



Docencia  
Investigación  
Extensión  
Gestión

**Comunicaciones  
Científicas y Tecnológicas  
Anuales  
2009**



La información contenida en este volumen es absoluta responsabilidad de cada uno de los autores.

Quedan autorizadas las citas y la reproducción de la información contenida en el presente volumen con el expreso requerimiento de la mención de la fuente.

---

COMPILACIÓN:  
Secretaría de Investigación

COORDINADOR EDITORIAL:  
Arq. Marcelo Coccato

COMISIÓN EVALUADORA:  
Arq. Carlos Eduardo Burgos // Dg. Cecilia Roca Zorat  
Arq. Claudia Pilar // Arq. Herminia Alías // Arq. María Elena Fossati  
Arq. Daniel Vedoya // Arq. Mario Berent

DISEÑO GRÁFICO:  
Dg. Cecilia Roca Zorat  
Imagen de portada: Biblioteca Central de Seattle

© Facultad de Arquitectura y Urbanismo  
Universidad Nacional del Nordeste

(H3500COI) Las Heras 727 | Resistencia | Chaco | Argentina

Web site: <http://arq.unne.edu.ar>

ISSN: 1666 - 4035

Reservados todos los derechos  
Impreso en Corrientes, Argentina.  
Junio de 2010

## AUTORIDADES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE

---

**Arq. Mgter. Julio Enrique Putallaz**  
DECANO

**Arq. Marcelo Andrés Coccato**  
VICE DECANO

**Arq. Mario Merino**  
SECRETARIO ACADÉMICO

**Arq. Inés Presman**  
SECRETARIA DE DESARROLLO ACADÉMICO  
Y COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL

**Arq. Marcelo Barrios D'ambra**  
SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

**Arq. Marcela Bernardi**  
SECRETARIO DE EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA

**Lic. Gabriela Latorre**  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

## 022. SUGERENCIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE REPOSITORIOS INSTITUCIONALES (RIS) EN LAS BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS DE LA REGIÓN

Bordenave, María - Sosa, Ovaldo - Acuña, Matías - Skof, Andrea - Scornik, Carlos  
[ipur@unne.edu.ar](mailto:ipur@unne.edu.ar)

### RESUMEN

*Los repositorios, colecciones digitales accesibles a través de Internet, constituyen una nueva forma de almacenamiento, selección, recuperación y difusión de información, modifican la producción y la edición de la misma, como así también el tipo de industria que genera, el tipo de capacidades y competencias que requiere, la interdisciplinariedad y los hábitos de investigación y producción documentaria.*

*El Grupo CEDIPUR que sigue manteniendo intacta la premisa que le dio origen: satisfacer una necesidad básica de todo investigador, profesional y/o técnico: INFORMACION sobre el asunto que trata: que, como y donde conseguirla, y como producirla y difundirla con las nuevas tecnologías, plantea algunas recomendaciones para la puesta en marcha de los mismos en bibliotecas universitarias de la región.*

**PALABRAS CLAVE:** Repositorios institucionales – Colecciones digitales

### OBJETIVOS

- En función de lo investigado acerca las colecciones digitales de documentación científica y académica, el grupo elaboró una serie de recomendaciones para las bibliotecas o unidades de información que quieran incorporar este tipo de innovación en el manejo de la documentación digital.

### INTRODUCCIÓN

Un número importante de universidades, instituciones y organismos científicos están creando repositorios digitales que recogen y dan acceso libre a los resultados de su actividad científica. Actualmente hay más de 1300 repositorios institucionales registrados en la Open Archives Initiative.

En España existe un creciente reconocimiento de que los contenidos digitales generados por la comunidad científica constituyen un activo institucional y nacional. Así lo manifiesta la Declaración en Apoyo del Modelo de Acceso Electrónico Abierto de Rebiun (Universidad Autónoma de Madrid)

En Argentina no existen muchos repositorios institucionales o temáticos, pero una publicación reciente cataloga a dos repositorios de Argentina entre los mejores 400 a nivel mundial, y son Memoria Académica en el puesto 259 y la Biblioteca Digital de la Universidad de Cuyo en el puesto 393, en el Ranking Web de repositorios del Mundo.

