

MEMORIA DEL

# ECIM 2019

ENCUENTRO DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DEL MERCOSUR

# ICCIM

1º CONGRESO DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DEL MERCOSUR

"INSTITUCIONES, SERVICIOS Y FLUJOS DE INFORMACIÓN  
Y CONOCIMIENTO PARA IMPULSAR EL DESARROLLO  
SOSTENIBLE EN REALIDADES DIVERSAS"

**del 26 al 28 de junio**

**Resistencia | Chaco | Argentina**

**Departamento de  
Ciencias de la Información**

# Memoria del Primer Congreso de Ciencias de la Información del Mercosur

*Compilado por:*  
Rocío Laura Aguirre y Aníbal Salvador Bejarano

*Colaboración:*  
Natalia Vanesa Brites

*Diseño:*  
Matías Nelson Astorga Zalazar

*Departamento de Ciencias de la Información  
Facultad de Humanidades  
Universidad Nacional del Nordeste*

*Resistencia, 2021*

### Catalogación según registro ISBN

Memoria del Primer Congreso de Ciencias de la Información del Mercosur :  
Resistencia, Chaco, Argentina, 26 al 28 de junio de 2019 / Abeil Coelho-  
Júnior [et al.] ; compilado por Rocío Laura Aguirre ; Aníbal Salvador  
Bejarano ; Natalia Vanesa Britez ; coordinación general de Aníbal Salvador  
Bejarano. - 1a ed. compendiada. - Resistencia : Universidad Nacional del  
Nordeste. Facultad de Humanidades, 2021.

Libro digital, PDF

Archivo Digital: descarga y online

ISBN 978-987-3619-59-5

1. Ciencias de la Información. 2. Congreso. 3. Mercosur. I. Coelho-Júnior,  
Abeil. II. Aguirre, Rocío Laura, comp. III. Bejarano, Aníbal Salvador, comp.  
IV. Britez, Natalia Vanesa, comp.

CDD 020.982

### Catalogación propia

Congreso de Ciencias de la Información del MERCOSUR (1º : 2019 jun. 26-  
28 : Resistencia, Chaco, Argentina)

Memoria del Primer Congreso de Ciencias de la Información del  
Mercosur [recurso electrónico] / [comp.] Rocío Laura Aguirre, Aníbal  
Salvador Bejarano; [colab.] Natalia Vanesa Britez; diseño Matías Nelson  
Astorga Zalazar. – Datos electrónicos (1 archivo). – Resistencia [Argentina]:  
Departamento Ciencias de la Información, FaHUM-UNNE, 2021. –

En línea: <http://ecim.unne.edu.ar/>

ISBN: 978-987-3619-59-5



ISBN 978-987-3619-59-5



## Comité científico

Coordinadora: Ana Delia Ruzich (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

Adelaida del Carmen Gómez Geneiro (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

Agustina Gaona Villanueva (Universidad Nacional de Asunción - Paraguay)

Ana Delia Ruzich (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

Ángela Itatí Gauna (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

Aníbal Salvador Bejarano (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

Belarmina Benítez de Vendrell (Universidad Nacional de Misiones - Argentina)

Berta Bonacorsi (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

Blanca Estela Dieringer (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

Carmen Silva (Universidad Nacional de Buenos Aires - Argentina)

Claudia Alejandra Soria Ojeda (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

Cristina Castelló (Universidad Autónoma de Entre Ríos - Argentina)

Débora Solange Saldívar (Universidad Nacional de Misiones - Argentina)

Emilas Lebus (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

Gabriela Barrios (Universidad Nacional del Nordeste)

Gustavo Liberatore (Universidad Nacional de Mar del Plata - Argentina)

Gustavo Simón (Universidad Nacional de Misiones - Argentina)

Jaquelina Escalante (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

Josefina Guadalupe Cargnel (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

Juan Pablo Gorostiaga (Universidad Nacional de La Rioja - Argentina)

Marcela Redchuk (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

María del Carmen Monzón (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

María del Pilar Salas (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

María Laura Rosas Rossi (Universidad de la República - Uruguay)

Marta Isabel Fernández (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

Mirta Juana Miranda (Universidad Nacional de Misiones - Argentina)

Natalia Vanesa Britez (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

Patricia Pujalte (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

Paulina Szafran (Universidad de la República - Uruguay)

Raúl Eduardo Moro (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

Rocío Laura Aguirre (Universidad Nacional del Nordeste)

Sandra Miguel (Universidad Nacional de La Plata - Argentina)

Sergio Luis Ojeda (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

Silvano Benito Moya (Universidad Nacional de Córdoba - Argentina)

Silvia Biale (Universidad Autónoma de Entre Ríos)

Silvia León (Universidad Nacional de Asunción - Paraguay)

Silvia Mateo (Universidad Nacional de Córdoba - Argentina)

Willans García (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

William Barbosa Vianna (Universidad Federal de Santa Catarina- Brasil)

Yanet Fuster (Universidad de la República - Uruguay)

Zaira Regina Zafalon (Universidade Federal de São Carlos - Brasil)

## Comité organizador

Coordinadora: Lisandra Fabiola Silva (Universidad Nacional del Nordeste - Argentina)

### Docentes

Alicia Bettina Palavecino

Ángela Itatí Gauna

Arnaldo Hernández Núñez

Blanca Estela Dieringer

Carlos Alfredo Prieto

Carolina Ileana Vargas

Claudia Alejandra Soria Ojeda

Diego Sebastián Latorre

Gladys Beatriz Castillo

Gladys Josefina Gómez

Jimena Gusberti

Juan Carlos Barrios

Lorena Orcoia

Marcela Nancy Salto

María del Carmen Monzón

María Gabriela Barrios

Marta Isabel Fernández

Natalia Vanesa Britez

Nora Alejandra Ojeda

Raúl Eduardo Moro

Rocío Laura Aguirre

Washington Osvaldo Sosa

Willans Julio Edgardo García

### No docentes:

Carolina Servin

Gabriela Matteucci

Juan H. Codutti

Luis Paniagua

Manuel Acuña

Matías Astorga Zalazar

### Estudiantes:

Coordinadora: Johanna Ávalos

Carlos Alberto Socha

Guillermo Martínez

Hugo Javier Maidana

María Fernanda Blanco

Vanesa Liliana Encina

### Profesionales:

César Alfredo Obez

(Técnico Museólogo - Chaco)

