadas.</p>
¿Cómo se crearán o recogerán los datos?	<p>La fuente principal es el sistema de Gestión de alumnos SIU Guaraní.</p> <p>Se realiza luego un proceso para convertirlos en tablas compatibles con el aplicativo Visual FoxPro (.dbf).</p> <p>Las tablas se describen en el Modelo de Datos y más resumidamente en Tablas y campos.xlsx</p> <p>A los efectos de su disponibilidad pública, se realiza un proceso de anonimización, cambiando los números de legajo.</p> <p>Esto no obstante no altera los resultados, que es la obtención de índices para cada alumno y a partir de ellos definir zonas de riesgo educativo.</p>

Plan de Gestión de Datos

Documentación y metadatos	
¿Qué documentación y metadatos acompañarán los datos?	<p>Preguntas a considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué información se necesita para que los datos puedan ser leídos e interpretados en el futuro? - ¿Cómo capturar / crear esta documentación y metadatos? - ¿Qué estándares de metadatos usará y por qué? <p>Recomendación:</p> <p>Describa los tipos de documentación que acompañarán a los datos para ayudar a otros usuarios a entenderlos y reutilizarlos. Debiera incluir detalles básicos que ayuden a las personas a encontrar los datos, incluyendo quién creó o contribuyó en los datos, su título, fecha de creación y bajo qué condiciones se pueden acceder.</p> <p>La documentación también puede incluir detalles sobre la metodología utilizada, información analítica y de procedimientos, definiciones de variables, vocabularios, unidades de medida, cualquier suposición hecha, y el formato y tipo de archivo de los datos. Considere la forma en cómo captará esta información y dónde será registrada. Siempre que sea posible, identifique y utilice los estándares existentes de su comunidad.</p>
Complimientos de aspectos éticos y legales	
¿Cómo gestionará los aspectos éticos de su investigación?	<p>Cómo se indicara en el ítem Creación, la disponibilidad de los datos fuente de los Sistemas de Gestión de alumnos se realizó con un compromiso de confidencialidad. Por este motivo los mismos no se han subido a ningún repositorio y solo están disponibles en equipos y soportes utilizados por personal del Grupo de investigación. Cualquier difusión de los resultados se realizó sin individualización alguna.</p> <p>A los efectos de permitir la reproducción de los resultados, se puso a disposición en el Repositorio de tablas anonimizadas, con las cuales el proceso es exactamente similar, solo que no identifica al alumno a través de su Nº de legajo.</p> <p>No se aprecia otro inconveniente de este aspecto.</p>
¿Cómo gestionará los aspectos de derechos de propiedad intelectual y copyright?	<p>Los datos ofrecidos no tienen derechos de autor ni copyright.</p> <p>El software ofrecido es de libre uso, poniendo a disposición los ejecutables de los aplicativos.</p>
Almacenamiento y respaldo	
¿Cómo se almacenarán y respaldarán los datos durante su investigación?	<p>Los datos dispuestos en el Repositorio tienen un tamaño relativamente pequeño (menos de 50 MB)</p> <p>El Repositorio administra el acceso y las copias de seguridad de los mismos.</p>
¿Cómo gestionará los aspectos de acceso y seguridad?	<p>El Repositorio administra el acceso a los datos.</p> <p>El Grupo ha puesto en el mismo datos que considera de dominio público, de solo lectura.</p>

Plan de Gestión de Datos

Selección y preservación	
¿Qué datos deberían ser retenidos, compartidos y/o preservados?	El objetivo del uso del Repositorio es poner a disponibilidad de quien lo desee de datos y procesos que permiten la reproducción y validación de los resultados finales del proyecto de investigación, como asimismo acceder a los aplicativos para obtener en forma autónoma resultados de lo que consideramos como una Zona de riesgo académico de los alumnos. Esta información debería mantenerse en el Repositorio mientras no se indique lo contrario.
¿Cuál es el plan de preservación a largo plazo para el conjuntos de datos?	El Repositorio RIUNNE tiene como misión <i>“REUNIR REGISTRAR, DIVULGAR, PRESERVAR y dar ACCESO PÚBLICO a la producción científico tecnológica realizada por los investigadores, becarios y demás personal de la UNNE, de conformidad con lo normado por la Ley 26.899”</i> Esto concuerda con los objetivos del Grupo de Investigación respecto a la publicación de los datos y aplicativos resultantes de su trabajo.
Compartir los datos	
¿Cómo va a compartir los datos?	Se informará por los canales de difusión científica, la disponibilidad en el Repositorio de estos datos
¿Existe alguna restricción para compartir los datos?	No, hay mayor restricción, salvo que sean de solo lectura.
Responsabilidades y recursos	
¿Quién será responsable de la gestión de datos?	El Director del Proyecto, cuyos datos figuran más adelante, será el responsable de la gestión de datos (subida de los mismos) en el Repositorio. El control de acceso y copias de seguridad son realizadas por la misma gestión del Repositorio.
¿Qué recursos requerirá para desarrollar su plan?	Para los datos que se pondrán a disposición el Grupo ha desarrollado la rutina de anonimización y generación de ejecutable auto instalable. Se estima que no se requerirán recursos externos para esta tarea.