### DESARROLLO

El desarrollo de los repositorios institucionales permite a las instituciones el incremento de la visibilidad y la difusión

de los contenidos generados en la misma, y si bien éste es un desafío a corto plazo, son pocas las instituciones que pueden lograrlo por la complejidad de su implementación.

En primer lugar, si bien están analizadas y planteadas algunas cuestiones técnicas, son otras cuestiones quizás de mayor peso las que se necesitan para lograr el funcionamiento de estas colecciones. Es necesaria una política institucional que avale y respalde este emprendimiento, tanto con recursos humanos, económicos y tecnológicos, como así también en lo referido al campo normativo.

En cuanto al planeamiento y organización de los RIs, hay que tener en cuenta:

- El proceso y administración de las colecciones y los recursos necesarios para tal fin
- El contenido de los RIs en cuanto a tipología de documentos, volumen y su forma de acceso
- Los metadatos y estándares
- La plataforma tecnológica
- Los derechos de autor y el tipo de acceso permitidos

**1. El proceso y administración de las colecciones y los recursos necesarios:** En este sentido se plantea en primer lugar el diagnóstico de la institución, un análisis de necesidades y luego una planificación de las tareas y recursos que necesita hasta la implementación del RI. Los aspectos que debería tener en cuenta además de un estudio de usuarios actuales, son los relacionados con

- Infraestructura: adecuar espacios para los procesos técnicos y la carga. En caso de preverse digitalización, el espacio se duplica.
- Hardware
- Software y compatibilidad
- Personal capacitado y disponibilidad: Posibilidades de capacitación y de incorporación de recursos humanos, ya que las tareas no son complicadas pero se agrega a la rutina de la unidad un cúmulo de trabajo que no es mucho pero requiere de capacitación y organización, especialmente hasta que las colecciones estén instaladas y la rutina de carga y digitalización estén dispuestas. Distribución de responsabilidades. El equipo ideal podría componerse con responsables para las siguientes áreas: coordinación general; materiales a cargar; procesos técnicos; plataforma tecnológica; divulgación.
- Plataforma y medios de acceso
- Selección del material a ingresar en algunas colecciones
- Sustentabilidad: Se deberán establecer políticas de preservación a largo plazo, preferentemente en formatos, equipos y software estándar. El cuidado de los archivos digitales, la actualización de los sistemas de almacenamiento, las migraciones a formatos más actualizados, la actualización de la plataforma tecnológica, el rescate de contenidos dañados por distintas anomalías, son algunas de las estrategias de preservación que pueden tenerse en cuenta.

**2 - El contenido de los RIs en cuanto a tipología de documentos, volumen y su forma de acceso:** la sugerencia dada en este aspecto es el comienzo de una o dos colecciones como las de Tesis, Tesinas, Proyectos de Investigación. Estos tipos de contenidos, aprobados por alguna instancia jerárquica de la institución, favorecen la implementación de los RIs, ya que no hay que prever en estos primeros momentos en los comités editoriales.

En cuanto a las normas de presentación de estos trabajos se necesitaría una normalización institucional tanto del tipo de soporte para su ingreso en el repositorio y su posterior preservación, como en las normas de estilo de la presentación.

La lista de otros documentos que pueden integrar colecciones es extensa: libros, revistas, casos, animaciones, videos, audio, sitios, presentaciones, simulaciones, etc. pero requiere de mayores previsiones y recursos.