Myriam Gómez Román

(Licenciada en Ciencias de la

Información - Corrientes)

## Contenido

<b>Presentación .....</b>	<b>5</b>
<b>Eje temático: Alfabetización informacional en contextos globales Alfabetización informacional en contextos globales y locales de gobierno y ciudadanía digital / Coordinadora de mesa: Gilda R. Romero.....</b>	<b>7</b>
Lei brasileira de acesso à informação: um marco à cidadania e governança estatal / Zeny Duarte & Bruno Oliveira dos Santos.....	7
Políticas institucionales de acceso abierto para publicaciones de la Universidad Nacional de Córdoba, Argentina. Una experiencia colaborativa / Alejandra Marcela Nardi.....	25
Propuesta de diseño de sistema de información para la investigación para el Centro de Recursos de Información para el Deporte Cubano / Alejandro Medina González & Sheyla Romero Arteaga.....	38
Investigadores del nordeste argentino en redes sociales académicas: Resultados preliminares / María Eugenia Gómez .....	56
<b>Eje temático: Profesionales y unidades de información en la socialización del conocimiento / Coordinadora de mesa: Magalí Rosina Stafulki .....</b>	<b>69</b>
Nivel de profesionalización de trabajadores en bibliotecas centenarias de Corrientes / María del Pilar Salas & Nora Alejandra Ojeda .....	69
Representación y valorización de las colecciones bibliográficas del Archivo General Dr. Héctor José Bóo, Provincia de Corrientes, Argentina / Adelaida del Carmen Gómez Geneiro, Virginia Celeste Sandoval & Jorge Arrael Soto Burgos.....	84
Expurgo de documentos en bibliotecas populares de la ciudad de Corrientes durante el período 2014/2015 / Jorge Arrael Soto Burgos .....	97
<b>Eje temático: Experiencias innovadoras exitosas en unidades de información: innovación en procesos y servicios / Coordinadora de mesa: Silvia Mateo .....</b>	<b>111</b>
Biblioteca Popular Bernardino Rivadavia (Resistencia, Chaco): análisis del espacio, el mobiliario y colecciones centenarias / María del Pilar Salas, Esther Pintos, Valeria Navarro, María Paula Rolón & Iris Rohrmann.....	111
Tipologías documentales que intervienen en los procesos de gestión institucional en las escuelas de nivel primario de la ciudad de Resistencia (Chaco, Argentina) / Ana Delia Ruzich, Sergio Luis Ojeda, Gladys Beatriz Castillo, Mauricio David Álvarez & María Julia Speranza .....	124
Uma abordagem rápida e eficiente de descrição arquivística / Elias de Oliveira, Abeil Coelho-Junior, Lucas Bertonecello de Andrade & Marcos Alécio Spalenza .....	137
La gestión documental vinculada con alumnos y docentes en las escuelas de nivel primario de la ciudad de Resistencia (Chaco) / Gladys Josefina Gómez, Rocío Laura Aguirre, Natalia V. Britez, Marcela N. Salto & Fernanda Frasson Martendal .....	152
Diagnóstico de las colecciones fotográficas en las Bibliotecas Populares de Misiones / Débora Solange Saldivar, Victoria Carolina Groschopf, Paula Mariana Wurm & Eliana Noemí Rodríguez .....	168

**Eje temático: Tecnologías, tendencias y prácticas de mercado y formación: el surgimiento de nuevos nichos profesionales en ciencias de la información / Coordinadora de mesa: Débora Solange Saldivar ..... 183**

Perfil profesional del Licenciado en Ciencias de la Información e inserción laboral en el ámbito privado en la ciudad de Resistencia – Chaco, período 2014-2016 / Mauro Ariel Sosa ..... 183

A liderança como competência essencial para profissionais da Biblioteconomia: uma análise à luz dos estilos de liderança de Goleman e do Código de Ética Profissional / Maralyza Pinheiro & Daniela Spudeit ..... 197

Modelos conceituais da IFLA e sua influência no RDA: um olhar sobre o LRM e o Project RDA 3R / Raildo de Sousa Machado & Zaira Regina Zafalon ..... 207

Virtualización del Programa Archivística: experiencia en la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia / Ana María Tangarife Patiño & Fabián Orlando Baena Henao ..... 221

**Eje temático: Gestión de la ciencia, la tecnología y la innovación en procesos, servicios y productos de información / Coordinador de mesa: Washington Osvaldo Sosa ..... 227**

La gestión documental en los Institutos de Educación Superior de la provincia del Chaco: un análisis del Reglamento Orgánico Marco (ROM) / Fernanda Frasson Martendal & Ana Delia Ruzich ..... 227

Digitalização de documentos: soluções de qualidade para acervos arquivísticos / Pablo Soledade & Zeny Duarte ..... 240

Colecciones fotográficas en las Bibliotecas Populares de Misiones. Acciones cooperativas para su tratamiento y difusión / Mirta Juana Miranda, Marlene Bar, Mabel Fleitas & Lorena Beatriz Leguizamón ..... 254

Design de um Arquivo Digital de Partituras Musicais / Abeil Coelho-Júnior, Joyce Dias de Souza, Matheus Nogueira, Lucas Bertoncetto de Andrade & Elias de Oliveira . 268

La evaluación de las producciones científicas en ciencias humanas y sociales, en contextos institucionales de la región NEA / Emilas Darlene Carmen Lebus, Berta Griselda Bonacorsi, Jorge Orlando Codutti, Adelaida del Carmen Gómez Geneiro & María del Carmen Monzón ..... 280

**Eje temático: La organización de recursos de información: nuevos contextos y estándares / Coordinadora de mesa: Alicia Bettina Palavecino ..... 295**

La pragmática de codificación de historias clínicas del paciente (The pragmatics of coding of the patient's records) / Virginia Bentes Pinto, Odete Máyra Mesquita Sales & Camila Regina de Oliveira Rabelo ..... 295

Metadados de distintivos escoteiros e a perspectiva da memória institucional / Thais Ariane Amorim Correia & Zaira Regina Zafalon ..... 304

Tratamento documental de quadrinhos eróticos: análise de catecismos e hentais / Etefania Cristina Pavarina & Zaira Regina Zafalon ..... 321

Los marcos legales aplicados a la gestión documental en los establecimientos educacionales del nivel primario de la provincia del Chaco (Argentina) / Anibal Salvador Bejarano, Marta Isabel Fernández, Hugo Raúl Robledo & Sandra Elisabeth Sotelo ..... 335

El cofre de los intelectos, Open Access de tesis de grado, postgrado y de investigaciones del CONES – Paraguay / Luciana Dalila Coronel Chávez..... 349

**Eje temático: Otras temáticas innovadoras vinculadas con el campo de las ciencias de la información / Coordinadora de mesa: Ramona Faustina Medina ..... 368**

El uso de la Información para la calidad de vida. Entre flores y lectura - Proyecto de extensión / Fabiola Silva, Magalí Stafulki, Mariela Minig & Raúl Moro ..... 368

Intersecciones conceptuales sobre el lenguaje, entre la Bibliotecología y la Lingüística / Carlos Gustavo Simón & Silvina Amelia Piccioni ..... 379

La inclusión de softwares libres online para el desarrollo de habilidades comunicativas del Portugués LE en alumnos de la Licenciatura en Turismo de la UNNE (Argentina) / Marcela Alicia Redchuk & Jucilene de Melo Santos ..... 388

**Eje temático: Gestión de la información y del conocimiento, vigilancia tecnológica e inteligencia empresarial para la economía de mercado y el desarrollo sostenible / Coordinador de mesa: Raúl Eduardo Moro ..... 398**

Sistema de Gestión del Patrimonio: balance de aplicación y usos / María Gabriela Barrios & Ernesto Flores..... 398

Calidad en la gestión documental: Líneas Base y Norma ISO 30300 / Carolina I. Vargas & Gilda R. Romero ..... 411

Gestión de la Información en las Organizaciones para la toma de decisiones gerenciales / Carolina Ileana Vargas & Claudia Alejandra Soria Ojeda..... 422

Curso-taller en gestión de la información académica, científica y tecnológica para la comunidad académica de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales, UNaM / Marlene Bar & Débora Solange Saldivar..... 433

**Eje temático: Fundamentos teóricos y metodológicos de las ciencias de la información / Coordinadora de mesa: Adelaida Gómez Geneiro ..... 442**

¿Bibliotecología latinoamericana o bibliotecología en Latinoamérica?: una mirada reflexiva del programa de la cátedra Recursos de Información y Servicios Bibliotecarios I del Departamento de Bibliotecología de la FHyCS-UNaM / Máxima Aideé Benitez & Julio Cesar Carrizo..... 442

Aportes de la Ética a la educación en el contexto de la biblioteca escolar / María Elena Radici & María del Carmen Monzón..... 454

Realidades diversas & problemas comunes ¿Qué, dónde, cómo, entre quiénes y para qué se produce en ciencias sociales y humanas? / Luis Justo Le Gall & Belarmina Benitez de Vendrell..... 467

**Eje temático: Estudios cuantitativos y cualitativos para la evaluación de la ciencia y la tecnología: estándares, métodos y herramientas para la utilización de la información métrica en forma responsable y con impacto social / Coordinadora de mesa: Natalia Vanesa Britz..... 479**

Los rankings de universidades / Rubén Alberto Morenate & Oscar Alberto Estigarribia ..... 479

Bibliotecas universitarias como socios estratégicos en la evaluación de la investigación académica: Caso de éxito del servicio de bibliometría del Sistema de Bibliotecas UC / Denise Depoortere & Patricio Cortés..... 490

Elección de indicadores para estudio bibliométrico en la FHyCS-UNaM / Máxima Aideé Benitez, Julio Cesar Carrizo, Natalia Vanesa Nestasio & Héctor Abel Bareiro .....	504
Una experiencia de migración entre repositorios de la UNaM / Horacio Roque Picaza, Susana Eunice Jaroszczuk & Nélide Elba García .....	512
<b>Eje temático: Experiencias innovadoras en la formación de profesionales de la información / Coordinador de mesa: Sergio Luis Ojeda .....</b>	<b>527</b>
Experiencias y prácticas de alumnos avanzados de las carreras de Bibliotecología de la FHyCS-UNaM: Construcción de la Biblioteca Especializada del Programa de Semiótica / Cristian A. Cabrera & Milva E. Cantoni .....	527
Didácticas en Entornos Virtuales para el Aprendizaje: el caso de la Bibliotecología / Rubén Gonzalo Cabral .....	536
Integración pedagógica del conocimiento teórico-práctico de habilidades informacionales e investigativas en los estudiantes de Licenciatura en Teología de la Pontificia Universidad Católica de Chile / José Antonio Anguita González & Fray Paulo López Soto o.s.a .....	545
<b>Índice de autores .....</b>	<b>560</b>

## Eje temático: Experiencias innovadoras exitosas en unidades de información: innovación en procesos y servicios

Coordinadora de mesa: Silvia Mateo

### **Biblioteca Popular Bernardino Rivadavia (Resistencia. Chaco): análisis del espacio, el mobiliario y colecciones centenarias**

María del Pilar Salas, Esther Pintos, Valeria Navarro, María Paula Rolón & Iris Rohrmann

[plrsalas@gmail.com](mailto:plrsalas@gmail.com), [esther\\_pintos@hotmail.com](mailto:esther_pintos@hotmail.com), [valinky20@hotmail.com](mailto:valinky20@hotmail.com), [mariapaularolonci@gmail.com](mailto:mariapaularolonci@gmail.com),  
[irisrohrmann@hotmail.com](mailto:irisrohrmann@hotmail.com)

Departamento de Ciencias de la Información, facultad de Humanidades, Universidad Nacional del Nordeste (UNNE)

#### **Resumen**

La Biblioteca Popular Rivadavia (BPR) es una de las pocas bibliotecas populares “puras” de la ciudad de Resistencia. Se inauguró en 1909, y en sus 110 años de trayectoria ha contado con el apoyo de sus socios. Cuenta con protección de CONABIP.