**3 - Metadatos y estándares:** Los metadatos poseen un conjunto de elementos que facilitan las búsquedas y recuperación de información vía Web o en repositorios tradicionales o digitales

- En el futuro la implementación de metadatos será una exigencia para la provisión de información de calidad, y los autores o editores deberían ser los responsables de su asignación.
- Existen distintos estándares de metadatos utilizados de acuerdo a los registros que se desean realizar, que fueron comparados.
- Para el registro de los recursos electrónicos de las características de los incluidos en los repositorios institucionales, el sistema más difundido nacional e internacionalmente es Dublin Core, que permite el acceso al objeto de una manera rápida y sencilla como también su asignación por parte de los autores.
- El software seleccionado acepta la asignación de metadatos de Dublin Core.
- Por estas razones para la identificación y descripción de los objetos de información en los repositorios institucionales propuestos se usará el sistema de metadatos Dublin Core.
- En este momento hay muchos estándares de metadatos factibles de ser usados, incluso de ser factibles de ser integrados, especialmente los que usan XML, aunque todavía no es prácticamente viable. Lo ideal será la consolidación en un solo sistema, meta en la que se debería trabajar para beneficio de los informáticos que desarrollan los sistemas como para los profesionales, los productores y los usuarios.

#### 4. La plataforma tecnológica:

Las características principales de GREENSTONE, hacen que sea el software propuesto para los Repositorios Institucionales de la región.

#### 5. Los derechos de autor y el tipo de accesos permitidos:

Debido a la libre disponibilidad de los recursos en la Red, a veces se hace muy difícil el control de los Derechos de Autor, a pesar de la legislación nacional y los diversos recaudos institucionales, y es fácil su uso de manera ilegítima. Hay vacíos normativos todavía en lo referente al uso y manejo de archivos digitales. Para ello es importante el conocimiento de diversas licencias, de las cuales puede valerse el autor o la institución donde publica, para aumentar las garantías de sus derechos. Como conclusión proponemos el uso de licencias de libre uso en la producción científica de acuerdo con los fines de nuestra comunidad universitaria, como es la producción y socialización del conocimiento.

Como estrategias fundamentales para el éxito de este tipo de colecciones, podemos mencionar:

- Mantener un registro permanente, sistematizado y estandarizado de los elementos de la colección
- Planificar procesos y acceso simples respecto de los documentos de la colección
- Planificar acciones de preservación de los archivos digitales
- Contar con políticas institucionales claras en materia de información

#### BIBLIOGRAFÍA

- BARTON, M. R. y WATERS, Margaret M. Manual LEADIRS 2: Cómo crear un Repositorio Institucional. Cambridge: MIT Institute, 2005.
- BUSTOS GONZÁLEZ, A. y FERNÁNDEZ PORCEL, A. Directrices para la creación de repositorios institucionales en universidades y organizaciones de educación superior. En: <http://repository.urosario.edu.co/bitstream/10336/223/1/Directrices.pdf>
- DAUDINOT FOUNIER, I. Organización y recuperación de información en Internet: teoría de los metadatos. bvs.sld.cu/

revistas/aci/vol14\_5\_06/aci06506.htm (20/03/09).

- HERNÁNDEZ PÉREZ, T.; RODRÍGUEZ MATEOS, D. y DE LA FUENTE, G. Open access: el papel de las bibliotecas en los repositorios institucionales de acceso abierto. En: Anales de documentación, nº 10, 2007, págs. 185-204.
- LÓPEZ GUZMAN, C. Modelo para el desarrollo de bibliotecas digitales especializadas. <http://www.bibliodgsca.unam.mx/tesis/tes7cllg/tes7cllg.htm>
- MARTÍNEZ ARELLANO, F.F. y Escalona Ríos L. Internet, metadatos y acceso a la información en bibliotecas y redes en la era electrónica.-- Mexico: CUIB, INFOCONSULTORES, 2000.
- MARTÍNEZ ARELLANO, F.F. Metadatos Y Organización de Recursos Electrónicos Colegio de Bibliotecología Facultad de Filosofía y Letras. Universidad Nacional Autónoma de México. 2000.