El presente trabajo tiene como objetivos estudiar las relaciones entre la cantidad de colecciones, los metros lineales de estanterías y la superficie edilicia, al tiempo de identificar documentos con valor histórico. Como metodología de abordaje se ha utilizado la guía desarrollada por la Cátedra Conservación de Documentos (CCD), y se testean fichas de la metodología RE-ORG ([www.re-org.info](http://www.re-org.info)) para su utilización en bibliotecas. Se profundiza el trabajo final integrador de la CCD, que consistió en el estudio de caso de la institución. Las tareas de campo para esta ponencia han sido realizadas por las alumnas (con orientación del equipo de Cátedra), lo que contribuye a la formación de RRHH en la temática.

El trabajo aporta al conocimiento de bibliotecas centenarias, a la identificación de documentos históricos, y principalmente al análisis de las variables mencionadas, para poder, en el futuro, comparar diferentes bibliotecas.

**Palabras clave:** BIBLIOTECAS CENTENARIAS / COLECCIONES HISTÓRICAS / PATRIMONIO DOCUMENTAL / BIBLIOTECAS POPULARES / FORMACION DE RRHH / METODOLOGÍA RE-ORG

#### **Biblioteca Popular Rivadavia**

La BPR es la primer Biblioteca Popular del Chaco, y una de las pocas que cuenta con material impreso acerca de su historia. El trabajo realizado por Inés Robert de Alem “Biblioteca Popular Bernardino Rivadavia, 100 años de historia, 1909-2009” fue publicado por el Instituto de Cultura de la provincia del Chaco con motivo del centenario.

Gracias a este material es posible conocer no sólo el devenir de la institución, sino también el modo en que la autora pudo reconstruirla, merced a grabaciones sonoras que realizaron sus abuelos, Ángel Leira y Catalina T. de Leira el día del acto celebrado en 1966 con motivo de la reestructuración de la biblioteca. Utilizó además los apuntes realizados por su abuela, tomados del diario El Colono, ante la falta de archivo en la biblioteca.

En el texto se pueden encontrar las distintas comisiones directivas (1909-2009), el ingreso de colecciones destacadas, análisis de usuarios y categorías de socios. La autora acompaña una lista de bibliotecarios y colaboradores y transcribe textos de los “*acontecimientos de su fundación*”, publicados por el diario “El Colono” y el Reglamento interno del primer estatuto. El “*Accionar de la Biblioteca*” lo presenta ordenado por décadas, con relatos y anécdotas de cada momento, de dónde se rescatan los relacionados con el edificio, los vinculados a colecciones y a hechos o personajes significativos:

1909-1929: mediante asamblea de vecinos se crea la *Sociedad Biblioteca Popular Rivadavia*, el 28 de agosto de 1909. El 27 de noviembre de ese año se la inaugura *instalada en la Municipalidad*. Se destaca la figura de la Sra. Carmen Vilallave de Ros, quien atiende, en su casa, la biblioteca. Los libros de su recientemente fallecido marido *enriquecieron los primeros anaqueles donde encontraba siempre el tema que le solicitaban. Abría sus puertas también por la noche, para quienes no podían asistir de día a tomar apuntes, lo que se hacía a la luz de las velas –en esa época se cortaba el suministro eléctrico a las 21* (Alem, 2009, p.14). En 1923 se publica el primer catálogo (obras clasificadas en Literatura, Historia, Ciencias Naturales, Ciencias Económicas y Generalidades)

1930-1939: *época de cambios*, la biblioteca se traslada. Cuenta con apoyo de CONABIP, los gobiernos municipales y nacionales.

1940-1949: se crean subcomisiones, entre ellas la de extensión cultural que fue muy dinámica. Entre otros dicta una conferencia el editor de la revista Caras y Caretas, Guzmán Saavedra. Se auspician concursos literarios. En 1946 se edita y publica el primer Boletín de la Biblioteca Popular Rivadavia. Se adquieren nuevos títulos.

1950-1959: *periodo de decadencia* por razones económicas. Ildefonso Pérez dona la colección Estampa Chaqueña, se inaugura la colección José Dikenstein, donación de su esposa. A partir de 1953 empiezan a sufrirse retrasos en el pago del alquiler.

1960-1969: perdido el juicio, y ante la sentencia de remate de bienes para cubrir la deuda. La noticia fue publicada en el diario Territorio y tuvo gran impacto, los vecinos se convocaron para “*salvar y recuperar la vieja BR*”. Se constituyen nuevas comisiones, se hace un inventario, a cargo del Prof. Italo Mettini, con la colaboración de la Escuela de Bibliotecología de la UNNE (de la que fuera figura relevante). Se designa como directora

de la BPR a la Prof. Haydeé Ogara (querida profesora de la Facultad, e iniciadora del cambio que dio origen a la Licenciatura en Ciencias de la Información)

La firma Leiraidés dona para el frente el cartel con el nombre de la biblioteca. *En 1966 queda totalmente reconstruida*, para su 57 aniversario. Se inaugura el *Rincón Chaqueño*. Se sanciona un nuevo estatuto para obtener personería jurídica. Se reciben donaciones de libros de Editorial Estrada y de la Asociación de Libreros. Se inician conversaciones para comprar del inmueble.

1970-1979: se cumple con el anhelo del edificio propio. El gobierno de la provincia dona el inmueble a la BPR, luego de sancionada la correspondiente ley de expropiación y acuerdo de pago.

1980-1989: se realizan obras de refacción, se destaca la colaboración del Banco del Chaco, gracias a su gerente Seferino Geraldí, a quien se nombre socio honorario.

1990-1999: merced a convenios, los cinco cargos bibliotecarios son pagados por el Banco del Chaco y el gobierno provincial. Fallece el director durante 25 años, Dr E. Ramírez. Se realizan ampliaciones (salón en planta alta) con subsidio de CONABIP. En 1997 se festejan los 88 años de la BPR, participa del acto, con 95 años, la Sra. Catalina T. de Leira.

2000-2009: por año se describen cantidad de socios, cursos, diferentes actividades, asociaciones que concurren, además de la adquisición de mobiliario y equipamiento en diferentes años. En 2008 se refuncionaliza y separa el salón de planta alta, que se lo aísla del resto de la biblioteca, equipándose con butacas y refrigeración. La obra es subsidiada por el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación. En 2009 el Sr. Mario Ramírez es elegido como Presidente, y continúa hasta la fecha.

### **Edificios, mobiliario, colecciones**

La problemática de los requerimientos para el buen funcionamiento de los edificios, el mobiliario y almacenamiento de colecciones ha sido ampliamente estudiada, desde el punto de vista la de conservación. El ya clásico manual de Ingrid Beck (1992), ha sido enriquecido por cuantiosas publicaciones que pueden consultarse on-line, realizadas por organismos como UNESCO, ICCROM (Centro para el estudio, la preservación y la restauración del patrimonio cultural), ICOM (Concejo Internacional de Museos), ICC

(Instituto Canadiense de Conservación), Fundación Getty, instituciones como IPCE (Instituto de Patrimonio Cultural de España), INAH (Instituto Nacional de Antropología e Historia, México), CNCR (Centro Nacional de Conservación y Restauración, Chile), entre otros.

El trabajo no pretende evaluar la situación de la BPR, se pone el foco en el análisis de la cantidad de ml de libros que contiene y su distribución; la cantidad, tipo de estanterías y forma de utilización (1 o 2 frentes) y los m<sup>2</sup> de la biblioteca en relación con las funciones que se desarrollan. Se busca empezar a registrar información acerca de estas relaciones para compararla en el futuro con otras instituciones.

### **Metodología de trabajo: Metodología Re-Org**

Parte de la información acerca del edificio, el mobiliario y las colecciones de la BPR ha sido fruto del trabajo final integrador del ciclo 2018, que la tomó como estudio de caso. El mismo fue realizado en por los alumnos de la Cátedra Conservación de Documentos, con la metodología de trabajo de la Cátedra (Salas, 2016). Desde 2012 se utilizan también algunas las fichas de la *Metodología para reorganización de depósitos de museos re-org* ([www.re-org.info](http://www.re-org.info)).

Para esta ponencia se consideran aspectos de la metodología re-org para analizar variables que en general no son contempladas en el estudio de bibliotecas, pero que se cree pueden aportar a su análisis.

Dicha metodología ha sido desarrollada por ICCROM y UNESCO. Está disponible on-line desde 2012, de modo gratuito y en español. En 2017 se ha lanzado una nueva versión, desarrollada por ICCROM y el Instituto Canadiense de Conservación, que resulta más simple, presentada en formato de workbook; también está disponible on-line, de modo gratuito y en español. Además de la herramienta de *AUTOEVALUACIÓN*, para realizar un diagnóstico rápido, se compone de:

*I - Libro de trabajo (Workbook): una guía paso a paso esencial que se aplicará a la mayoría de los proyectos.* Es una introducción a los objetivos, procedimientos, forma de trabajo, etapas y materiales necesarios para cada uno. Se describen productos a elaborar y resultados esperados, se aclaran conceptos como Saturación (%), Saturación de la unidad (%), Utilización de espacio de piso (%), Superficie de

depósito ofrecida (m2), Unidades de almacenamiento (estantería, armario, cajonera, etc.),

*II - Hojas de trabajo: para capturar toda la información esencial (documento Word que se puede rellenar).* Son las fichas o instrumentos para llevar adelante la recolección de datos, con ejemplos sobre qué información colocar cada una. Se ha tomado como referencia la Hoja de trabajo 4: Evaluación del mobiliario y del espacio de almacenamiento, a que se le han realizado adaptaciones.

*III - Recursos adicionales: herramientas adicionales para casos específicos.* Es un resumen de los criterios y recomendaciones, con referencias bibliográficas sobre los aspectos que la metodología analiza (Gestión, Edificio y Espacio, Mobiliario y pequeños equipos, Colección). Se utilizaron para este trabajo el 2: Requisitos generales de carga del piso, 3: determinación del nivel de saturación de las unidades de almacenamiento, 6: Ocupación máxima de espacio de piso por tipo de unidad.

*III - Recursos adicionales*

**Recurso 6 - Ocupación máxima de espacio de piso por tipo de unidad**  
Esta guía muestra la ocupación máxima de espacio de piso para diferentes tipos de unidades y necesidades de recuperación. Utiliza este recurso para determinar la ocupación de espacio de piso por unidades.

	Tipo de unidad	Necesidades para la retirada de objetos	Máxima ocupación de espacio de piso para cada tipo de unidad
FIJAS	Palets	Maquinaria (elevadora manual o mecánica)	25%
	Armarios	2 personas	35%
		1 persona	45%
	Estanterías abiertas	2 personas	35%
1 persona		45%	
Cajoneras	acceso horizontal	60%	
MÓVILES	Bastidores deslizantes	acceso vertical	66%
	Almacenamiento móvil de alta densidad	2 personas	70%
		1 persona	80%

**Recurso 18 - Diccionario visual del mobiliario de almacenamiento**

Imagen 1. Ejemplos de los *Recursos adicionales* de la metodología re-org

Imagen 2. Tipo de documento, dimensiones y capacidad por metro lineal de estante

Según estándares de bibliotecas de Cataluña (Romero, 2003)

Item expuesto en libre acceso	Dimensiones del ítem	Capacidad / m lineal de estante	Peso / m lineal de estante
Libro	Altura: 24 cm Anchura: de 20 a 30 cm Espesor: 1,8 cm	Bibliografía: de 30 a 35 volúmenes / ml Obras de referencia: 20 obras / ml Diccionarios: 12 obras / ml	De 25 a 45 kg / ml
Publicación periódica	-----	De 3 a 4 publicaciones / ml	-----
Video VHS	Altura: 20,5 cm Anchura: 12,5 cm Espesor: 3 cm	25 videos VHS / ml	15 kg / ml
CD	Altura: 12,5 cm Anchura: 14 cm Espesor: 11 cm	90 CD / ml	13 kg / ml
Cassette	Altura: 11 cm Anchura: 7 cm Espesor: 1,7 cm	55 cassettes / ml	4 kg / ml

**Biblioteca Popular Rivadavia. Edificio**

El edificio está organizado en dos plantas, con estructura de hormigón armado calculada para la carga actual. En planta baja funciona el área de atención a usuarios, circulación y préstamos, salas de lectura, servicios y administración (dirección). Las colecciones se distribuyen en estanterías, mayoritariamente ubicadas en la primera sala, denominada Dr. Evaristo Ramírez. La segunda sala, denominada Carmen Vilallave de Ros, está dedicada principalmente a mesas de consulta. En la planta alta se ubica el depósito, al que se accede por una segunda escalera en este espacio.

El salón para actividades de extensión se ubica en la planta alta, si bien se accede desde la escalera en el primer salón de la biblioteca, el funcionamiento es casi independiente.

Tabla 1. Superficie y funciones (m<sup>2</sup>) por nivel

<b>Planta baja (PB)</b>	m <sup>2</sup>		%
Sala Dr. Evaristo Ramírez (frente)	78	166	63%
Sala Lectura Carmen Vilallave de Ros (atrás)	88		
Dirección	22	22	8%
Baños	25	33	13%
Cocina	8		
Pacios	41	41	16%
Total PB	262		100%
<b>Planta alta (PA)</b>			
Sala frente (Conferencias)	73		49,49
Sala atrás, Depósito PA	74		50,50
Total PA	147		

Para poder establecer superficies de las distintas áreas en relación con el total, se agruparán las actividades. En la sala E. Ramírez (PB frente), se realizan las tareas bibliotecológicas de circulación y préstamo (sillas, mostrador, mesas: 9 m<sup>2</sup> aproximadamente), espacios de lectura (sillas y mesas: 27 m<sup>2</sup> aproximadamente) y colecciones (estanterías abiertas, vitrinas cerradas: 42m<sup>2</sup> aproximadamente), incluyendo en cada sector las circulaciones y escalera. En esta sala se encuentran también dos bustos (uno de Sarmiento), placas recordatorias y distinciones recibidas por la institución. Hay salida al espacio abierto.

En la sala posterior hay colecciones (estanterías y ficheros: 5 m<sup>2</sup>) y un amplio espacio de lectura (83 m<sup>2</sup> aproximadamente) incluyendo circulaciones y escalera; hay puertas y ventanas hacia el patio.

Tabla 2. Superficie por funciones en relación con la superficie total de la biblioteca

Función / tarea / sector	PB		PA		Total superficie por área funcional	%
	PB frente	PB atrás	PA frente	PA atrás		
Circulación y préstamo /procesos técnicos / Información y referencia ¿?	9				9	2
Lectura (mesas, sillas)	27	83			110	27
Guarda (estanterías, vitrinas, ficheros)	42	5		74	121	30
Administración	22				22	5
Servicios (baño-K)	33				33	8
Extensión (sala conferencias PA)			73		73	18
Superficie cubierta					368	90
Superficie descubierta (patios PB)	41				41	10
Total superficie					409	100%

Se observa que un tercio de la superficie cubierta de la biblioteca (30%) está destinada al almacenamiento de libros, otro tercio (27%) a la lectura. El área de circulación y préstamo e información y referencia sirve también para procesos técnicos, ocupa un 2% del total.

## Mobiliario

En la sala ubicada al ingresar a la Biblioteca se distinguen diversas tipologías de estanterías (metálicas, madera), con distintas alturas y profundidades. En su gran mayoría se utilizan los dos frentes. Se encuentran el catálogo de libros, publicaciones periódicas y material especial, con las respectivas fichas bibliográficas, en tres ficheros metálicos.

En planta alta las estanterías son metálicas, modulares, de diferentes profundidades y alturas, en algunas de ellas se utilizan los dos frentes.

Tabla 3. Ficheros PB

Estantería N°	Módulos	Ancho m.lineal	Cantidad cajones	Profundidad	m <sup>2</sup> (módulos x ancho x prof.)
f1	1	0,30		0,45	0,13
f2	1	0,90		0,45	0,40
f3	1	0,37		0,50	0,18
F1	1	0,46	4	0,60	0,27
F2	1	0,47	4	0,58	0,27
F3	1	0,47	4	0,71	0,33
F4	1	0,47	4	0,65	0,30
		<b>3,44</b>			<b>1,88</b>

Tabla 4. PB, metros lineales de estanterías y superficie de piso ocupada (m<sup>2</sup>), sin circulaciones

Estantería N°	Módulos	ancho	Cantidad baldas	m. lineal est. (módulos x ancho x baldas)	frente de uso	m. lineal uso (m. lineal est x frentes de uso)	prof	m <sup>2</sup> (módulos x ancho x prof.)
0	1	0,90	6	5,4	1	5,4	0,31	0,27
1	4	0,93	7	26,04	2	52,08	0,31	1,15
2	2	1,83	7	25,62	2	51,24	0,43	1,57
3	1	1,86	7	13,02	1	13,02	0,31	0,57
4	3	0,93	9	25,11	1	25	0,31	0,86
5	1	1,86	7	25,62	2	51,24	0,46	0,85
6-ene	1	1,80	7	12,60	2	25,20	0,43	0,77
7	1	0,93	6	5,58	2	11,16	0,93	0,86
8	1	1,81	7	12,67	2	25,34	0,43	0,77

9	1	0,90	6	5,40	2	10,80	0,43	0,38
10	1	1,90	7	13,30	2	26,60	0,43	0,81
11	1	0,91	6	5,46	2	10,92	0,43	0,39
12	2	0,93	7	13,02	1	13,02	0,31	0,57
13	1	0,93	6	5,58	1	5,58	0,43	0,39
14	1	0,93	3	2,79	1	2,79	0,31	0,28
15	1	2	3	6	1	6	0,34	0,68
16	4	0,93	6	5,58	1	5,58	0,31	1,15
v1	1	1	4	4	1	4	0,40	0,4
v2	1	1,85	4	7,4	1	7,4	0,40	0,74
TOTAL				201,43		344,02		13,46

Tabla 5. PA, metros lineales estanterías y superficie de piso ocupada (m<sup>2</sup>), sin circulaciones

Estantería N°	Módulos	Ancho	Cant baldas	m. lineal est. (módulos x ancho x baldas)	Frente uso	m. lineal uso (m. lineal est x frentes de uso)	Prof	m <sup>2</sup>
1	7	0,93	7	45,57	1	45,57	0,30	1,95
2	6	0,93	8	44,64	1	44,64	0,30	1,74
3.4.5	12	0,93	6	66,96	2	133,92	0,46	5,13
6	5	0,93	9	41,85	1	41,85	0,30	1,39
7	5	0,93	8	37,20	1	37,20	0,30	1,39
8	5	0,93	6	27,9	1	27,9	0,30	1,39
9 10	2	3,70	6	44,4	1	44,4	0,46	3,40
11.14	2	3,08	6	36,96	2	73,92	0,30	1,84
15	1	0,93	6	5,58	1	5,58	0,46	0,42
12.13	2	0,93	6	11,16	1	11,16	0,30	0,55
16	1	0,90	5	4,50	1	4,5	0,58	0,52
17	1	0,93	5	4,65	1	4,65	0,30	0,27
18	3	0,93	6	16,74	2	33,48	0,46	1,28
total				388,11		508,77		21,27

Imagen 3. Esquema distribución estanterías

Planta Baja

Planta alta

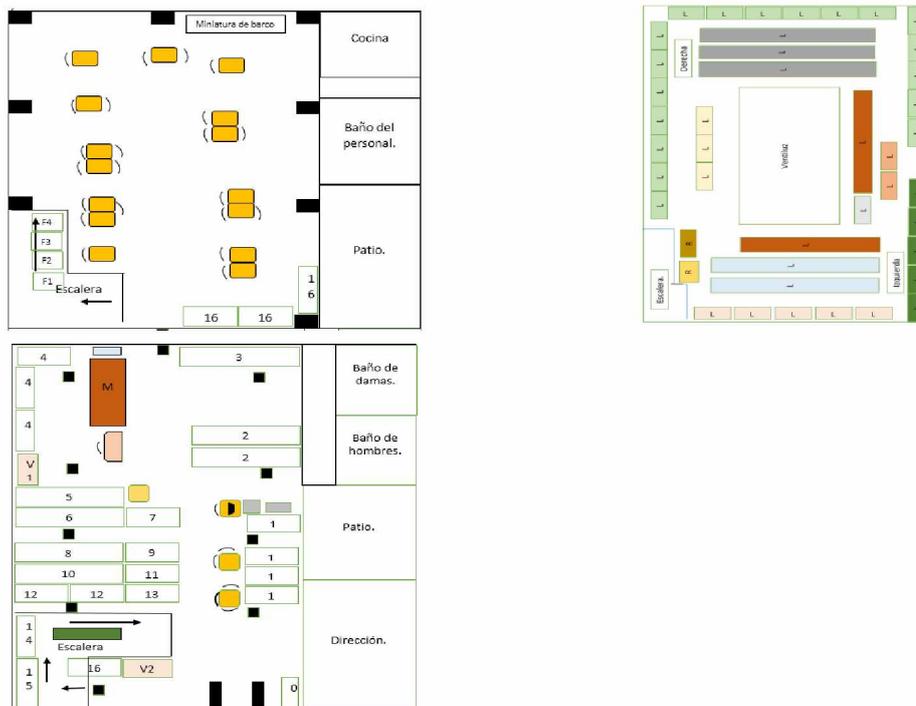


Tabla 6. Cuadro resumen Mobiliario PB y PA

	m. lineales estanterías	m. lineales uso estanterías	m <sup>2</sup>
PB	201,43	344,02	13,46
ficheros			1,88
PA	388,11	508,77	21,27
<b>total</b>	<b>589,54</b>	<b>852,79</b>	<b>36,61</b>

Según aporta Romero (2003) – imagen 1 – por metro lineal caben entre 30 y 35 libros. Considerando los 852 m. lineales de uso de estanterías (Tabla 6), la colección de la institución rondaría entre 25560 y 29820 volúmenes (entre 10320 y 12040 en PB, y entre 15240 y 17780 en PA).

De acuerdo con la superficie requerida por las estanterías abiertas, la máxima ocupación de piso es del 45% de la superficie (Imagen 2). En función de los datos obtenidos la superficie de guarda es de 121 m<sup>2</sup> (Tabla 2). Las estanterías y ficheros ocupan 36,61 m<sup>2</sup> (Tabla 6); esto nos da una relación de ocupación del 30,25 %, inferior al standard.

Esto indica que, reorganizando las circulaciones y espacios, podrían lograrse más m. lineales de guarda, en la misma superficie.

Tabla 7. Estimación cantidad de libros x m2, según estándares

	<b>m. lineal uso estanterías</b>	Cantidad de Libros x m. lineal: 35 (según Romero, 2003)	<b>m<sup>2</sup> salas</b>	<b>libros x m<sup>2</sup></b>
PB estanterías	<b>344</b>	<b>12040</b>	<b>47</b>	<b>256</b>
PA estanterías	<b>509</b>	<b>17815</b>	<b>74</b>	<b>241</b>
<b>Total biblioteca</b>	<b>853</b>	<b>29847</b>	<b>121</b>	<b>247</b>

Cálculo en función de los m. lineal de estanterías y cantidad de libros por m. lineal recomendado en bibliografía

Tabla 8. Cantidad real de libros x m<sup>2</sup>

	<b>m. lineal uso estanterías</b>	Cantidad de Libros reales, según inventario y en proceso	<b>m<sup>2</sup> salas</b>	<b>libros x m<sup>2</sup></b>
<b>Total biblioteca</b>	<b>853</b>	<b>39323 + 3000</b> <b>42323</b>	<b>121</b>	<b>330</b>

### Colecciones

Con respecto al Fondo Documental podemos decir que la institución alberga una gran variedad de colecciones que se hallan agrupadas de acuerdo con la temática. En la Planta Baja pudimos identificar: Sector Primaria, Literatura (Novelas), Literatura Infantil y Juvenil, Historia, Física, Anatomía, Química, Sector Chaco, Clásicos, alcanzando aproximadamente a 15.168 ejemplares procesados; además de 3.400 ejemplares aproximadamente, dispuestos en cajas de material donado sin procesar.

En la Planta Alta se pudo identificar: Literatura General y Literatura agrupada por Países (Lit. Argentina, Lit. Alemana, Lit. Española, Lit. Inglesa). Llegando aproximadamente a 21.322 ejemplares procesados; sin contar Publicaciones periódicas, diarios, enciclopedias de gran volumen, etc.

La institución cuenta con 39.323 ejemplares registrados en la base de datos DigiBePé Koha, hay 2.833 libros que tienen finalizado el proceso técnico y falta cargar en la dicha Base de Datos.

En el sector Primaria se ha identificado material de estudio correspondiente a libros de lecturas y manuales para el nivel primario, que van desde 1890 hasta 1985. Puede citarse como ejemplo “Primeras lecturas para los niños de seis a ocho años” de Eduardo Dupuis de 1890. En el sector Clásicos hallamos libros desde 1900, entre ellos: “Las famosas

Aventuras de Don Quijote: edición del quijote para niños”, “El gaucho Martín Fierro”, “Marta y Jorge: libro para niños”, entre otros.

En el sector Chaco hallamos la importantísima obra: “Estampa Chaqueña” encuadernada en 19 volúmenes, en relativo buen estado de conservación.

Con respecto a la cantidad de ejemplares, en función a los cálculos sobre m. lineal de estanterías debería haber alrededor de 29847 volúmenes. Como se ha mencionado, en BPR hay 39.323 ejemplares cargados en la base de datos, y casi 3000 en proceso de carga. Es decir, que la cantidad supera en más de 12000 ejemplares lo que los estándares recomiendan, dando claramente idea del nivel de saturación del mobiliario y espacios.

### **Conclusiones**

En el relato de la historia de la BPR se marcan como hechos importantes las mudanzas, la adquisición del inmueble, las reformas y ampliaciones que se realizaron en sus 110 años. Sin dudas el espacio y el modo en que se organiza puede facilitar la concreción de actividades y proyectos institucionales, o entorpecerlos.

La utilización de la metodología re-org ha contribuido a considerar aspectos vinculados al análisis del aprovechamiento del espacio, aunque es necesario adaptarlas, ya que están pensadas para colecciones de museos que tienen otras lógicas de acondicionamiento.

Si bien los cálculos realizados dan cuenta de lo que es observable a simple vista respecto a la saturación del mobiliario, la cuantificación posibilita conocer la magnitud del problema (hay 14 libros más por m. lineal de estantería, en relación a los estándares) y saber qué cantidad de estanterías deberían adquirirse.

No se pueden enunciar conclusiones más allá de las mencionadas durante el análisis de los datos. Los valores obtenidos son los primeros con estas características y cobrarán sentido en la comparación futura con otras instituciones. La colecta de información ha sido muy laboriosa y fue posible gracias a la colaboración del equipo de alumnas que con su esfuerzo lo hizo posible.

... Los edificios de las bibliotecas públicas desempeñan un papel muy importante en las prestaciones que dispensan. Deben estar diseñados de modo que reflejen las funciones del servicio de bibliotecas, ser accesibles a todas las personas de la comunidad y lo suficientemente flexibles como

para adaptarse a servicios nuevos y a cambios en los ya existentes. ....  
cuidar de que los edificios se utilicen y gestionen eficazmente para hacer  
el mejor uso posible de las instalaciones en beneficio de toda la  
comunidad. (IFLA 2001)

## Bibliografía

- Beck, I. (1992). *Manual de conservación y restauración de documentos*. México: Carlesso, Archivo General de la Nación, Sistema Red Latinoamericano de Información en Materia de Conservación de Documentos.
- Canadian Conservation Institut. (2012). *Agentes de deterioro*. Recuperado de <http://www.cci/icc.gc.ca/carinform-prendesionders/articles/10agents/indexspa-eng.aspx>
- Estándares de Biblioteca Pública de Cataluña*. (2008). Recuperado de [https://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/Estandards\\_castella.pdf/cc6c1985-c4df-4eca-a7ed-4a03724010fb](https://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/Estandards_castella.pdf/cc6c1985-c4df-4eca-a7ed-4a03724010fb)
- ICOM. UNESCO (2007). *Cómo administrar un museo: manual práctico*. Paris: UNESCO.
- ICCROM-UNESCO. (2011). *Metodología para la reorganización de depósitos de museos*. Recuperado de <http://www.re-org.info/es/sobre-re-org/sobre-re-org>
- ICCROM-CCI. (2017). *Metodología Re-Org. WorkbooK*. Recuperado de [https://www.iccrom.org/sites/default/files/2017-11/en\\_i\\_workbook\\_nov2017\\_a4.pdf](https://www.iccrom.org/sites/default/files/2017-11/en_i_workbook_nov2017_a4.pdf)
- ISO. (2012). *Informe Técnico ISO/TR 11219 "Condiciones cualitativas y estadísticas básicas para los edificios de bibliotecas (espacio, función y diseño)" de la ISO*.
- Meden, S. (2012). *Gestión de la conservación en bibliotecas, archivos y museos*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Robert de Alem, I. N. (2009). *Biblioteca Popular Bernardino Rivadavia. 100 años de Cultura 1909 -2009*. Resistencia: Instituto de Cultura.
- Romero S. (2003). *La Arquitectura de la Biblioteca: Recomendaciones para un proyecto integral*. Recuperado de [http://www.bibliotecaspublicas.gob.cl/624/articles-10968\\_archivo\\_01.pdf](http://www.bibliotecaspublicas.gob.cl/624/articles-10968_archivo_01.pdf)
- Salas, M. P. (2016). La Construcción de Información para la aplicación de la Metodología de Gestión de Riesgos, a partir de los trabajos de alumnos de la Licenciatura en Ciencias de la Información, Facultad de Humanidades. Universidad Nacional del Nordeste. En *La gestión de riesgos: casos y experiencias para la conservación del patrimonio cultural de Latinoamérica* (pp. 173 – 187). Moldova: Editorial Académica Española.
- UNESCO. *Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas*. (2001). Recuperado de <https://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/archive/the-public-library-service/pg01-s.pdf>